



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО работников  
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ  
*Глазков* Г.В. Наследова

04.10.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом Орского гуманитарно-  
технологического института  
(филиала) ОГУ

от 05.10.2019 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ**

г. Орск – 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ (далее – Положение) содержит основную структуру и положения о системе управления охраной труда с учетом требований «Типового положения о системе управления охраной труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»; межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в институте; объект управления.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и

других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Постоянное рабочее место** – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно.

**Производственный контроль** – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в структурных подразделениях – их руководители.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ)** – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда (далее – СУОТ)** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Субъект работ по охране труда** – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками института.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.3. Требования системы охраны труда обязательны для всех работников и обучающихся института и лиц, находящихся на территории и в помещениях института.

1.4. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.5. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися института.

## **2. Политика работодателя в области охраны труда**

### **2.1. Основные принципы политики:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни, здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда директором, работниками и обучающимися института, ответственность за их нарушение;
- привлечение работников и обучающихся к участию в управлении охраной труда.

2.2. Распорядительные документы, устанавливающие порядок взаимодействия, обязанности, ответственность, права работников и обучающихся института в области охраны труда:

- приказы и распорядительные документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы и распорядительные документы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- приказы и распорядительные документы института;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников института;
- инструкции по охране труда;
- настоящее Положение.

### **2.3. Основные задачи политики:**

- реализация основных принципов политики в сфере охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда в институте.

### **3. Цели работодателя в области охраны труда**

3.1. Обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, а также в стандартах безопасности труда, правилах охраны труда, санитарно-гигиенических нормах и правилах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых, безопасных условий труда и обучения.

3.2. Обеспечение выполнения профилактических мероприятий для укрепления здоровья работников и обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

3.3. Обеспечение финансирования мероприятий, для улучшения условий и охраны труда работающим и обучающимся.

### **4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

#### **4.1. Директор института**

4.1.1. При осуществлении управления деятельностью в институте в соответствии с действующим законодательством руководит разработкой организационно-распорядительных документов, возлагает обязанности в сфере охраны труда и пожарной безопасности между заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами по охране труда.

4.1.2. Обеспечивает:

- создание и функционирование СУОТ;
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- финансирование мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в институте;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

– проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ;

– проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

– проведение расследования несчастных случаев на производстве, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными нормативными правовыми актами;

– приобретение, выдачу и применение средств индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам и обучающимся, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

– предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

– проведение административно-общественного контроля за состоянием условий труда и пожарной безопасности на рабочих местах;

– утверждение инструкций по охране труда работников, с учетом мнений выборного профсоюзного органа;

– беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, пожарной безопасности, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– выполнение предписаний должностных лиц государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля по результатам проверок условий и охраны труда, пожарной безопасности, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

#### **4.2. Начальник отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству**

##### **4.2.1. Обеспечивает:**

– соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности при эксплуатации зданий, сооружений института;

- соблюдение структурными подразделениями института правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений, организует их безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;

- строгое соблюдение установленного порядка допуска и обслуживания сложного и повышенной опасности оборудования и электроустановок. Контролирует проведение опасных работ и работ, проводимых по нарядам-допускам или разрешениям;

- проведение периодических измерений сопротивления изоляции электропроводки и электроустановок, заземляющих устройств;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

- контроль за проведением специальной оценки условий труда;

- контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- контроль за проведением инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ;

- выполнение предписаний и мероприятий по охране труда и пожарной безопасности;

- условия для проведения своевременного объективного расследования несчастного случая;

- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

- приостановку образовательного процесса в помещениях института, в случаях возникновения опасности для жизни, здоровья работников и обучающихся, вследствие нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности.

4.2.2. Осуществляет функции члена постоянно действующей комиссии по охране труда.

4.2.3. Разрабатывает совместно со специалистами по охране труда и пожарной безопасности мероприятия по улучшению условий и охраны труда, пожарной безопасности.

4.2.4. Организует разработку и обновление инструкций по охране труда по профессиям и видам работ для технического и обслуживающего персонала с учетом мнения ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ.

4.2.5. Организует приобретение, согласно заявок и норм выдачи, средств индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства для работников и обучающихся.

### 4.3. Служба охраны труда (специалист по охране труда)

4.3.1. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда в институте.

4.3.2. Организует:

- проведение специальной оценки условий труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проверку знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ для руководителей, специалистов и работников рабочих профессий;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми работниками и обучающимися первого курса очной формы обучения;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);
- расследование и учет, в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведение проверки готовности оборудования, учебных корпусов и других помещений к новому учебному году;
- проведения проверки состояния охраны труда в институте в объеме 3-го уровня административно-общественного контроля;
- работу по ведению учета и отчетности по травматизму, выполнению мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- разработку, совместно с отделом кадров, списка работников института, для проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

4.3.3. Контролирует:

- выполнение мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажей, проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- обеспечение, выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.3.4. Осуществляет функции члена постояннодействующей комиссии по охране труда.



4.3.5. Оказывает содействие в работе уполномоченных (ответственных) лиц по охране труда.

4.3.6. Оказывает методическую помощь:

- структурным подразделениям по выполнению требований охраны труда;

- руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

4.3.7. Приостанавливает проведение работ, на отдельных участках, помещениях учебных корпусов, при условиях опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся, немедленно сообщая об этом руководству (администрации) института.

#### **4.4. Руководитель структурного подразделения**

4.4.1. Руководитель структурного подразделения:

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в структурном подразделении;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, распределяет обязанности в области охраны труда, пожарной безопасности между подчиненными;

- доводит до сведения работников и обучающихся приказы, положения и другие распорядительные документы по охране труда, пожарной безопасности, а также предписания органов государственного надзора и контроля;

- информирует работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

4.4.2. Обеспечивает:

- безопасность работников, обучающихся структурного подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;

- режим труда и отдыха работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- беспрепятственный допуск представителей административно-общественного контроля института в целях проведения проверки по соблюдению законодательных, нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности на рабочих местах;

- выполнение предписаний по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.3. Организует:

- разработку и утверждение инструкций по охране труда по профессиям и видам работ с учетом мнения ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ;

- контроль за состоянием охраны труда в структурном подразделении, соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда, правил

внутреннего распорядка, а также правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;

- обязательное прохождение работниками и обучающимися периодических медицинских, флюорографических осмотров (обследований) в установленном порядке и в установленные сроки;

- подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников и обучающихся структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в установленные сроки по установленным нормам;

- подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников и обучающихся смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам.

проведение стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.4.4. Проводит с работниками инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый, целевой с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4.4.5. Проводит с обучающимися инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый, а также целевой инструктаж, при проведении спортивно-массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организуются институтом, с регистрацией в журнале инструктажей.

4.4.6. Немедленно извещает вышестоящего руководителя и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся, или об ухудшении состояния здоровья работников и обучающихся.

4.4.7. Оказывает помощь в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении.

4.4.8. Осуществляет контроль за проведением для работников структурного подразделения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проверки знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.

#### **4.5. Комендант здания**

4.5.1. Контролирует соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, надлежащего порядка в здании и относящихся к нему строений и прилегающей территории института.

4.5.2. Проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с младшим обслуживающим персоналом (не реже одного раза в полугодие). Своевременно заполняет журнал регистрации инструктажа по охране труда, пожарной безопасности на рабочем месте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению журнала.

4.5.3. Разрабатывает инструкции по охране труда, согласно специфике работы.

4.5.4. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

4.5.5. Следит за исправностью средств пожаротушения.

4.5.6. Организует проведение уборки, профилактической обработки помещений дезинфицирующими средствами, следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания.

4.5.7. Подает заявки на приобретение средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств и других предметов хозяйственного обслуживания.

4.5.8. Контролирует прохождение работниками (младший обслуживающий персонал):

- обучения и инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, стажировки и проверки знаний требований охраны труда;

- предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

- своевременного флюорографического обследования.

#### **4.6. ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ**

4.6.1. Организует общественный контроль за состоянием охраны труда в институте, деятельностью администрации по созданию и обеспечению безопасных условий труда и отдыха работников и обучающихся во всех структурных подразделениях института.

4.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по охране труда. Согласовывает инструкции по охране труда.

4.6.3. Участвует в проведении специальной оценке условий труда.

4.6.4. Контролирует исполнение пункта «Охрана труда» коллективного договора, Соглашения по охране труда.

4.6.5. Участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению и снижению уровня травматизма.

#### **4.7. Уполномоченный по охране труда**

4.7.1. Контролирует соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

4.7.2. Проверяет выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда.

4.7.3. Выдает руководителю подразделения обязательные к рассмотрению представления, оформленные в журналах 1-й, 2-й ступенях административно-общественного контроля, об устранении выявленных нарушений по охране труда.

4.7.4. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

4.7.5. Получает информацию от руководителей и иных должностных лиц института о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях.

#### **4.8. Работники**

##### **4.8.1. Преподаватель:**

– не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей помещениях;

– обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

– осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения администрации института о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

– организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;

– немедленно извещает непосредственного руководителя о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в медицинское учреждение;

– осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил по безопасности жизнедеятельности;

– несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

##### **4.8.2. Работник структурного подразделения:**

– обеспечивает в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

– участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

## **5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

### **5.1. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования института обеспечивается:**

- соответствием реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- проведением измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

### **5.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда**

Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны».

5.2.1. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа  
По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный (повторный) на рабочем месте;
- внеплановый;
- целевой.

**Вводный инструктаж** по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными в организацию; работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке и обучающимися первого курса.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе утвержденной в установленном порядке директором института по согласованию с ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ. Вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми на работу работниками проводится специалистом по охране труда или иным специалистом, на которого приказом директора института возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда с обучающимися первого курса, проводится ответственными лицами, назначенными приказом директора по институту.

О проведении вводного инструктажа по охране труда с работниками и обучающимися делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа, с обязательным указанием даты проведения инструктажа и подписей инструктируемого и инструктирующего.

**Первичный инструктаж** по охране труда на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в лабораториях, мастерских и спортивных залах;
- с работающими, переведенными в установленном порядке из одного подразделения в другое, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций;
- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на территории и объектах института;
- с обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия) и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации – организатора обучения.

Работники, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором по согласованию с профсоюзной организацией.

Лица, замещающие указанные в перечне профессии и должности, от первичного инструктажа на рабочем месте не освобождаются.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным руководителем структурного подразделения и утвержденным директором института в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации. Программа первичного инструктажа согласовывается со специалистом по охране труда и председателем профсоюзной организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ (комендант, преподаватель), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на территории и объектах института, проводит непосредственный руководитель работ – представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории) данного подразделения.

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда после первичного инструктажа на рабочем месте проходят обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте.

Директор института утверждает перечень профессий работников, работа которых связана с вредными и (или) опасными условиями труда, которые должны проходить обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого приказом директора института.

Постояннодействующая экзаменационная комиссия (далее по тексту – ПДЭК) по охране труда оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

Руководитель, контролирующий прохождение работником стажировки, делает запись о прохождении стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с указанием количества смен стажировки, периода стажировки, обязательной подписью работника и лица проверившего знания и допустившего к самостоятельной работе.

**Повторный инструктаж** проводится для всех работников и обучающихся, за исключением работников организации, входящих в утвержденный Перечень профессий и должностей, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в шесть месяцев, для работников, выполняющих работы повышенной опасности, не реже одного раза в три месяца, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме и инструкциям по профессиям и видам выполняемых работ.

**Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда или их изменении;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками или обучающимися требований охраны труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ, с вредными и (или) опасными условиями труда более тридцати календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников (обучающихся) одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

**Целевой инструктаж** проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, массовые мероприятия и т. п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.



Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также показом применения безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте завершаются устной проверкой знаний и приобретенных навыков безопасных приемов работы, лицом, проводившим инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются. Они обязаны вновь пройти инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте; проведение целевого в журнале регистрации целевого инструктажа (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ), с обязательным указанием даты проведения инструктажа и подписи инструктируемого и инструктирующего.

Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью.

5.2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников включает в себя:

- обучение по охране труда руководителей и специалистов, работников рабочих профессий;
- разработку программ обучения, положений, инструкций по охране труда;
- создание постояннодействующей экзаменационной комиссии по охране труда. Назначение членов комиссии производится приказом директора института. В состав ПДЭК назначаются руководитель, специалисты, а также представители выборного органа профсоюзной организации, прошедшие обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Обучение работников рабочих профессий**

Работники рабочих профессий, принимаемые или переводимые на другую работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, в течение месяца после приема на работу, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и обучение по оказанию первой помощи, далее – не реже одного раза в год, в институте при наличии постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Порядок, форма и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами,

регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

### **Обучение руководителей и специалистов**

Руководители, специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления:

- с должностными обязанностями, в том числе по охране труда;
- с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда;
- с условиями труда на вверенных им объектах (подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право проведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение по охране труда в обучающих организациях проходят:

- директор, руководители структурных подразделений, специалисты, инженерно-технические работники (осуществляющие организацию, руководство, контроль и проведение работ на рабочих местах);
- специалисты по охране труда, члены комиссии по охране труда, члены постоянно действующей экзаменационной комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации.

Обучение по охране труда в институте, при наличии постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проходят все работники организации, за исключением работников, обучающихся в других организациях. Обучение проводится в форме самостоятельного изучения программ по охране труда, собеседования, индивидуальных или групповых консультаций, компьютерных программ.

### **5.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

5.3.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов

производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда, которая осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.3.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

#### **5.4. Управление профессиональными рисками**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики деятельности института, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся образовательной организации, и составление перечня опасностей осуществляются директором с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Виды опасностей, представляющие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся:

Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.)
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы).

Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)

Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха.

Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности.

Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций.

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов.

Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

Опасность отравления при дегустации пищевых продуктов.

Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц.

Директор устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников образовательной организации с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в институте являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

#### **5.5. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры**

Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований)», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. Порядок проведения периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) регламентируется статьей 213 ТК РФ.

Обязательные предварительные медицинские осмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Работники института подлежат обязательному периодическому медицинскому осмотру.

На время проведения периодического медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обязательные предварительные, периодические медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование осуществляются за счет средств работодателя.

#### **5.6. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение**

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор института обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи;

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками;

- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- контроль за пищеблоком и питанием обучающихся;

- ведение медицинской документации;

- оснащение постов аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

- организацию питьевого режима.

### **5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам института бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства, в соответствии со статьями 220, 221 Трудового кодекса Российской Федерации; Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н; Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

С целью организации процедуры обеспечения работников (обучающихся) института специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами приказом директора института:

- определяется перечень профессий (должностей) работников (обучающихся) и утвержденных норм бесплатной выдачи работникам (обучающимся) специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- устанавливается порядок обеспечения работников (обучающихся) специальной одежды, специальной обуви, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- организуется контроль за своевременной выдачей работникам (обучающимся) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

### **5.8. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса**

Порядок расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися осуществляется в соответствии с действующим Российским Законодательством, руководствуясь ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда России и социального развития России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

5.8.1. При несчастном случае с работником (обучающимся) руководитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии. А в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии, произвести другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае директора института (его заместителей) и родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Проинформировать директора института (его заместителей) о несчастном случае, о котором не было своевременно сообщено, или в результате которого утрата здоровья у пострадавшего наступила не сразу.

5.8.2. При несчастном случае работник обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

– немедленно проинформировать руководителя структурного подразделения (или лицо, его замещающее) или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления).

Проинформировать руководителя структурного подразделения (или лицо, его замещающее) о несчастном случае, о котором не было своевременно сообщено, или в результате которого утрата здоровья у пострадавшего наступила не сразу.

5.8.3. Для расследования несчастного случая директор института издает соответствующий приказ, которым утверждает специальную комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии входит специалист по охране труда, представитель работодателя, представитель выборного органа профсоюзной организации.

5.8.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения работниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

5.8.5. Регистрация всех несчастных случаев осуществляется в специальных журналах регистрации несчастных случаев с работниками и обучающимися.

**5.9. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях**

Информирование работников осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение результатов специальной оценки условий труда на сайте института.

**5.10. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников**

Режим труда и отдыха работников института обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**6. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

6.1. Работы, направленные на улучшение функционирования СУОТ, определяются годовыми планами, разработанными комиссией по охране труда и утвержденными директором института.



Лица, задействованные в их выполнении, несут персональную ответственность за результаты работы.

Все остальные работы и их контроль выполняются в установленном порядке.

6.2. Руководство работой по обеспечению СУОТ ведется на основании планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и включает в себя:

- систематическое обследование состояния материально-технической базы, условий труда и обучения в институте;
- проверку квалификации работников, их профессиональную подготовку и состояние здоровья;
- контроль за соблюдением выполнения требований, правил охраны труда всеми работниками и обучающимися в институте;
- планирование и выполнение работ, направленных на улучшение условий труда и на выполнение требований охраны труда;
- обучение, допуск к работе и систематическую проверку знаний в области охраны труда работников.

6.3. Порядок проведения обследования материально-технической базы и условий труда предполагает:

- составление годовых планов, проверок подразделений института (ответственный исполнитель – комиссия по охране труда);
- составление графиков проверок технического состояния оборудования, зданий, инженерных сооружений (ответственный исполнитель – комиссия по охране труда);
- оформление результатов обследования в установленном порядке и утверждение их директором института.

6.4. Планирование работ по охране труда обеспечивает реализацию раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора.

Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно администрацией и профсоюзной организацией.

## **7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. Административно-общественный контроль за охраной труда в системе управления охраной труда, является основной формой контроля администрации и трудового коллектива института за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и обучающимися института требований трудового законодательства, правил, норм, инструкций по охране труда.

Целью контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма работников и обучающихся, обеспечение коллективной ответственности за состояние охраны труда в институте,

повышение персональной ответственности должностных лиц, работников и обучающихся института за несоблюдение требований трудового законодательства.

Общее руководство организацией контроля осуществляет директор (руководитель организации) и председатель ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ.

7.2. Первая степень контроля.

7.2.1. Первую степень контроля осуществляют работники, являющиеся ответственными за охрану труда в данном помещении. Контроль проводится ежедневно.

7.2.2. На первой степени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и т.д.)
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими, обучающимися правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции местных отсосов, пыле- и газоулавливающих;
- наличие и соблюдение работающими и обучающимися инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими и обучающимися средств индивидуальной защиты;
- наличие у работающих удостоверения, наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

7.2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля первой степени с указанием сроков исполнения.

7.3. Вторая степень контроля.

7.3.1. Вторую степень контроля проводят руководитель структурного подразделения и уполномоченный (доверенный) по охране труда соответствующего структурного подразделения. Контроль проводится один раз в шесть месяцев, в последнюю неделю последнего месяца.

7.3.2. На второй степени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения контроля второй степени;

- выполнение приказов и распоряжений директора института, решений ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ, решений комиссии по охране труда;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

- своевременность и качество проведения инструктажа работающих и обучающихся по охране труда;

- наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- наличие и правильность использования работающими и обучающимися средств индивидуальной защиты;

- своевременность выдачи работающим и обучающимся смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- состояние санитарно-бытовых помещений;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля второй степени, который хранится у руководителя структурного подразделения (декана, начальника, заведующего).

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих и обучающихся или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.4. Третья степень контроля.

7.4.1. Третья степень контроля осуществляется комиссией по проверке готовности учебных корпусов и других помещений института к началу учебного года.

В состав комиссии входят представители администрации, работники отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, специалисты по охране труда, инженер по пожарной безопасности, председатель ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ, уполномоченный по охране труда.

7.4.2. На третьей степени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй степени контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планом, коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;

- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- обеспеченность работающих и обучающихся средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки;
- обеспеченность работающих и обучающихся смывающими и (или) обезвреживающими средствами, правильность их выдачи;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажей работников и обучающихся по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

7.4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля третьей ступени, который хранится у уполномоченного. Оформляется акт проверки. Копия акта вместе со служебной запиской направляется директору, начальнику отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству и в проверенное структурное подразделение. При необходимости издается приказ.

7.4.4. Работы, направленные на улучшение условий труда и выполнение требований охраны труда, определяются годовыми планами, разработанными комиссией по охране труда утвержденные директором института. Лица, задействованные в их выполнении, несут персональную ответственность за результаты работы. Все остальные работы и их контроль выполняются в установленном порядке.

## **8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок действий в случае возникновения аварий.

8.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи организации с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в институте и при необходимости вызов скорой

медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний комиссия, утвержденная приказом директора института, осуществляет расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967.

## **9. Управление документами СУОТ**

9.1. С целью организации управления документами СУОТ комиссия, утвержденная директором института, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками организации, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2. Директор института устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.3. Ответственные лица за разработку документов СУОТ назначаются приказом директора института.

9.4. Документация СУОТ должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников (обучающихся) института.

9.5. Документы СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников (обучающихся) и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников (обучающихся).

9.6. Лицо, назначенное директором института, учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников (обучающихся) организации копии документов. Отменённые документы изымаются из

обращения с принятием мер, исключая их непреднамеренное использование в дальнейшем.

#### 10. Персональная ответственность

Персональная ответственность руководителей и работников устанавливается трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации, кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, трудовым договором работника.

#### 11. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора института.

11.2. Руководитель и работники организации могут вносить в данное Положение изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором института.

Ведущий специалист по охране труда



Г.В. Наследова

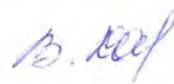
Согласовано:

Начальник отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству



С.А. Андреев

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова