

Минобрнауки России

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра иностранных языков

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Практикум по культуре речевого общения»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование профиль «Иностранный язык»
(код и наименование направления подготовки)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки)

«Английский язык», «Немецкий язык»
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Практикум по культуре речевого общения» предназначены студентам очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Иностранный язык», 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) «Английский язык», «Немецкий язык».

Составители:  О.Л. Уткина
 Д. С. Лапенков

Цель (цели) освоения дисциплины:

формировать у студентов культуру речевого общения на иностранном языке.

Курс состоит из 44 часов практических занятий, в течение которых студентам предоставляется возможность применить имеющиеся языковые и речевые навыки в определенных коммуникативных ситуациях.

Для активизации различных видов речевой деятельности в разнообразных коммуникативных условиях предлагается следующее структурное построение темы: тематические тексты – тематический словарь – лексические упражнения – диалоги – творческие задания.

№ 1. Addresses

GETTING ACQUAINTED

When people in the US have a company or when they're invited to formal or informal get-togethers, they usually make a point of trying to make others feel comfortable and relaxed. On the whole, they tend to be informal.

Men shake hands, but usually only when they're introduced. Male friends and business associates who haven't seen each other in a while may shake hands when they say hello. Women usually don't shake hands when being introduced to each other. When a woman and a man are introduced, shaking hands is up to the woman. Americans rarely shake hands to say good-bye, except on business occasions.

Handshaking is rather rare in Britain as well, but it is a correct thing to do on the Continent. When an Englishman passes a friend in the street he only touches his hat. He doesn't shake hands when he stops to talk.

At parties, interviews and other formal and informal situations you meet people you haven't met before and have to introduce yourself to them, or they introduce themselves to you. You also have to introduce people you already know to one another.

Here are a few rules of introduction which are useful to remember:

1. men are introduced to women;
2. young people to older ones;
3. old friends to newcomers;
4. a young girl to a married woman;
5. women are never presented to a man.

TOPICAL VOCABULARY

1. General

acquaintance (n)
get acquainted with smb;

знакомый
познакомиться с кем-либо

1.	make smb acquaintance; make the acquaintance of smb	
2	have a nodding acquaintance	только раскланиваться с кем- либ
.	with	(не быть лично знакомым)
	nod (v)	кивать
3	introduce [,intra'dju:s] smb to smb	представить кого-либо
.	be introduced to smb	быть представленным кому- либо
	introduce oneself	представиться
4	meet (v) smb	(зд.) познакомиться с кем- либо
.		
5	address (v)	обращаться к кому-либо
.		
6	know smb	быть знакомым с кем-либо
.		
	know by sight	знать в лицо
7	letter of introduction	рекомендательное письмо
.		
8	visiting (calling) card	визитная карточка
.		
9	shake hands	пожимать руку
.		
10.	spell (one's name)	назвать по буквам
11	friend	друг
.		
	close (intimate) friend	близкий друг
	bosom ['buzam] friend	закадычный друг
	make friends with smb	подружиться
	make friends again	помириться
12	make a friendly chat	поболтать
.		
13	colleague ['koli:g]	коллега
.		

Proverbs and Sayings

- | | |
|--|--|
| 1. Politeness goes far, yet costs nothing. | Вежливость ценится дорого, не чего не стоит. |
| 2 To take to something like a duck to water. | Как рыба в воде. |

Useful Phrases:

- | | |
|---|---|
| 1 Have you met ...? | Вы знакомы с ... ? |
| 2. I don't think you've met... | Боюсь, вы не знакомы с ... (вы еще не встречались с ...) |
| 3. Allow me to do the Introductions | Разрешите вас познакомить (представить друг другу) |
| Allow me to introduce you to... | Разрешите Вас познакомить с... (представить) |
| May I introduce Mr./Mrs. ... (<i>formal</i>) | Разрешите представить Вам ... Я хотел бы познакомить Вас с... |
| I'd like to introduce you to... | Мне хотелось бы познакомить |
| I'd like you to meet... (I want you to meet ...) (<i>less formal</i>) | Вас с ... |
| This is ... <i>Meet (AmE)</i> (<i>informal</i>) | Познакомьтесь, это ... |
| May I introduce myself (Let me introduce myself) | Разрешите представиться
Разрешите представиться |

2. Two people who have been introduced say:

formal/less formal (both):

How do you *informal/semi-formal*

Hello! *informal*. Hi! Morning!

Evening!

2. This is a pleasure, Mr/Mrs... Очень приятно.

Glad/pleased/ nice to meet you. Рад с Вами познакомиться.

4. Delighted to meet you. (I'm very pleased to meet you) Счастлив с Вами познакомиться.

3. Conversational Openings

1. We met at ..., didn't we? Мы уже знакомы, не правда ли?

2. We've met before? Haven't we met before? Мы уже знакомы?

3. We've already been introduced. Нас уже представили друг другу.

4. Could I have seen you somewhere? Мы уже встречались, не так ли?

5. I fancy I've met you before. (I have a feeling we've met before.) Мне кажется, что мы уже где-то встречались.

6. Your face seems (so) familiar(to me) Ваше лицо мне знакомо.

7. Your name sounds familiar. Я о вас слышал.

(I've heard your name many times. I've heard so much about you.) Мне о вас говорили.

To start a conversation you may ask a question such as:

- * Is this your first visit to ...?
- * Have you been here/to ... before?
- * Have you visited/seen... ?
- * How do you like our ...?
- * Are you enjoying ... ?
- * Are you finding interesting/useful ... ?
- * What do you think of... ?

A more tactful way of asking for information is to make a remark with a question tag:

- * This is your first visit to Moscow, isn't it?
- * You are enjoying the opera, aren't you? .

Other remarks which invite a response:

- * I believe/hear ... — Я полагаю/слышал ...
- * I've been told ... — Мне говорили...
- * I expect/suppose/imagine... - Я полагаю/ считаю...

4. Greetings

Greetings	Replies
1. How do you do? Здравствуйте (<i>formal</i>)	How do you do? Здравствуйте
2. Hello, how are you? Hello, how are you getting on? Здравствуйте, как поживаете?	(I am) very well, thank you. Спасибо, хорошо Fairly/quite well - довольно хорошо Fine - прекрасно All right — все в порядке Not too bad - неплохо Not very/too well, I'm afraid. — Боюсь, не очень (хорошо). A bit tired, otherwise all right. - Немного устал, а так все в порядке. So-so. More or less all right. — Более мнее. Так себе. And how are you? – А вы как себя чувствуете?
Good morning, (until 12 p.m.)	Good morning.

Good afternoon, (until 5-6 p.m.) Good evening, (until 10-11 p.m.) <i>(formal)</i>	Good afternoon. Good evening.
Morning. Afternoon. Evening. (semi-formal— used to people whom one sees regularly but does not know well)	Morning. Afternoon. Evening.
Hallo/Hello <i>(semi-formal, informal)</i>	Hallo! Nice to see you!
Hi! (AmE) — Привет! <i>(informal)</i>	Hi!

5. Forms of Address

First name	— <i>to friends</i>
<i>Mr Brown</i> <i>Miss Brown</i> <i>Mrs Brown</i>	— to a man we don't know well — to a married woman we don't know well — to a girl or unmarried woman
"Mr", "Mrs", "Miss" alone is not a polite form of address	
3. <i>Sir</i>	— to a man who is clearly older/more senior to an officer in the armed forces as a title, followed by the first name used by shopassistants, waiters, policemen by schoolchildren to their men- teachers polite form of address to a stranger (not common nowadays, the more usual way being "Excuse me, please")
4. Madam	used by shopassistants, waiters rarely used to address a stranger (more usual "Excuse me, please") not used to address a woman- teacher
5. Miss (Miss/Mrs plus surname is used)	to a woman-teacher by primary school children
6. Doctor (alone)	to medical practitioners
7. Doctor Brown	to a person with a degree (PhD)
8. <i>Professor</i> (with/without	to a university professor

surname)	
9. Ladies and Gentlemen	to an audience
10. Officer	to a policeman
11. Waiter, Porter, Nurse	to a person of certain occupation

Vocabulary Exercises

Ex. 1. How would you address the following people?

1. your aunt Mary Smith
2. a friend of your own age (Sandra Robinson)
3. Sandra's father/mother
4. a university professor PhD (Richard Hage, 1st meeting)
5. a girl of 17 not married (Sandy Abbot)
6. a stranger of 27/70
7. your English teacher
8. your doctor (George West)
9. director of the Company you work for
10. an older colleague (Paul Franklin)

Ex. 2. Insert a suitable form of address.

1. " ... could you tell me the quickest way to the railway station?" (to a stranger).
2. " ... it hurts here...." (to your doctor Alan Price during the examination)
3. "How nice to see you again, ..." (to an old friend of yours)
4. "Will you come in and sit down, Mr. Green will be with you in 5 minutes." (a visitor, Michael Black)
5. "...I wonder if you could find time to read my paper" (to a university professor, William Greenpiece)
6. "I'll call you back as soon as I find the book, ..." (to your older colleague, Alice Blackboot)
7. The chairman introduces the lecturer to the audience "..., I have great pleasure in introducing Professor Robinson from Chicago University" (to an audience).

Ex. 3. Make up sentences using one item from each column. Make sure that all the items are of the same degree of formality. Being introduced start a conversation.

Ladies and		a friend of mine, Tom Sweet
Gentlemen	May I introduce	your guide

Father	Let me introduce	our new personnel manager
Mr. Brown	I'd like you to meet	my brother, John
Mrs. Miller	Let me introduce myself	our managing director, Mr. Roberts
Peter		our new colleague, Jane Small

Ex. 4. Fill in prepositions or adverbs where necessary.

1. I am not acquainted ... Mr. Jones, could you introduce me ... him. I would like to make his acquaintance
2. He greeted ... me ... a smile.
3. The chairman introduced the lecturer ... the audience.
4. It was necessary to make introductions ... all round. There were many people present at the party.
5. ... further acquaintance I found out that he is a very difficult person to deal
6. Remember me ... your mother. She is such a nice person.
7. Give my kind regards ... your sister. I haven't seen her ... ages.
8. How are you getting...? — Not too bad, thank you.
9. Fine, thanks. What ... you? — Oh, more or ... the same ... usual. And how are things ... you?
10. Hello, Mary. How's life? — A bit hectic ... the moment. I am very busy... work now and ... I've got my cousin staying ... me.

Ex. 5. Translate the dialogues into English.

1.
 - Господин Джонсон, разрешите представить Вам господина Смирнова.
 - Здравствуйте, господин Смирнов.
 - Здравствуйте, господин Джонсон. Бернард Грей недавно рассказывал мне о Вашей последней работе. Это чрезвычайно интересно.
2.
 - Разрешите Вам представить господина Маркова из С.-Петербурга.
 - Здравствуйте, господин Марков. Рад с Вами познакомиться.
 - Здравствуйте, господин Холл. Я также очень рад.
3.
 - Не могли бы Вы представить меня господину Томпсону из британской делегации?
 - С удовольствием. Господин Томпсон, разрешите Вам представить господина Петрова из Российской делегации.
 - Очень рад, господин Петров.
 - Здравствуйте, господин Томпсон.

4.

- Генри, познакомься с моей женой. Элиза, это мой друг Генри.
- Очень рада с Вами познакомиться, Генри.
- Я также очень рад, Элиза.

5.

- Вот идет Билл. Ты его знаешь? Он один из моих лучших друзей.
- Нет, я его никогда не встречал.
- Хочешь с ним познакомиться?
- Конечно.
- Привет, Билл. Как твои дела?
- Неплохо, спасибо. А как твои?
- Спасибо, прекрасно. Знаешь, Билл, я хочу познакомить тебя с Гарри.

Он один из моих старых друзей.

- Здравствуйте!
- Здравствуйте!

6.

- Привет, Билл. Как дела?
- Спасибо, прекрасно. Знаешь, Билл, я хочу познакомить тебя Гарри.

Он один из моих старых друзей.

- Здравствуйте, Гарри! Здравствуйте, Билл!

7.

- Доброе утро, господин Джексон, как Вы себя чувствуете?
- Спасибо, хорошо, а Вы, господин Грин?
- Я тоже хорошо, спасибо.

Ex. 6. Introduce the following people to each other. They greet each other and start a conversation.

1. a fellow-student to your mother;
2. a guest professor to his audience;
3. yourself to a group of students;
4. a friend of your age to an elderly lady at the party;
5. a colleague (Robert Drawn) to your husband/wife;
6. your brother to the director of your company, you want him to get a job with the company;
7. one guest at the party (Linda Colgate, 40, married) to your friend (Vladimir Orlov, 35);

№ 7. Job Hunting

Choosing an Occupation

One of the most difficult problems a young person faces is deciding what to do about a career. There are individuals, of course, who from the time they are six years old "know" that they want to be doctors or pilots or fire fighters, but the majority of us do not get around to making a decision about an occupation or career until somebody or something forces us to face the problem.

Choosing an occupation takes time, and there are a lot of things you have to think about as you try to decide what you would like to do. You may find that you will have to take special courses to qualify⁰¹ for a particular kind of work, or may find out that you will need to get some actual work experience to gain enough knowledge to qualify for a particular job.

Fortunately, there are a lot of people you can turn to for advice and help in making your decision. At most schools, there are teachers who are professionally qualified to counsel you and to give detailed information about job qualifications. And you can talk over your ideas with family members and friends who are always ready to listen and to offer suggestions. But even if you get other people involved in helping you make a decision, self evaluation is an important part of the decision-making process.

Note: 1- qualify for be equipped by training; have certain experience

Ex.1. Comprehension questions.

1. What is the most difficult problem for a young person?
2. Why don't the majority of young people know what they want to be?
3. When do they make a decision about an occupation?
4. What things do you have to think about when choosing an occupation?
5. What should one do to qualify for a particular job?
6. Whom can you turn to for advice when making your decision?
7. What is the most important part of the decision-making process?

Ex. 2. Find in the text English equivalents to the following word and phrases:

- 1) столкнуться с проблемой, 2) пожарный, 3) большинство из выбор профессии, 5) обладать квалификацией для определенной работ⁰¹ обнаружить, 7) приобрести знания, 8) обсудить, 9) привлечь других.

TOPICAL VOCABULARY

1. abilities (talent)	дарования, способности, особые данные
1. calling (for)	призвание
1. values moral/artistic values This picture is of no artistic value.	ценности
1. personal strengths	сильные стороны, талант, умения
accomplishments	1) успехи, достижения хорошие манеры, образованность
1. activity	деятельность, активность, оживление
Attitude <input type="checkbox"/> We must maintain a firm attitude.	Позиция, отношение к чему-либо

<input type="checkbox"/> What is your attitude toward this question?	
appointment make an appointment <input type="checkbox"/> We made an appointment for Friday, keep/break an appointment cancel ['kɑ:nsəl] an appointment work by appointment	свидание, условленная встреча назначить встречу прийти/не прийти в назначенное место или время отменить встречу работать по "записи", т.е. организация, где необходимо предварительно назначить встречу ("записаться")
career goals	цели, которые ставит претендент при получении данной работы образование
education	образование
job hunting job hunting file	поиск работы банк данных
agency	агентство
employment agency	агентство по трудоустройству
nonprofit agency	агентство, которое не взимает плату за услуги; один из видов социальной службы
private agency	частное агентство
advertisement	объявление, реклама (coll. ad)
classified advertisements	объявления, расположенные по рубрикам
courtesy	Правила вежливости, учтивость, этикет
receptionist	секретарь в приемной
Fee pay a fee to smb pay a fee for smth <input type="checkbox"/> This agency takes rather high fees for the service. <input type="checkbox"/> I can't afford paying such a high fee to a doctor.	плата за услуги, гонорар
claim (v)	претендовать
contact (v)	связаться с, обратиться к
counsel (v) counselor	давать совет, рекомендовать советник, адвокат (амер.) (зд.) служащий агентства, который дает советы и рекомендации
resume ['rezju(:)meɪ]	описание образования, работы и опыта, выполненное в специальной форме для поступления на работу,
vacancy	вакансия, свободное место

job (employment, work)	работа, должность
job qualification	качества (образование + опыт работы, которыми должен обладать претендент)
technical job	работа в промышленности
high-salaried job	высокооплачиваемая работа
position	положение, должность
nonskilled position	место, на котором не требуется особая квалификация и образование
fill a position	найти место работы
find a position	заполнить вакансию
occupation (trade) <input type="checkbox"/> What's his occupation? <input type="checkbox"/> He is a bookkeeper by occupation . <input type="checkbox"/> How long have you been in the trade ?	занятие, род занятий, профессия
Capacity <input type="checkbox"/> He works in the capacity of an engineer.	в качестве, положение
Business on business business trip What is his business?	профессия, занятия, дело по делу командировка Чем он занимается?
join the company	поступить на работу в компанию
apply (to smb for smth) <input type="checkbox"/> He applied to the Consul for a visa. <input type="checkbox"/> You may apply in person or by letter. <input type="checkbox"/> The manager received twenty applications for the position.	обращаться за работой (помощью, разрешением)
application form	анкета для поступающего на работу
an applicant	претендент, кандидат
Post What post do you hold here?	должность, пост
employ (v) employer unemployed employment full-time employment part-time employment employee prospective employer	предоставлять работу наниматель, работодатель безработный занятость, постоянная работа основная работа на полный рабочий день работа "по совместительству" на неполный рабочий день служащий возможный работодатель/нани-матель
clerk	конторский служащий
hire (v)	нанимать на работу
responsibilities (duties)	обязанности
salary (wages, pay, earnings) at a salary of wages (pi) salary	заработная плата с заработной платой ... usually weekly monthly payment for regular employment

You start working at a salary of \$20 per week.	
Pay get an increase in pay earnings	in the armed forces повысить зарплату money earned
bonus	премия
fringe benefits	премия
Insurance insure (v) (against) □ Insurance companies insure ships and cargoes against damage and loss at sea. □ They insured their house against fire.	Страховка страховать (против)
leave (n) be on (sick) leave	Отпуск быть в отпуске, "на больничном"
schedule (v) smth schedule (n) □ His arrival is scheduled for May.	назначать на определенное время, намечать, планировать график, расписание
Shift day/night shift I work on the second shift.	
notify (v) (give notice)	уведомить (зд. об увольнении)
dismiss (v) □ He was dismissed for neglect of duty. fire smb (used in direct address) □ " You are fired !" kick out/get the sack (coll.) get rid of	Уволить с работы Уволить кого-либо вышвырнуть избавиться
quit [kwit] (leave the service) I gave my secretary notice (to quit).	Оставить работу (уволиться)
resign (v) from/resign one's job/position	отказываться от должности, уходить в отставку
labour (work) force staff/personnel	рабочая сила (зд. персонал) штат (сотрудников)
authorities	власти (зд. руководство)
Head at the head of	глава, руководитель во главе
chief, boss (coll.)	руководитель, начальник
supervisor	высший, старший начальник
subordinate	подчиненный

manager (managing director)	управляющий, заведующий, директор
director	директор
executive	подчиненный
senior (junior) executive	старший (младший) сотрудник
assistant	помощник, заместитель
foreman	мастер
colleague	коллега
be in charge of	заведовать, возглавлять
work under smb/smb's authority I'll introduce you to Mr. Brown under whom you will work.	работать под руководством, быть в подчинении
next in importance	Второй по положению, званию, чину
experienced	опытный, знающий
qualified skilled	Квалифицированный искусный
talented	талантливый, одаренный
department	отдел
factory, plant (works)	фабрика, завод
office (n) □ He works in (at) an office □ What office do you hold?	учреждение, контора, должность
Research institute	научно-исследовательский институт
shop (n)	магазин, цех работать
be payed by piece work work on piece work	работать сдельно
find fault with (pick at) smb He's always finding fault with	придирааться
promote □ He's been promoted.	выдвигать, повышать в чине (должности) Он получил повышение
shirk work (v)	увиливать от работы
loafer (idler)	лентяй
profession (trade; occupations)	профессия, род занятий, ремесло
force (smb to do smth, make smb do smth)	заставлять, принуждать
to qualify (for) □ He is qualified for the post. □ He speaks a little French but	готовиться, быть готовым к какой-либо деятельности

Redundant become redundant/be laid off (less formal)	Лишний, не нужный Попасть под сокращение штатов
reference	Рекомендации, рекомендательное письмо
Skills (such as language skill, computer abilities)	Умения, квалификация, искусство, мастерство
Work hard Work under Work overtime	Упорно работать, хорошо работать Работать под руководством Работать сверхурочно

Proverbs and Sayings

1. A light purse is a heavy curse.
2. It's never too late to learn.
3. No pain, no gain.
4. An hour in the morning is worth two in the evening.
5. If you want a thing well done, do it yourself.
6. Never put off till tomorrow what you can do today.
7. To know everything is to know nothing.
8. To work with the left hand.

Idiomatic Expressions

1. A bad business – плохо дело.
2. A bad job – безнадежное, гиблое дело.
3. Dark business – темное дело, махинация.
4. Get down to business – взяться за дело.
5. go about one's business –
6. go out of business
7. good business - хорошее дело, "Вот здорово!"
8. a good job - удача, дела обстоят хорошо
9. a job of work - (тяжелая) работа
10. lie down on the job - работать спустя рукава
11. make a job of smth - успешно справиться что-либо
12. mean (v) business — иметь серьезные намерения
- 2) monkey business - 1) дурачества, проделки; 2) странное, подозрительное, не совсем чистое дело, махинация
13. odd jobs - разная, случайная работа
14. put out of business — разорить, погубить, вывести из строя
15. a white-collar job - (амер.) работа в учреждении, конторе, "чистая" работа

Ex.1. Replace the italicized parts of the sentences by words and word combinations from the vocabulary.

1. In American business practice making appointments is *a rule of polite behaviour.*

2. *He went to an employment agency to meet a person who gives advice, but first he had to talk to the employee who receives callers and answers the phone.*
3. *He went to the manager in order to formally ask for a job.*
4. *He doesn't work at the moment, he is out of work.*
5. *The company gives provisions against sickness, death, damage and loss.*
6. *His parents couldn't make him leave the job, they could only give advice.*
7. *His programme was very busy, every hour was occupied.*
8. *These agencies deal only with people having no trade.*

Ex. 2. Choose the right word.

a) job— position— occupation

job" - anything that one has to do, task, duty;

position" — a person's relative place, as in society; rank, status;

occupation" — that which chiefly engages one's time; one's trade.

1. He was unemployed doing only odd
2. Knitting is a useful for long winter evenings.
3. This aid is for those who have a very low in society.
5. My sister occupies an important in the Department of Health.
4. The police called the company to find out his at the moment.
5. He had a hard .. painting the car.

b) *force* — *make*

"force" — do smth by force or as if by force; compel;

"make" — to cause or force (followed by an infinitive without "to").

- a. They the confession from him
- b. The robbers the cashier lie on the floor and took the money.
- c. They me repeat the story again.
- d. He would have never done it, but he was to do it.

c) *leave*— *graduate*

"leave" - graduate (school);

"graduate (from)" — to get a degree or diploma, to complete a course of study at a college/university.

1. He from Columbia University last summer.
2. She ... school 2 months ago and couldn't find a job.
3. What University did you from?

Ex. 3. Fill in prepositions where necessary.

- 1) After leaving school a young person faces a very difficult problem - choosing an occupation.
- 2) The majority of young people do not get around making a decision until they leave school.
- 3) Boys and girls seldom talk about this problem with the family.
- 4) One has to take special courses to qualify the job.
- 5) There is a special advisory service which counsels people who are looking work.
- 6) There are nonprofit agencies that deal nonskilled positions.
- 7) This agency specializes placing people their qualifications.
- 8) The agency helped me find the information I needed.
- 9) You can turn your teacher

advice and help. 10) Counselors give practical advice interview techniques, application forms, etc.

Ex. 4. Translate the following sentences:

1) Когда я вошла в офис агентства, секретарь, встречающий посетителей, спросил меня, назначена ли у меня встреча. 2) У меня назначена Мисс Харрис на 10:15. 3) Я проходил мимо вашего агентства и решил ³ и поговорить с одним из ваших сотрудников. 4) Он не пришел в назначенное время на встречу с Мистером Брауном, это, конечно, произвело крайне отрицательное впечатление. 5) Анкета для поступления на работу заполняется печатными буквами. 6) Вам придется начать работу с самой маленькой должности, чтобы приобрести необходимый опыт. 7) Вы должны пойти на курсы, чтобы приобрести знания, необходимые для этой работы. 8) Агентство поможет вам подобрать работу согласно вашей квалификации. 9) Агентство “Manpower” специализируется именно в этой области. 10) Ему предложили разные должности, но он не мог решить, какую выбрать.