



Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

*студента* \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

*специальности*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*группы* \_\_\_\_\_

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

### **ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

### **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА**

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.















## Аттестационный лист

Наименование профессионального модуля:

---



---



---



---



---

*Результаты прохождения практики студентом оцениваются руководителем практики от предприятия по системе: 1- показатель ярко выражен; 0,5 – показатель частично выражен; 0 – показатель не выражен (отметить знаком /x/ в соответствующей строке)*

Общекультурные компетенции	№	Наименование показателя	0	0,5	1
	1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес			
	2	Может организовать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество			
	3	Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
	4	Может найти и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач			
	5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
	6	Умеет работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
	7	Способен брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
	8	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личного развития, занимается самообразованием			
	9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Профессиональные компетенции					

*Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: освоен / не освоен*

<b>наименование вида профессиональной деятельности</b>	<b>освоен /не освоен</b>

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



