



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
от 25.04.2019 № 92

## РЕГЛАМЕНТ

25.04.2019 № 1

г. Орск

процедур по установке и использованию  
программного обеспечения в Орском  
гуманитарно-технологическом институте  
(филиале) ОГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Настоящий регламент отражает основные положения «Регламента по установке и использованию программного обеспечения в ОГУ», утвержденного приказом Оренбургского государственного университета от 15.03.2010 № 96, с изменениями от 10.06.2015.

1.3. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение Института.

### 2. Термины

2.1. **Программное обеспечение** (далее – ПО) – компьютерные программы, полученные Институтом и его подразделениями, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих Институту.

2.2. **Пользователь ПО** – работник, обучающийся и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие Институту компьютеры и установленное на них ПО.

2.3. **Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении** – работник, назначенный руководителем структурного подразделения Института. В случае отсутствия такого работника ответственным является руководитель структурного подразделения.

2.4. **Специалист, обслуживающий ПО**, – работник структурного подразделения, который имеет допуск к операциям с ПО, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении Института.

2.5. **Реестр разрешенного к использованию ПО** – документ, фиксирующий лицензионное ПО, разрешенное к установке на компьютерах Института.

### **3. Права и обязанности пользователя программного обеспечения**

3.1. Пользователь допускается к использованию в работе компьютеров и установленного на них ПО в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам Института.

3.2. Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

3.3. Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

### **4. Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения в структурном подразделении**

4.1. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения (приложение № 1).

4.2. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении принимает решение:

- об установке приобретенного Институтom или структурным подразделением ПО в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО, а также ПО, использование которого может причинить вред имуществу Института;

– о проведении работ по восстановлению ПО из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО;

– об установке или удалении свободно распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками информационно-коммуникационного центра (далее – ИКЦ) либо работниками структурных подразделений Института, имеющими допуск к данным операциям. Для проведения работ по обслуживанию ПО работник ИКЦ ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении в письменной форме за своей подписью сообщает в ИКЦ информацию об инвентарном номере компьютера, производимой операции и наименовании ПО.

4.3. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении обеспечивает условия безопасного, защищенного от доступа посторонних лиц, хранения копий дистрибутивов ПО и копий сопутствующей документации (лицензионного соглашения, лицензий, сертификатов, платежных документов, руководства пользователя и т. д.).

4.4. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении запрашивает необходимое ПО в форме служебной записки в ИКЦ (приложение № 2). Также в форме служебной записки уведомляется ИКЦ о установленных (измененных) ПО на компьютерах структурного подразделения.

В срок не позднее 7 рабочих дней с момента получения или проведения операций с ПО (установка, обновление, удаление) ответственный доводит информацию до ИКЦ в форме акта о проведении операций с ПО (приложение № 3).

4.5. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении обязан:

4.5.1. Разработать Паспорт программного обеспечения компьютерного класса (далее – Паспорт ПО) (приложение № 4), согласовать его с руководителем структурного подразделения, за которым закреплен компьютерный класс. Копию паспорта ПО предоставить в ИКЦ.

4.5.2. Перед началом каждого семестра (до 1 сентября и 1 февраля) актуализировать данные Паспорта. При изменении состава ПО, установленного на компьютерах в компьютерном классе, переоформить Паспорт и предоставить его копию в ИКЦ.

4.5.3. Обеспечить хранение подлинного экземпляра Паспорта в месте, недоступном для посторонних лиц.

4.6. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении проводит ежемесячный мониторинг установленного ПО.

4.7. В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении составляет докладную записку (приложение № 5) на имя заместителя директора по научной работе Института с указанием лица, осуществившего такую установку, выводит компьютер из эксплуатации до

момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанное в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.8. Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении несет дисциплинарную ответственность за своевременность предоставления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.4, 4.5 и 4.7 настоящего регламента.

## **5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение**

5.1. Специалист, обслуживающий ПО, назначается руководителем структурного подразделения по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении.

5.2. Специалисту, обслуживающему ПО, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении разрешается:

- устанавливать ПО;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта);
- удалять ПО.

5.3. Специалист, обслуживающий ПО, обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО;
- поддерживать ПО в работоспособном состоянии;
- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО;
- сообщать ответственному за получение, распределение и установку ПО в подразделении о выявленных нарушениях.

5.4. Специалист, обслуживающий ПО, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок проведения проверки по факту использования нелегального программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением**

6.1. Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении, приказом директора Института создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении, работники ИКЦ.

6.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления,

внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом (приложение № 6).

6.3. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого проводилась проверка; о направлении материалов проверки в правоохранительные органы для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении в отношении лица, осуществившего неправомерные операции с ПО; о возмещении материального ущерба, причиненного Институту, в судебном порядке.

6.4. Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО, принадлежащее Институту, несет административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация учета программного обеспечения, установленного на компьютерах Института**

7.1. Ведение реестра (приложение № 7) разрешенного к использованию ПО в Институте осуществляется начальником ИКЦ.

7.2. Учет ПО, установленного на компьютерах Института, осуществляется работниками ИКЦ.

7.3. Сведения об установленном ПО в Институте относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.

Заместитель директора  
по научной работе

Н.Е. Ерофесева

Согласовано:  
Заместитель директора по учебно-методической работе

Н.И. Трипкина

Начальник информационно-коммуникационного центра

М.В. Сапрыкин

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Приложение № 1  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

Структурное подразделение

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**Кому:** Заместителю директора по научной работе Ерофеевой Н.Е.

**От кого:**

**Дата:**

**Тема:** О закупке программного обеспечения

Прошу Вас приобрести лицензионное программное обеспечение (ПО),  
указанное в спецификации:

№ п/п	Классификация ПО	Наименование ПО, ассортимент, технические и функциональные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Ориентировочная стоимость	Контактная информация поставщика ПО	Очередность закупки

Обоснование необходимости приобретения ПО:

Руководитель структурного подразделения<sup>1</sup>

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

<sup>1</sup> Заместитель директора, курирующий структурное подразделение, декан факультета, заведующий кафедрой

Приложение № 2  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

Структурное подразделение

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**Кому:** Начальнику информационно-коммуникационного центра Сапрыкину М.В.

**От кого:**

**Дата:**

**Тема:** Об установке (обновлении, удалении) ПО на компьютерах

Прошу установить (обновить, удалить) ПО на следующих компьютерах:

Название подразделения	№ ауд.	Инв. номер компьютера	Вид операции <sup>2</sup>	Название ПО <sup>3</sup>	Схема лицензирования <sup>4</sup>	Номер лицензии

Работник, установивший (осуществивший изменение) ПО на компьютерах

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<sup>2</sup> Вид операции: установка ПО, обновление версии ПО, удаление ПО

<sup>3</sup> В случае обновления версии ПО указать наименование обеих версий

<sup>4</sup> Схемы лицензирования: ASA, Microsoft DreamSpark Premium, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО

Приложение № 3  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

### А К Т

о выполнении операций по установке (изменении) ПО на компьютерах

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся работники Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, данным документом подтверждаем то, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было установлено (был изменен состав) ПО на следующих компьютерах:

№ ауд.	Инвентарный номер компьютера	Название ПО	Вид операции	Схема лицензирования	Номер лицензии	МОЛ
1						
2						
3...						

Работник, установивший (осуществивший изменение) ПО на компьютерах

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Ответственный за использование ПО в структурном подразделении

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 4  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Орского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ  
\_\_\_\_\_ В.В. Свечникова  
\_\_\_\_\_

## П А С П О Р Т программного обеспечения компьютерного класса

Наименование структурного подразделения<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
Номер аудитории: \_\_\_\_\_

Инвентарный номер компьютера	Классификация программного обеспечения	Наименование программного обеспечения	Схема лицензирования <sup>6</sup>	Номер лицензии
1	2	3	4	5
	Операционная система			
	Офисные приложения			
	Антивирусное ПО			
	Служебное ПО			
	Специализированное ПО			

Ответственный за получение, распределение и установку ПО в структурном подразделении \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Руководитель структурного подразделения<sup>7</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Согласовано:

Заместитель директора по НР<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

<sup>5</sup> Наименование отдела, факультета/кафедры

<sup>6</sup> Схемы лицензирования: ASA, Microsoft DreamSpark Premium, OLP, BOX, лицензия, сертификат, свободно распространяемое ПО

<sup>7</sup> Заместитель директора, курирующий вопросы информатизации, декан/заведующий кафедрой

Приложение № 5  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

Заместителю директора  
по научной работе Ерофеевой Н.Е.

*Докладная записка*

Мною, \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность ответственного за получение, распределение и установку ПО)

выявлено следующее нелегальное программное обеспечение / выявлен факт  
неправомерного удаления следующего легального ПО:

\_\_\_\_\_ ,  
установленное на компьютерах:

\_\_\_\_\_ ,  
(номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелегального ПО / удаления легального ПО:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, предположительно установившее нелегальное ПО / неправомерно  
удалившее легальное ПО: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_ ,  
(должность ответственного за получение, распределение и установку ПО, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата)

Приложение № 6  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

### А К Т

#### проверки по факту использования нелицензионного программного обеспечения / по факту удаления лицензионного ПО

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

проведена проверка на основании докладной записки от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
составленной \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность составителя)

по факту \_\_\_\_\_.

В результате проверки выявлено следующее нелицензионное программное  
обеспечение / выявлен факт неправомерного удаления следующего  
лицензионного ПО: \_\_\_\_\_,  
установленное на компьютерах:

\_\_\_\_\_ (номер аудитории и инвентарный номер компьютера)

Дата установки нелицензионного ПО / удаления лицензионного ПО:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, установившее нелицензионное ПО / неправомерно удалившее  
лицензионное ПО \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к регламенту по установке и  
использованию программного  
обеспечения в Орском гуманитарно-  
технологическом институте  
(филиале) ОГУ  
от 25.07.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Орского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ  
\_\_\_\_\_ В.В. Свечникова  
\_\_\_\_\_

**Р Е Е С Т Р**  
**разрешенного к использованию программного обеспечения**

Период действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Производитель	Название	Тип	Кол-во лицензий	Документ о лицензировании

Начальник информационно-коммуникационного центра \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)