



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»

(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

учёным советом Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
(протокол от 26.11.2015 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

18.11.2015 № 351 - 195
г. Орск

О порядке оказания материальной
поддержки обучающимся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»,
 - уставом ОГУ;
 - локальными актами Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – институт).

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся института, нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2. Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. Порядок определения размеров материальной помощи

- 2.1. Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

Обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение институт вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии и в пределах средств расходов, утвержденных на данные цели в плане финансово-хозяйственной деятельности института на соответствующий финансовый год.

2.2. На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий, успеваемости и предоставления академического отпуска.

2.3. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4. Размер материальной помощи, период ее выплаты, устанавливаются в соответствии с категорией обучающихся, определенной настоящим Положением в приложении № 1. При начислении материальной помощи обучающимся районный коэффициент не предусмотрен.

3. Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета формируется в пределах средств, выделенных институту из федерального бюджета в размере 25 процентов за счет части средств стипендиального фонда, предназначеннной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий. Размер фонда определяется исходя из минимально установленных Правительством Российской Федерации нормативов стипендиального обеспечения по категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств от приносящей доход деятельности определяется исходя из финансовых возможностей института, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности института на соответствующий финансовый год.

3.3. Фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет средств федерального бюджета распределяется на основании данных финансового планирования в следующем порядке:

- первый и второй квартал финансового года по 20% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку;

- третий и четвертый квартал по 30% от годовой суммы, выделяемой на материальную поддержку.

3.4. Фонд материальной поддержки может быть перераспределен отделом бухгалтерии по ходатайству председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся, а также с учетом средств доведенного финансирования в соответствии с графиком перечисления субсидии.

3.5. Расчет объемов/перераспределения средств Фондов материальной поддержки нуждающимся обучающимся, указанных в пунктах 3.1–3.4

настоящего Положения, производит отдел бухгалтерии института и доводит его до сведения председателя комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся в форме служебной записки.

4. Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

4.1. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся обращается в деканат факультета с личным заявлением на имя директора института по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – документы).

4.2. Декан факультета осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов, визирует заявление и передает его вместе с документами на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее – комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся института.

4.3. Комиссия создается приказом директора института. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по социальной и воспитательной работе, который является ее председателем, начальник отдела по социальной и воспитательной работе, который является заместителем председателя, и члены комиссии: главный бухгалтер, деканы факультетов, начальник юридического отдела, председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ, председатель студенческого совета института.

4.4. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.7. На основании протокола комиссии заместитель директора по социальной и воспитательной работе в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки.

Приказ об оказании материальной поддержки передаётся в отдел бухгалтерии не позднее 15 числа текущего месяца для начисления нуждающемуся обучающемуся суммы материальной помощи.

Заявления студентов и документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки, передаются в личное дело студента.

4.8. Материальная помощь выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

6. Заключительные положения

Настоящее положение, а также вносимые в него изменения утверждаются учёным советом института.

Заместитель директора по социальной
и воспитательной работе

И.В. Трушина

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Е.А. Левина

Начальник юридического отдела

В.Н. Катанова

Председатель ППО работников
и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

Л.П. Кинжалина

Председатель студенческого совета

А.Н. Пуресева

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки
обучающимся

26. 11. 2025 № 351-10/

Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Период выплаты	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.; - документ, подтверждающий, что медицинская услуга (препарат, лекарство) не могут быть получены в рамках ОМС	единовременно	В размере произведенных затрат, не более 20 000,00
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, паводок, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства	единовременно	20 000,00
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя; - копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекунства, попечительства (при отсутствии в личном деле)	единовременно	20 000,00

1	2	3	4	5
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак) (при отсутствии в личном деле); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (при отсутствии в личном деле)	ежеквартально	15 000,00
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где один или оба супруга – обучающиеся очной формы обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в личном деле)	ежеквартально	15 000,00
6	Обучающиеся очной формы обучения в период беременности	- медицинская справка о постановке на учет в ранние (до 12 недель) сроки беременности	единовременно	15 000,00
7	Обучающиеся очной формы обучения, родившие ребенка (детей) в период обучения (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	единовременно	20 000,00
8	Обучающиеся очной формы обучения, вступившие в законный брак в период обучения (одному из супругов)	- копия свидетельства о регистрации брака	единовременно	15 000,00
9	Обучающимся, имеющим на иждивении ребенка-инвалида (одному из родителей)	- копия свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии в личном деле); - копия справки об установлении инвалидности (при отсутствии в личном деле)	ежеквартально	15 000,00
10	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей-пensionеров	- копия свидетельства о рождении (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия(и) пенсионного(ых) удостоверения(й) или документа(ов), подтверждающего(их) статус пенсионера (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00

1	2	3	4	5
11	Обучающиеся, имеющие единственного и/или обоих родителей инвалидов	- копия свидетельства о рождении (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия(и) справки об инвалидности родителей (ля) (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00
12	Обучающиеся, имеющие родителей/родителя, доход которых (ого) ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей (при отсутствии в личном деле); - копия документа о лишении родительских прав (при отсутствии в личном деле); - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев; - иные документы	Один раз в полугодие	15 000,00
13	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя) (при отсутствии в личном деле); - копия решения суда о лишении родительских прав (при отсутствии в личном деле); - копии документов, подтверждающих родство (при отсутствии в личном деле)	Ежеквартально	15 000,00
14	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом, инвалидом с детства	- копия справки об инвалидности (при отсутствии в личном деле)	Ежеквартально	15 000,00

1	2	3	4	5
15	Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь	- справка, подтверждающая факт получения государственной социальной помощи (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00
16	Обучающиеся, получающие в качестве вида государственной социальной помощи федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	- справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Один раз в полугодие	15 000,00
17	Обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции, детьми, супругами участников специальной военной операции	- документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о рождении обучающегося (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о заключении брака (при отсутствии в личном деле); - справка о составе семьи	Один раз в полугодие	15 000,00
18	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий, детьми, супругами ветеранов боевых действий	- удостоверение или документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о рождении обучающегося (при отсутствии в личном деле); - копия свидетельства о заключении брака (при отсутствии в личном деле)	Один раз в полугодие	15 000,00
19	Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации, проживали на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	- копия документа, подтверждающего факт проживания на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей	Едновременно	15 000,00

Приложение № 2
 к Положению о порядке оказания
 материальной поддержки
 обучающимся

16. 11. 2015№ 351-10р

Форма заявления

Директору Орского гуманитарно-
 технологического института
 (филиала) ОГУ

Фамилия И.О.

от

Фамилия И.О. обучающегося полностью

студента(ки) курса

формы обучения

группы

тел.:

паспорт

Серия и номер

выдан

Дата выдачи

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

Причины обращения, соответствующие критериям приложения № 1 настоящего Положения)

Прилагаю:

1. _____ ;
 2. _____ ;
 3. _____ ;
- ...

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Дата

Подпись

Не возражаю:

Декан (название факультета)

Подпись

И.О. Фамилия