

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
(подпись, расшифровка подписи) **Г.А. Мелекесов**

"27" мая 2015 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная  
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Орск 2015

778050

**Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» /сост.**

**Л.В. Пасечникова, И.В. Зенченко. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2015**

© Пасечникова Л.В.,  
И.В. Зенченко 2015  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2015

## Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике .....	6
4 Трудоемкость и содержание практики .....	13
4.1 Трудоемкость практики .....	13
4.2 Содержание практики .....	14
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	16
5.1 Учебная литература .....	16
5.2 Интернет-ресурсы.....	17
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	18
6 Материально-техническое обеспечение практики .....	18
Лист согласования рабочей программы практики .....	19
Дополнения и изменения в рабочей программе практики .....	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель** практики: формирование представления о профессиональной принадлежности, об объектах государственного и муниципального управления, о государственной и муниципальной службе.

### **Задачи:**

- исследование объективных тенденций экономического развития объекта исследования, закономерностей функционирования экономических систем, взаимодействия экономических процессов и их социальное содержание;
- выявление основных тенденций развития государственного и муниципального управления;
- использование методов получения статистической информации и ее обобщения, методологии экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
- исследование приемов анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;
- изучение методологических и организационно-правовых аспектов управления, технологии и экономического механизма менеджмента;
- использование методов и основных приемов исследовательской деятельности;
- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;
- осуществление сбора, обобщение и систематизация материалов в соответствии с полученным заданием.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У Учебная практика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b> - основные закономерности взаимодействия человека и общества, - основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, - отстаивать свою гражданскую позицию.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и социальных знаний.</p>	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<p><b><u>Знать :</u></b> - закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; - основные принципы организации и функционирования домохозяйств, фирм и государства как субъектов рыночной экономики; - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p>	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><b>Уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные модели равновесия для анализа рыночного поведения;</li> <li>- анализировать влияние экономических рисков и неопределенности на поведение экономических агентов;</li> <li>- использовать теорию максимизации прибыли для анализа конкретных экономических ситуаций и прогнозирования тенденций их развития.</li> </ul> <p><b>Владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники права и, особенности отраслевого права, особенности функционирования правовой системы РФ, структуру высших органов государственной власти РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретически правовые знания в профессиональной деятельности и в социальных взаимодействиях.</li> </ul>	<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского литературного языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками создания профессионально значимых речевых произведений.</li> </ul>	<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие закономерности функционирования психики, особенности развития личности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать жизненные и профессиональные ситуации в категориях психологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии.</li> </ul>	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику познавательной деятельности, творческой работы;</li> <li>- принципы и подходы организации профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и содержание психологического знания;</li> <li>- основные методы и средства познания и самоконтроля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> </ul>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;</li> <li>- уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;</li> <li>- навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;</li> <li>- навыками самостоятельной, творческой работы.</li> </ul>	

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

### 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</li> <li>- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с информационно-правовыми системами;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов</li> </ul>	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками при принятии решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением принятыми решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением решений.</p>	<p>управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основополагающие принципы управления;</p> <p>- основные типы организационных структур управления, их основные характеристики и принципы проектирования;</p> <p>- категориальный аппарат управления человеческими ресурсами, принципы делегирования полномочий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проектировать организационные структуры управления;</p> <p>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>- планировать и осуществлять мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- правила ведения деловых переговоров и делового общения;</p> <p>- основы ораторского мастерства, технику выступлений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- вести деловые переговоры, осуществлять деловую переписку;</p> <p>- готовить и проводить совещания.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками ведения электронных коммуникаций;</p> <p>- навыками публичных выступлений</p>	<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы построения современной системы показателей бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, составлять бюджетную и финансовую отчетность;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>	<p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>– общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов;</p> <p>– методы сбора и поиска научной информации;</p> <p>– методы защиты интеллектуальной собственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость</p>	<p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; – оформлять результаты научной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками подготовки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам экономической и отраслевой науки, выступлений с ними на семинарах.</p>	<p>основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>Знать:</b> - виды управленческих решений и методы их принятия; технологии реализации управленческого решения.</p> <p><b>Уметь:</b> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - оценивать влияние внешней и внутренней среды на организацию.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
<p><b>Знать:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - теоретические основы групповых процессов и групповой динамики; - основные теории поведения и взаимодействия людей в организации; - принципы формирования команды.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы; - методикой проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>	<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>– характеристику муниципальной собственности; – способы формирования муниципальной собственности; – порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью; – действующее законодательство, регулирующее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом; – подходы к определению и аспекты оценки эффективности управления муниципальной собственностью.</p> <p><b>Уметь:</b> – осуществлять процесс управления муниципальной собственностью; – осуществлять оценку эффективности управления муниципальной собственностью.</p> <p><b>Владеть:</b> – основными методами для управления муниципальным имуществом;</p>	<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>



Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
– основными методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов.	
<p><b><u>Знать:</u></b> - методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - проводить анализ инвестиционных проектов, принимать решения по выбору наиболее эффективных инвестиционных проектов; - оценивать эффективность инвестиционных проектов; - вырабатывать рекомендации по повышению эффективности инвестиционной деятельности.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками анализа альтернативных вариантов инвестиционных проектов, выбора наиболее перспективных инвестиционных проектов; - навыками в области оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<p><b><u>Знать:</u></b> - основные принципы проектирования организационных действий.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - проектировать организационные действия; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - способностью, ответственностью и умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
<p><b><u>Знать:</u></b> - основные теории и концепции поведения и взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командо-образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - влияние индивидуальных различий людей на особенности их поведения в социальной группе, в организационном окружении</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> - эффективно участвовать в групповой работе; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем; - навыками эффективного участия в групповой работе; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<p><b><u>Знать:</u></b> - систему, особенности и классификацию государственно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников ведущей отрасли национального права Российской Федерации; - понятие, источники, историю развития науки конституционного права, основные методы научных исследований, сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции, порядок ее принятия и изменения, а также конституционные основы общественного и государственного строя Российской Федерации;</p>	ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;</p> <p>- основы правового положения личности, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства, а также содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;</p> <p>- понятие, принципы, особенности и основы правового закрепления российского федерализма, административно-территориальное деление Российской Федерации, особенности правового положения республик, автономий в составе России и иных государственно-территориальных образований, а также конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>- понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов;</p> <p>- конституционные основы, систему, основные полномочия и особенности местного управления и самоуправления в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы и другие нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющиеся источниками конституционного права, исходя из их юридического значения (иерархии);</p> <p>- грамотно и корректно оценивать последствия, проходящих в настоящее время в России конституционных преобразований;</p> <p>- самостоятельно анализировать сложнейшие процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации, выявлять их особенности;</p> <p>- творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного курса знания для правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа нормативно-правовых актов;</p> <p>- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;</p> <p>- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий</p>	
<p><b>Знать:</b> приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><b>Уметь:</b> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать; уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методами формирования и поддержания этического климата в организации.</p>	<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий;</p> <p>- подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора.</p>	<p>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные показатели эффективности производственно-финансовой деятельности организаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности программ расходов муниципальных образований;</li> <li>- приемами анализа результатов хозяйственно-финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат теории планирования, инструментарий и принципы планирования;</li> <li>- основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях механизмы планирования на предмет их результативности и эффективности;</li> <li>- обосновывать выбор различных форм планирования и организации деятельности как на государственном уровне, так и на уровне хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной организации планирования и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>	<p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие основы управления предприятиями служебной сферы;</li> <li>- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- основные группы субъектов маркетинга услуг;</li> <li>- особую роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов маркетинга услуг;</li> <li>- координировать усилия всех субъектов маркетинга услуг; мотивы и критерии выбора услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности услуг;</li> <li>- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) маркетинга услуг;</li> <li>- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации и позиционирования услуг; выявлять и развивать конкурентные преимущества услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических</li> </ul>	<p>ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>процедур, оформлению результатов анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности услуг.</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</li> <li>- виды контроля, характеристики эффективного контроля;</li> <li>- характеристики качества управленческого решения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать контроль исполнения;</li> <li>- проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul>	<p>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</li> <li>- нормативные и методические документы Росстата, являющиеся основой функционирования региональной статистики.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</li> <li>- проводить статистические исследования с учетом особенностей конкретной информации по региону.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;</li> <li>- методологией оценки процессов, протекающих в регионах и определением их влияния на экономические результаты и уровень жизни населения.</li> </ul>	<p>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы управления проектами и программами в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- стандарты по управлению проектами;</li> <li>- методы генерации идей для проектов;</li> <li>- содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей;</li> <li>- формировать концепцию проекта;</li> <li>- осуществлять планирование закупок в рамках проекта;</li> <li>- идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;</li> <li>- навыками планирования закупок в рамках проекта;</li> <li>- навыками реализации проектов.</li> </ul>	<p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>30,25</b>	<b>30,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	30	30
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>77,75</b>	<b>77,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>106,75</b>	<b>106,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

### 4.2 Содержание практики

#### **Этап 1 Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности**

Прохождение инструктажа на объекте практики, изучение должностных инструкций.

#### **Этап 2 Производственный этап (исследовательский)**

Сбор и анализ информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики.

#### **Этап 3 Обработка и анализ полученной информации, раскрытие тем программы практики:**

1 Общая характеристика территории (региона, муниципального образования). Охарактеризовать: географическое положение, природные ресурсы, особенности пространственного расположения, минерально-сырьевые ресурсы.

2 Качество жизни населения и основные проблемы социального развития: по наиболее типичным блокам социальных проблем:

- охрана здоровья населения;
- обеспечение общественного порядка и законности;
- положение социально уязвимых групп населения, в том числе молодежи;
- развитие сферы образования, культуры и искусства;
- транспортное обслуживание и дорожное строительство;

- обеспеченность жильем;
- качество жилищно-коммунального и бытового обслуживания;
- благоустройство территории и т.п.

3 Экологическая сфера: рассмотреть динамику показателей (за 2 – 3 года), характеризующих состояние атмосферного воздуха, водной среды, электромагнитного, радиоактивного, шумового и бытового загрязнения территории.

4 Жилищно-коммунальная сфера. Представить:

- характеристику существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;
- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);
- оценку хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;
- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).

#### Этап 4 Подготовка отчета по практике

Отчет выполняется на компьютере в соответствии с требованиями стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Отчет имеет титульный лист, лист содержания, введение, разделы, заключение и приложения.

Разделы отчета о практике соответствуют тематическим разделам заданий программы учебной практики.

Общая часть отчета должна содержать сведения, отраженные в таблице:

Вопрос программы	Минимальные требования к содержанию отчета по данному вопросу
1	2
Тема 1 Ознакомиться с общей характеристикой территории (региона, муниципального образования)	- географические координаты (широта, долгота); - высота над уровнем моря; - расстояние до крупных населенных пунктов.
Тема 2 Ознакомиться с качеством жизни населения и основными проблемами социального развития	- охрана здоровья населения; - обеспечение общественного порядка и законности; - положение социально уязвимых групп населения, в том числе молодежи; - развитие сферы образования, культуры и искусства; - транспортное обслуживание и дорожное строительство; - обеспеченность жильем; - качество жилищно-коммунального и бытового обслуживания; - благоустройство территории и т.п.
Тема 3 Ознакомиться с экологической сферой	динамику показателей (за 2 – 3 года), характеризующих состояние атмосферного воздуха, водной среды, электромагнитного, радиоактивного, шумового и бытового загрязнения территории.

<p>Тема 4 Ознакомиться с жилищно-коммунальной сферой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;</li> <li>- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);</li> <li>- оценка хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;</li> <li>- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).</li> </ul>
---	---

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим руководящую должность, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

## 5 Учебно-методическое обеспечение практики

### 5.1 Учебная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко.- 5-е изд. , перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2720-7. – Книгообеспеченность – 0,6 экз.
2. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.
3. Исследование систем управления: учебник по направлению подготовки «Менеджмент» / А.Н. Фомичев. Москва: Дашков и К, 2014. – 348 с. – Книгообеспеченность 0,6 экз. на 1 студента.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114981&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.
5. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] / О. М. Рой.- [4-е изд.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. : с. 362-374. - ISBN 978-5-496-00053-6. - Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.
6. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.
7. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - Москва : КноРус, 2011. - 256 с. - Библиогр. : с. 243-245. - ISBN 978-5-406-00494-4.
8. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный

- ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
9. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан : научное издание / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-7749-0999-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444313 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
  10. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. 236 с.
  11. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
  12. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 - Коэффициент книгообеспеченности 1.
  13. Цимбалист, А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих : курс лекций: учеб. пособие для вузов / А. В. Цимбалист. - М. : КноРус, 2010. - 210 с. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-390-00591-0.
  14. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс) - ISBN 978-5-9916-3474-8.- Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.
  15. Муниципальная власть в Оренбургской области [Текст] / сост. В. А. Щепачев. - Оренбург : Димур, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-7689-0285-8.- Книгообеспеченность – 0,1 экз. на 1 студента.



## 5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.orenburg-gov.ru> – портал Правительства Оренбургской области
3. <http://www.garant.ru> . – «Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно», официальный сервер компании «Гарант».
5. <http://www.konsultant.ru> – официальный сервер компании «Консультант плюс».
6. [http:// www.juristlib.ru/](http://www.juristlib.ru/) - Электронная юридическая библиотека.
7. <http://www.artiks.ru> - «Законодательство РФ».
8. <http://minjust.ru/> - Министерство Юстиции Российской Федерации.
9. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
10. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка EnrollmentforEducationSolutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	MicrosoftOffice	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav-WEBClass	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному portalу <a href="http://sunrav.og-ti.ru/">http://sunrav.og-ti.ru/</a>
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adtester.org/help/info/license/">http://www.adtester.org/help/info/license/</a>
Программа для оптического распознавания символов	ABBYYFineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	AdobeReader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

## 6 Материально-техническое обеспечение практики

Для написания отчета по практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- библиотечный фонд;
- научный фонд;
- интернет-классы;
- современное программное обеспечение.

Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного компьютерного обеспечения.

### ***К программе практики прилагается:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**ЛИСТ**  
**согласования программы практики**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление

Практика: Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра менеджмента (ОГТИ)  
наименование кафедры

протокол № 8 от "22" 04 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра менеджмента (ОГТИ) Л.В. Пасечникова  
наименование кафедры                      подпись                      расшифровка подписи

Исполнители:

<u>Профессор</u> <small>должность</small>	<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>подпись</small>	<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>расшифровка подписи</small>
<u>Доцент</u> <small>должность</small>	<u>И.В. Зенченко</u> <small>подпись</small>	<u>И.В. Зенченко</u> <small>расшифровка подписи</small>

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Л.В. Пасечникова  
код наименование                      личная подпись                      расшифровка подписи

Заведующий библиотекой И.К. Тихонова  
личная подпись                      расшифровка подписи

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин  
личная подпись                      расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.04.МЧ.86  
Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин  
личная подпись                      расшифровка подписи