

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНА

учёным советом Орского гуманитарно-
технологического института(филиала) ОГУ
(протокол от 23.06.2021 _____ № 10 __)
Председатель учёного совета

В.В. Головин



Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования

бакалавриат

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Муниципальное управление

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год начала реализации программы

2021

г. Орск 2021

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

РАЗРАБОТЧИКИ

от института:

Заведующий кафедрой менеджмента,
канд. экон. наук, доцент

И.В. Зенченко

Профессор кафедры менеджмента,
д-р экон. наук, профессор

Л.В. Пасечникова

Доцент кафедры менеджмента,
канд. экон. наук

О.В. Киселева

от работодателей:

Начальник финансового управления
администрации г. Орска



В.Н. Богданцев

Заместитель руководителя
следственный отдел по г. Орску
Следственного управления
Следственного комитета РФ
по Оренбургской области



А.Н. Фирсов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Е.В. Баширова

1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18 » июня 2020 г. № 353н;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав ОГУ;
- Положение об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ;
- иные локальные нормативные правовые акты.

2. Общая характеристика ОП ВО

Основная образовательная программа, реализуемая в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной, производственной практик, государственной аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.1. Цель ОП ВО

ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, воспитание гражданского патриотизма студентов, подготовка всесторонне развитой личности, отвечающей современным потребностям развития общества.

В области обучения целью ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», является формирование знаний и компетенций в области государственного и муниципального управления, профессиональных навыков и умений, способствующих развитию профессиональных качеств и профессиональной компетентности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть устойчивым на рынке труда и обеспечивающих реализацию умственного и творческого потенциала обучающихся в целях осуществления выпускниками профессиональной деятельности.

2.2. Направленность (профиль), специальность (специализация) образовательной программы

Направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Направленность (профиль) - «Муниципальное управление».

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По результатам освоения образовательной программы в полном объеме и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация бакалавр

2.4. Формы обучения

Обучение по образовательной программе осуществляется в очно - заочной форме обучения.

2.5. Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.6. Объем образовательной программы

Трудоемкость образовательной программы - 240 зачетных единиц.

2.7. Срок освоения ОП ВО

Срок получения образования по программе в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

2.8 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» (уровень бакалавриата) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем специальном образовании.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Описание профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

Сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии)

Основная образовательная программа опирается:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18 » июня 2020 г. № 353н;

- потребности регионального рынка труда восточного Оренбуржья в выпускниках бакалаврской подготовки, способных осуществлять организационно-управленческую, организационно-регулирующую, исполнительно-распорядительную деятельность в организациях и учреждениях государственного и муниципального управления.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- исполнительно-распорядительный;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2) организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

4. Планируемые результаты освоения ОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата выпускника должны быть сформированы по выбранным видам профессиональной деятельности компетенции:

- универсальные;
- общепрофессиональные;
- профессиональные (в соответствии с примерной образовательной программой, при наличии).

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
	УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
	УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
	УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для

Код	Наименование
	<p>выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта</p> <p>УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>

Код	Наименование
	<p>деятельности</p> <p>УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности</p> <p>УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды</p> <p>УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11-В-1 Понимает сущность и различает формы коррупционного поведения, его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, его негативные последствия</p> <p>УК-11-В-2 В профессиональной и общественной деятельности неукоснительно</p>

Код	Наименование
	соблюдает нормы права и морали, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Наименование
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации
	ОПК-1-В-2 Соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-3 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2-В-1 Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ОПК-2-В-2 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2-В-3 Анализирует социально-экономические и политические процессы
	ОПК-2-В-4 Определяет эффективность политических решений
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
	ОПК-3-В-1 Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления
	ОПК-3-В-2 Эффективно применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3-В-3 Эффективно использует правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	ОПК-4-В-1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4-В-2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов
	ОПК-4-В-3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии

Код	Наименование
	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5-В-1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	ОПК-5-В-2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5-В-3 Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6-В-2 Использует методы анализа и оценки социально-экономических процессов, разрабатывает программы и концепции стратегического развития территории
	ОПК-6-В-3 Составляет бюджетную и финансовую отчетность, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов публичной власти
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества
	ОПК-7-В-2 Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний
	ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти
	ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8-В-1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8-В-2 Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Наименование
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания

Код	Наименование
	<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК*-1-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива</p> <p>ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры</p> <p>ПК*-1-В-3 Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работы</p> <p>ПК*-1-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>ПК*-1-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры</p>
ПК*-2	<p>Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК*-2-В-1 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов</p> <p>ПК*-2-В-2 Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов</p>
ПК*-3	<p>Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК*-3-В-1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК*-3-В-2 Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p> <p>ПК*-3-В-3 Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>ПК*-3-В-4 Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире, а также нормативно-правовыми актами</p>
ПК*-4	<p>Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p> <p>ПК*-4-В-1 Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p> <p>ПК*-4-В-2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>ПК*-4-В-3 Проводит оценку состояния экономической, социальной, политической среды</p>
ПК*-5	<p>Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>ПК*-5-В-1 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

Код	Наименование
ПК*-6	<p>Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК*-6-В-1 Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК*-6-В-2 Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК*-6-В-3 Применяет и обосновывает экономические методы в ситуации управления государственным (муниципальным) имуществом и бюджетирования государственных (муниципальных) активов</p>
ПК*-7	<p>Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения</p> <p>ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации</p> <p>ПК*-7-В-2 Эффективно использует этические требования к служебному поведению</p> <p>ПК*-7-В-3 На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы</p>
ПК*-8	<p>Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>ПК*-8-В-1 Эффективно распределяет полномочия и ответственность</p> <p>ПК*-8-В-2 Проектирует организационные структуры</p> <p>ПК*-8-В-3 Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе</p>
ПК*-9	<p>Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>ПК*-9-В-1 Проводит оценку качества управленческих решений и осуществляет административные процессы</p> <p>ПК*-9-В-2 Эффективно осуществляет контроль исполнения управленческих решений</p> <p>ПК*-9-В-3 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
ПК*-10	<p>Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления</p> <p>ПК*-10-В-1 Знает основы ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> <p>ПК*-10-В-2 Умеет вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p>

Код	Наименование
	Федерации, органах местного самоуправления
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-11-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-11-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления
	ПК*-12-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления
	ПК*-12-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления
	ПК*-12-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления

4.4. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО приведена в приложении А.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

5.1. Обеспечение научно-педагогическими кадрами

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующим образовательную программу.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях:

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление», государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о внутренней системе оценки качества образования». Во внутренней оценке качества участвуют работники образовательной организации, а также представители органов студенческого самоуправления.

Внешняя оценка качества в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями выполняется с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам профиля Муниципальное управление.

Для оценивания условий, содержания организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик проводится анкетирование (опрос) обучающихся, выпускников, а также работодателей и их представителей, в том числе посредством сети «Интернет».

6. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Институт создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (специализированный программный комплекс для слабовидящих обучающихся; радиокласс 1+1; индукционная система переносная и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ему может быть увеличено время для подготовки ответа на зачете (экзамене) или для прохождения этапов государственной итоговой аттестации (время сдачи государственного экзамена, время защиты выпускной квалификационной работы).

7. Реализация ОП ВО в сетевой форме

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление» в сетевой форме не осуществляется.

8. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) профиль «Муниципальное управление» частично используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

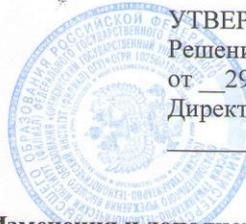
В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Решением учёного совета

от 29.08.2022 протокол № 1

Директор

В.В. Головин

**Изменения и дополнения
к образовательной программе высшего образования**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
«Муниципальное управление»

Квалификация
бакалавр

Тип образовательной программы
образовательная программа высшего образования

Форма обучения
Очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы (набора)
2021

г. Орск 2022

В разделе «1. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования» заменить слова

«– Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

на

«– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-методической работе



И.В. Зенченко



Е.В. Баширова

	ответственность												
	Менеджмент коммуникаций	3											
	Организационное поведение	5											
	Основы внешнеэкономической деятельности	8											
	Введение в специальность	2											
	Основы государственной власти	2											
	Основы маркетинга	3											
	Маркетинг территорий	3											
	Управление муниципальной собственностью	9											
	Экономика социальной сферы региона	9											
	Социально-экономическое развитие муниципального образования	8											
	Региональная социально-экономическая политика	8											
	Социальная психология	9											
	Финансовый менеджмент	9											
	Управленческий консалтинг	6											
	Инновационный менеджмент	6											
	Организация предоставления муниципальных услуг	7											
	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования	7											
	Демография	5											
	Экономика и социология труда	5											
	Организация территориального общественного самоуправления	9											
	Инфраструктура города и региона	9											
	Социальный менеджмент	7											
	Маркетинг услуг	7											
Блок Б2.П	Обязательная часть												
	Учебная практика (ознакомительная практика)	4	+	+	+	+	+	+	+	+			
	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	6		+		+							

	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Производственная практика (преддипломная практика)	9											
БЗ.ГИА	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9											
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции										
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8			
Блок Б1.Д	Обязательная часть												
	История (история России, всеобщая история)	1											
	Философия	2											
	Право	2											
	Экономическая теория	1											
	Тайм-менеджмент	1											
	Иностранный язык	1, 2											
	Русский язык и культура речи	2											
	Безопасность жизнедеятельности	4											
	Физическая культура и спорт	4											
	Основы проектной деятельности	3											
	Конституционное право	3		+	+								
	Социокультурная коммуникация	2								+			
	Основы организации инклюзивного взаимодействия	5											
	Информатика	1											+
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	7						+					+	
Математика	1, 2						+						
Связи с общественностью в	8						+			+			

органах власти									
Основы государственного и муниципального управления	3		+						
Основы управления персоналом	5		+						
Государственные и муниципальные финансы	9						+		
Управление государственным и муниципальным заказом	8						+		
Статистика	4		+						
Стратегическое управление муниципальным образованием	6						+		
Государственная и муниципальная служба	6	+							
Административное право	6				+	+			
Гражданское право	5				+	+			
Этика государственной и муниципальной службы	4	+			+				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Основы научно-исследовательских работ	1								
Основы местного хозяйства	4								
Основы делопроизводства и документооборота	3								
Теория управления	1								
Инвестиционная политика муниципального образования	8								
Государственное регулирование предпринимательской деятельности	8								
Муниципальное управление	6								
Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем	7								
Теория организации	4								
Принятие и исполнение государственных решений	4								
Экономика государственного и муниципального сектора	6								

Социология управления	3								
Региональное управление и территориальное планирование	7								
Управление проектами	7								
Трудовое право	7								
Государственное регулирование экономики	5								
Институциональная экономика	5								
Корпоративная социальная ответственность	3								
Менеджмент коммуникаций	3								
Организационное поведение	5								
Основы внешнеэкономической деятельности	8								
Введение в специальность	2								
Основы государственной власти	2								
Основы маркетинга	3								
Маркетинг территорий	3								
Управление муниципальной собственностью	9								
Экономика социальной сферы региона	9								
Социально-экономическое развитие муниципального образования	8								
Региональная социально-экономическая политика	8								
Социальная психология	9								
Финансовый менеджмент	9								
Управленческий консалтинг	6								
Инновационный менеджмент	6								
Организация предоставления муниципальных услуг	7								
Формирование экономической и социальной политики муниципального образования	7								
Демография	5								
Экономика и социология труда	5								
Организация территориального общественного самоуправления	9								
Инфраструктура города и	9								

коммуникация													
Основы организации инклюзивного взаимодействия	5												
Информатика	1												
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	7												
Математика	1, 2												
Связи с общественностью в органах власти	8												
Основы государственного и муниципального управления	3												
Основы управления персоналом	5												
Государственные и муниципальные финансы	9												
Управление государственным и муниципальным заказом	8												
Статистика	4												
Стратегическое управление муниципальным образованием	6												
Государственная и муниципальная служба	6												
Административное право	6												
Гражданское право	5												
Этика государственной и муниципальной службы	4												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
Основы научно-исследовательских работ	1				+								
Основы местного хозяйства	4			+									
Основы делопроизводства и документооборота	3									+	+		
Теория управления	1	+							+				
Инвестиционная политика муниципального образования	8				+								
Государственное регулирование предпринимательской деятельности	8			+									
Муниципальное управление	6			+	+								

