

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе Н.И. Тришкина
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности(архивная))»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

История
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Программа практики «Б.2.В.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности(архивная))» /сост. И.А. Шебалин

– Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

© Шебалин И.А. 2017
© Орск: Орский
гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2017.

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	5
4 Трудоемкость и содержание практики	6
4.1 Трудоемкость практики	6
4.2 Содержание практики	7
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	7
5.1 Основная литература.....	7
5.2 Дополнительная литература.....	7
5.3 Периодические издания.....	8
5.4 Интернет-ресурсы.....	8
5.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	9
6 Материально-техническое обеспечение практики	9
6.1 Место проведения практики.....	9
6.2 Материально-техническая база для проведения практики.....	9
Лист согласования рабочей программы практики	10
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики. Учебная практика является частью учебно-воспитательного процесса и формирует первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для будущей практической деятельности, в том числе первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания, развития;

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области исследовательской деятельности:

- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;

- подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;

- использование архивных источников ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ДВ.2.1 Архивоведение*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные этапы развития отечественного архивоведения;- основные закономерности исторического процесса на основе изучения формирования и сбережения документального фонда архивов;- современное законодательство об Архивном деле;- основные определения и понятия;- основные архивохранилища страны и специфику состава их документов;- особенности региональной системы архивного дела в Оренбургской области;- систему учета и хранения архивных документов;- общую методику исследовательской работы с архивными источниками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять знания в практической работе в архиве;- правильно классифицировать и типологизировать документы,	<p>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>архивные фонды и архивы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять описание архивных источников в списке источников; - использовать исторические документы для формирования патриотизма и гражданской позиции обучающихся <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком пользования научно-справочным аппаратом архивов; - навыком работы с документами в архиве; - навыком археографической обработки архивных документов; - основами источниковедческого анализа документов 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия и специфику их использования, изучение и анализ научной литературы в предметной области архивоведения; - принципы, методы, средства образовательной деятельности для научных исследований <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться научной и справочной литературой; - пользоваться научно-справочным аппаратом архивов; - самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования 	<p>ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.14 Источниковедение*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета <p><u>Владеть:</u></p>	<p>ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- способами инновационной и проектной деятельности в образовании; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.</p>	
<p><u>Знать:</u> - основы организации работы в коллективе (командной работы).</p> <p><u>Уметь:</u> - осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> - основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).</p>	<p>ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>
<p><u>Знать:</u> - правила публикации исторических источников и оперативного издания документов; - научно-справочный аппарат архивов; - основные принципы архивной обработки дел и проведения экспертизы ценности документов</p> <p><u>Уметь:</u> - применять теоретические знания и методы научного исследования на практике; - проводить учет документов в архиве и заполнять учетные формы; - составлять научно-справочный аппарат к документам архивного фонда, владеть навыками организации архивных документов в пределах фонда; - составлять исторические справки к фондам архива</p> <p><u>Владеть:</u> - знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов; - навыком решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области образования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>
<p><u>Знать:</u> - основные научные понятия и специфику их использования, изучение и анализ научной литературы в предметной области архивоведения; - принципы, методы, средства образовательной деятельности для научных исследований</p> <p><u>Уметь:</u> - пользоваться научной и справочной литературой; - пользоваться научно-справочным аппаратом архивов; - самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации</p> <p><u>Владеть:</u> - навыком использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	83,75	83,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Форма и структура отчетности
1	Организационный	- изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; - проведение установочной конференции в институте; - проведение установочной конференции в архиве; - получение задания по выполнению исследовательской работы	Дневник прохождения практики
2	Научно-исследовательский	- ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности архива; - ознакомление с особенностями отбора, хранения и комплектования документов в архивах; - ознакомление с путеводителем по фондам, архивным каталогом, содержанием основных фондов;	Дневник прохождения практики Индивидуальное задание по выполнению научно-исследовательской работы

		<ul style="list-style-type: none"> - работа с описями фондов; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - выполнение научно-исследовательской работы 	
3	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> - составление отчета по архивной практике; - защита отчета по архивной практике; - сдача зачета по архивной практике 	Отчет о прохождении практики

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Архангельск: Издательский дом САФУ, 2014. – 233 с.- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=312311 ISBN 978-5-261-00937-5

5.2 Дополнительная литература

1. Архивистика [Текст] : Путеводитель по архивным технологиям: методические указания / [Е. В. Алексеева и др.] . - М. : РГГУ, 2003. - 29 с. - ISBN 5-7281-0560-2.
2. Архивистика [Текст] : Путеводитель по архивным технологиям: рабочая тетрадь студента / [Е. В. Алексеева и др.] . - М. : РГГУ, 2003. - 202 с. - ISBN 5-7281-0560-2.
3. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков. - М. : Академия, 2008. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование) - ISBN 978-5-7695-5426-1. (9 Экз.)
4. Родионова, Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово :КемГИК (Кемеровский государственный институт культуры), 2006. — 100 с. — Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227896&sr=1
5. Самоквасов, Д.Я. Централизация государственных архивов. Архивное дело на Западе [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 252 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50502
6. Тельчаров А. Д. Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 184 с. ISBN 978-5-394-02697-3 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450785
7. Хорхордина, Т. История и архивы / ХорхординаТ. . - М. :Российск.гос.гуманит.ун-т, 1994. — 360 с.
8. Юмашева, Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.). Научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю. Ю. Юмашева. — М.-Берлин : Директ-Медиа,2016. — 355 с. ISBN 978-5-4475-7708-7— Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438643

5.3 Периодические издания

Журнал «Отечественные архивы»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/> Доступ свободный.
2. Научная библиотека - <http://niv.ru/> Доступ свободный
3. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru Доступ свободный. Необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/> Доступ свободный.
5. Infolio - Университетская электронная библиотека – <http://www.infoliolib.info/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы (свободный доступ):

- Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/index>
Российский государственный исторический архив (РГИА) - <http://fgurgia.ru/#!>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com/> После регистрации доступ возможен из любой точки сети Интернет.

5.4.4 Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Государственный информационный портал «Архивы России» - Режим доступа: www.rusarchives.ru
2. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) – Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/news1/example.php>
3. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – Режим доступа: <http://www.statearchive.ru>
4. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) – Режим доступа: <http://rgali.ru>
5. Российский государственный исторический архив (РГИА) – Режим доступа: <http://fgurgia.ru>
6. Российский историко-архивоведческий журнал «ВЕСТНИК АРХИВИСТА» - Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/>
7. Федеральное архивное агентство – Режим доступа: <http://archives.ru/>
8. Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске) – Режим доступа: <http://www.orenarhiv.ru/gaoo/orsk.html>
9. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : [учеб. пособие] / С. И. Цеменкова ; [науч. ред. Л. Н. Мазур] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 155 с. ISBN 978-5-7996-1572-7 <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34743/1/978-5-7996-1572-7.pdf>
10. Филиал государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» в г. Орске (филиал ГБУ «ГАОО» в г. Орске) – Режим доступа: <http://www.orenarhiv.ru/gaoo/orsk.html>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному порталу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

6 Материально-техническое обеспечение

6.1 Место проведения практики

Учебная практика может проводиться на базе ОГТИ в ведомственном архиве, в организации (ОФ ГАОО) на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между ОГТИ и организацией.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен быть согласован с требованиями его доступности для данных обучающихся, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 1-318	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

код и наименование

Профиль: История

Практика «Б.2.В.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности(архивная))»

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014, 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук
наименование кафедры

протокол № 10 от "07" 06 20 17 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
истории, философии и социально-гуманитарных наук И.А. Шебалин
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Зав. каф. ИФСГН, доцент И.А. Шебалин
должность подпись расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование С.М. Абрамов
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой И.К. Тихонова

личная подпись

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин

личная подпись

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 44.03.01 И 01/08.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин

личная подпись

расшифровка подписи