

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Аннотации рабочих программ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

ОГСЭ.01 Основы философии

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	48
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОГСЭ.02 История

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и экономических актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться картами, схемами, таблицами;
- - работать со справочной литературой;
- - накапливать и фиксировать информацию.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	48
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
– переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	142
в том числе по видам занятий:	
Практические занятия	122
Самостоятельная работа	20
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОГСЭ.04 Физическая культура

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	244
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	6
Практические занятия	116
Самостоятельная работа	122
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- язык как важнейшее средство человеческого общения, его функции;
- речь как реализацию возможностей языковой системы;
- коммуникативный акт, его составляющие (говорящий, слушающий, ситуация общения); условия и критерии оценки успешности коммуникации;
- литературный (кодифицированный) язык, языковую норму; типы языковых норм;
- систему функциональных и экспрессивных стилей русского языка;
- особенности языка деловых документов;
- выразительные ресурсы русского языка (синонимы, фразеологизмы, иноязычную лексику, тропы и др.);
- речевой этикет, его основные требования;
- редактирование, виды правки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать в своей устной и письменной речи основные нормы современного русского литературного языка;
- составлять и редактировать различные виды деловых документов;
- осуществлять нормативную и стилистическую правку текста;
- соблюдать требования речевого этикета в устном и письменном общении.
- вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	84
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	62
Самостоятельная работа	22
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ЕН.01 Математика

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	60
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	40
Самостоятельная работа	20
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ЕН.02 Информатика

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	24
Лабораторные занятия	40
Самостоятельная работа	32
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.01 Теория государства и права

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общеобразовательная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятия, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	190
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	72
Практические занятия	62
Консультации	1
Самостоятельная работа	55
Форма контроля	Экзамен

ОП.02 Конституционное право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	32
Практические занятия	32
Консультации	1
Самостоятельная работа	31
Форма контроля	Экзамен

ОП.03 Административное право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	123
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	42
Практические занятия	40
Консультации	1
Самостоятельная работа	40
Форма контроля	Экзамен

ОП.04 Основы экологического права

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.
- выделять эколого-правовые отношения из числа иных правоотношений;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	42
Практические занятия	26
Самостоятельная работа	34
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.05 Трудовое право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	108
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	42
Практические занятия	30
Консультации	1
Самостоятельная работа	35
Форма контроля	Экзамен

ОП.06 Гражданское право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общеобразовательная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовую ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	186
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	62
Практические занятия	42
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа	62
Форма контроля	Экзамен

ОП.07 Семейное право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- анализировать и решать юридические проблемы по ювенальному праву.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	32
Форма контроля	Экзамен

ОП.08 Гражданский процесс

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	42
Практические занятия	26
Консультации	1
Самостоятельная работа	33
Форма контроля	Экзамен

ОП.09 Страхование дело

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	90
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	36
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	30
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.10 Статистика

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учёта статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учётно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.11 Экономика организации

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.12 Менеджмент

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приёмы делового общения в профессиональной деятельности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	90
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	36
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	30
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общеобразовательная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	90
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	20
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	30
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	обще профессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	60
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	14
Лабораторные занятия	26
Самостоятельная работа	20
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общепрофессиональная дисциплина обязательной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	20
Практические занятия	48
Самостоятельная работа	34
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.16 Муниципальное право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общеобразовательная дисциплина вариативной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- федеральное законодательство Российской Федерации в сфере регулирования местного самоуправления;
- отраслевую терминологию;
- особенности развития местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обосновывать свою точку зрения по проблемам местного самоуправления;
- составлять проекты основных процессуальных документов в сфере муниципального права;
- решать практические задачи по проблематике местного самоуправления;
- проводить сравнительный анализ актов местного самоуправления;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	24
Практические занятия	24
Самостоятельная работа	24
Форма контроля	дифференцированный зачёт

ОП.17 Жилищное право

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общеобразовательная дисциплина вариативной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения жилищного законодательства о содержании права граждан на жилище и способах его реализации, компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления в жилищной сфере, о составе жилищного законодательства, о соотношении норм различных отраслей законодательства.

– о содержании права граждан на жилище и способах его реализации, компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления в жилищной сфере, способах защиты жилищных прав, порядке управления многоквартирными домами, особенностях отдельных видов договора найма жилого помещения, способах управления многоквартирным домом, структуре платы за жилое помещение и коммунальные услуги и порядке ее внесения.

– правила применения положений жилищного законодательства к существующим правоотношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты жилищного законодательства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищному законодательству

– оперировать понятиями и категориями жилищного права, анализировать юридические факты и порожденные ими жилищные отношения, анализировать, толковать и правильно применять положения жилищного законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы, эффективно работать с юридической литературой.

– квалифицировать сложившиеся общественные отношения, готовить процессуальные документы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	81
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	36
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	27
Форма контроля	Экзамен

ОП.18 Социальная политика и технология социальной работы

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	общеобразовательная дисциплина вариативной части профессионального цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа; Различные варианты организации исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-правовых процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных; кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	153
в том числе по видам занятий:	
Лекции, уроки	54
Практические занятия	48
Самостоятельная работа	51
Форма контроля	Экзамен

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная
Место дисциплины в структуре ОПОП	профессиональный модуль

Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учёт обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий

и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учётом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Наименование МДК:

МДК 01.01 Право социального обеспечения

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности через диагностику сформированности следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):		603
в том числе по видам занятий:		
Лекции, уроки		166
Практические занятия		120
Курсовая работа		20
Консультации		2
Учебная практика		144
Самостоятельная работа		151
Форма контроля	Квалификационный экзамен	

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Код и наименование специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки	базовый
Форма обучения	очная

Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно -управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Наименование МДК:

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности через диагностику сформированности следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы		Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):		324
в том числе по видам занятий:		
Лекции, уроки		72
Практические занятия		48
Консультации		1
Производственная практика (по профилю специальности)		144
Самостоятельная работа		59
Форма контроля	Квалификационный экзамен	