|  |  |
| --- | --- |
| Описание: D:\2.jpg |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Орский**  **гуманитарно-технологический**  **институт (филиал)**  **федерального государственного**  **бюджетного образовательного**  **учреждения высшего образования**  **«Оренбургский государственный**  **университет»**  **(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДАЮ  Директор Орского гуманитарно-  технологического института  (филиала) ОГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Головин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Д О Л Ж Н О С Т Н А Я**  **И Н С Т Р У К Ц И Я**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Орск |  |
| документоведа отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов |  |

**1. Общие положения**

1.1. Документовед отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов относится к категории специалистов …

1.2. …

**2. Должностные обязанности**

2.1. …

**3. Права**

3.1. …

…..

**4. Ответственность**

4.1. …

…..

**5. Взаимоотношения по должности**

5.1. …

…..

Руководитель работника Подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров Подпись И.О. Фамилия

Начальник юридического отдела Подпись И.О. Фамилия

Инженер по пожарной безопасности Подпись И.О. Фамилия

Специалист по охране труда Подпись И.О. Фамилия

С должностной инструкцией ознакомлен(ы), копию получил(-а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (Ф. И. О.)