

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе Н.И. Тринина  
«27» сентября



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

**Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» /сост.**

**Л.В. Пасечникова, А.Ю. Трушкова. - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017**

© Пасечникова Л.В.,  
А.Ю. Трушкова, 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цели:** формирование у студентов профессиональных умений, практических навыков, обретение опыта профессиональной деятельности для организационно-управленческой и предпринимательской деятельности менеджера.

**Задачи:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке планов деятельности организации или подразделения;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- участие в разработке систем мотивации и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.14 Менеджмент, Б.1.Б.15 Маркетинг, Б.1.Б.23 Маркетинговые исследования, Б.1.В.ОД.1 Деловые коммуникации, Б.2.В.У Учебная практика*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Производственная (организационно-экономическая) практика, Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные;</li><li>- ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти;</li><li>- теорию групповой динамики и групповых состояний.</li></ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li><li>- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li><li>- проводить деловую оценку работников организации.</li></ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками проведения аудита человеческих ресурсов;</li><li>- навыками проведения диагностики организационной культуры;</li><li>- навыками разработки и формулирования кадровой политики организации.</li></ul>	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теорию управления конфликтами;</li></ul>	ПК-2 владением различными способами разрешения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, лидерства и управления конфликтами на этапе проведения изменений в рамках организации;</p> <p>- основные подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при проведении изменений на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании организационных изменений, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные методологические концепции и принципы стратегического менеджмента;</p> <p>- этапы развития теории стратегического управления;</p> <p>- основные методы стратегического анализа;</p> <p>- основные методы выбора альтернативных стратегий;</p> <p>- принципы управления реализацией стратегии.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;</p> <p>- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>- учитывать аспекты корпоративной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;</p> <p>- разрабатывать маркетинговые стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</p> <p>- организовать реализацию программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>- методикой управления организацией в условиях динамичной внешней среды.</p>	<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>- финансовые активы, обязательства, инструменты, рынки и институты в контексте деятельности организации;</p> <p>- общеэкономические, инструментальные (количественные) специальные методы финансового менеджмента;</p> <p>- современные инструменты в системах финансирования деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить оценку активов, управлять оборотным капиталом;</p> <p>- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p> <p>- навыками принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационной культуры; разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов в организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры; навыками планирования, организации коммуникаций и оценки их эффективности.</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие проекта, задачи управления проектами, классификацию проектов;</li> <li>- содержание управления проектами;</li> <li>- процессы управления проектами, программами и портфелем проектов;</li> <li>- стандарты по управлению проектами;</li> <li>- методы генерации идей для проектов;</li> <li>- содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей;</li> <li>- формировать концепцию проекта;</li> <li>- осуществлять планирование закупок в рамках проекта;</li> <li>- идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;</li> <li>- навыками планирования закупок в рамках проекта;</li> <li>- навыками оценки проектных рисков.</li> </ul>	<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жизненный цикл проекта, программы;</li> <li>- понятие организационной структуры проекта;</li> <li>- схемы взаимоотношений между участниками проекта, типы организационных структур проекта;</li> <li>- последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами;</li> <li>- содержание календарного планирования проекта;</li> <li>- принципы построения структурной декомпозиции работ;</li> <li>- типы сетевых графиков проекта и основные правила их построения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры проекта;</li> <li>- осуществлять управление командой и коммуникациями проекта;</li> <li>- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в рамках проекта;</li> <li>- осуществлять календарное планирование проекта;</li> <li>- составлять матрицу ответственности;</li> <li>- создавать иерархическую структуру работ;</li> <li>- осуществлять построение сетевых графиков, проводить прямой и</li> </ul>	<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
обратный анализ, выявлять резервы времени, определять критический путь. <u><b>Владеть:</b></u> - навыками проектирования организационных структур проекта; - навыками календарного планирования проекта; - навыками управление командой и коммуникациями проекта.	
<u><b>Знать:</b></u> - требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов. <u><b>Уметь:</b></u> - составлять документы при оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <u><b>Владеть:</b></u> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>90,25</b>	<b>90,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	90	90
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>233,75</b>	<b>233,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>322,75</b>	<b>322,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

## 4.2 Содержание практики

### Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

### Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии.

### Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

#### 3.1 Внешняя среда организации

- Охарактеризовать внешнюю среду российского бизнеса с точки зрения экономических, политических, демографических, социальных и научно-технических факторов.
- Определить и охарактеризовать основных конкурентов и поставщиков организации.
- Охарактеризовать основные группы потребителей организации и их предпочтения.
- Определить способы влияния государственных и местных органов власти на деятельность исследуемой организации.
- Определить сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, используя метод SWOT-анализа.

#### 3.2 Внутренняя среда организации

- Определить тип организационной структуры управления организации, количество уровней управления, численность аппарата управления и сформулируйте направления ее совершенствования.
- Охарактеризовать функции управления в рамках ОСУ. Дать количественные и качественные характеристики:
  - а) состава, структуры и показателей эффективности деятельности персонала организации;
  - б) управления персоналом;
  - в) методов оценки персонала;
  - г) управления финансами;
  - д) управления маркетинговой деятельностью;
  - е) управления материально-техническим обеспечением предприятия, складского хозяйства;
  - ж) управления технической подготовкой производства;
  - з) управления сбытом;
  - и) организации и управления вспомогательным и обслуживающим хозяйством на предприятии.

- Охарактеризуйте информационную систему управления, постройте схему информационных потоков в организации, определите информационные «барьеры».

#### 3.3 Социально-психологические аспекты в управлении

- Описать основные характеристики группы (подразделения);
- Охарактеризовать процесс и проблемы, возникающие в ходе делегирования полномочий.
- Проанализировать основные виды и формы контроля, используемые в организации.
- Изложить причины возникновения конфликтов в подразделении (организации), виды стили поведения, которые используют работники основных микро групп и руководитель. Описать методы разрешения конфликта, применяемые руководителем.
- Определить стиль руководства (лидерства) менеджера подразделения (организации).
- Изложить основные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия с подчиненными и руководителями других подразделений.
- Определить основные признаки (факторы) высшего и низшего порядка организационной культуры.

#### Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание студент получает при выходе на практику у преподавателей, читающих дисциплины: «Финансовый менеджмент» (для подготовки курсовой работы) и «Исследование систем управления» (для подготовки курсового проекта). Выполненное индивидуальное задание принимает под роспись перед защитой отчета преподаватель, выдавший индивидуальное задание. Защита отчета производится в последний день практики комиссии в составе заведующего кафедрой менеджмента (или его заместителя) и руководителя практики.

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим должность руководителя, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

### 5 Учебно-методическое обеспечение практики

#### 5.1 Учебная литература

1. Виханский О.С., Наумов И.А. Менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2013. – 536 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1. – книгообесп. – 0,5 экз. на 1 студента.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114981&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.

3. Дафт Р.Л. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник.– М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red#search\\_result\\_link](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red#search_result_link) Коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 799 с. – Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115014&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1) Коэффициент книгообеспеченности - 1.

5. Блинов А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Учебник / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02291-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450815>

#### 5.2 Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/20we.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm) - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/0002.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm) - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ro1.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm) - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/rez.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm) - Журнал «Российский экономический журнал»
7. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/4qx.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm) - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. [http://www.rjm.ru/o\\_zhurnale/kontakty/](http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/) - Российский журнал менеджмента
9. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/24.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm) - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
11. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ecper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm) - Периодические издания по экономике и праву
12. [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
13. [lib.ogti.orsk.ru](http://lib.ogti.orsk.ru) - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института



### 5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: ➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

### 6 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (написание отчета по практике)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ**  
**согласования программы практики**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент

Практика: Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)


Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры



Кафедра менеджмента (ОГТИ)  
наименование кафедры

протокол № 1 от "28" августа 2017г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой


<u>Кафедра менеджмента (ОГТИ)</u> <small>наименование кафедры</small>	 <small>подпись</small>	<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>расшифровка подписи</small>
--	---	---

Исполнители:

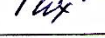
<u>Профессор</u> <small>должность</small>	 <small>подпись</small>	<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>расшифровка подписи</small>
<u>Доцент</u> <small>должность</small>	 <small>подпись</small>	<u>А.Ю. Трушкова</u> <small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:

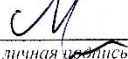
Председатель методической комиссии по направлению подготовки

<u>38.03.02 Менеджмент</u> <small>код наименование</small>	 <small>личная подпись</small>	<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>расшифровка подписи</small>
---	--	---

Заведующий библиотекой

 <small>личная подпись</small>	<u>И.К. Тихонова</u> <small>расшифровка подписи</small>
--	--

Начальник ИКЦ

 <small>личная подпись</small>	<u>М.В. Сапрыкин</u> <small>расшифровка подписи</small>
--	--

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.02 РМ 66/09.2017

Начальник ИКЦ

 <small>личная подпись</small>	<u>М.В. Сапрыкин</u> <small>расшифровка подписи</small>
--	--