

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Утверждено решением Ученого совета
протокол № 7 от 28.02.2025 г.

Заместитель директора по учебно-
методической работе

_____ Е.В. Баширова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(профиль(и))

Кафедра экономики и управления
Факультет инженерии, экономики и права

Квалификация: бакалавр
Срок обучения: 4 года 6 месяцев
Форма обучения: очно-заочная
Год начала подготовки: 2025

ФГОС ВО утвержден приказом
Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016
с изменениями от 26.11.2020 № 1456,
от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208

Начальник учебного отдела
Декан
Заведующий кафедрой

_____ А.Н. Маркова
О.В. Подсобляева
И.В. Зенченко

Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов..

Типы задач профессиональной деятельности

- исполнительно-распорядительный;
- организационно-управленческий.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями

Код	Наименование	Наименование категории
универсальными компетенциями (УК):		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системное и критическое мышление
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Разработка и реализация проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Командная работа и лидерство
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Коммуникация
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Межкультурное взаимодействие
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Инклюзивная компетентность
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Гражданская позиция
общефессиональными компетенциями (ОПК):		
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	

Код	Наименование	Наименование категории
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
профессиональными компетенциями (ПК):		
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК*-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК*-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	
ПК*-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления	
ПК*-5	Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	
ПК*-6	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	
ПК*-7	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения	
ПК*-8	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	
ПК*-9	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих решений и осуществления административных процессов	
ПК*-10	Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления	
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления	

* - дополнительные компетенции установленные ОГУ

Индикаторы достижения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
универсальные компетенции (УК):			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1	Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач
		УК-1-В-2	Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		УК-1-В-3	Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		УК-1-В-4	Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		УК-1-В-5	Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
		УК-1-В-6	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1	Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта
		УК-2-В-2	Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
		УК-2-В-3	Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
		УК-2-В-4	В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1	Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3-В-2	Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4-В-1	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4-В-2	Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-В-1	Проявляет толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
		УК-5-В-2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
		УК-5-В-3	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5-В-4	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1	Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6-В-2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6-В-3	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		УК-6-В-4	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7-В-1	Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
		УК-7-В-2	Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8-В-1	Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8-В-2	Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8-В-3	Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды
		УК-8-В-4	В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9-В-1	Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9-В-2	Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1	Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности
		УК-10-В-2	Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
		УК-10-В-3	Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-11-В-1	Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества
		УК-11-В-2	Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
	противодействовать им в профессиональной	УК-11-В-3	Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
общепрофессиональные компетенции (ОПК):			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской	ОПК-1-В-1	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации
		ОПК-1-В-2	Соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности
		ОПК-1-В-3	Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и	ОПК-2-В-1	Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
		ОПК-2-В-2	Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
		ОПК-2-В-3	Анализирует социально-экономические и политические процессы
		ОПК-2-В-4	Определяет эффективность политических решений
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ОПК-3-В-1	Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления
		ОПК-3-В-2	Эффективно применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		ОПК-3-В-3	Эффективно использует правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ОПК-4-В-1	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4-В-2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов
		ОПК-4-В-3	Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5-В-1	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5-В-2	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		ОПК-5-В-3	Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных	ОПК-6-В-1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-6-В-2	Использует методы анализа и оценки социально-экономических процессов, разрабатывает программы и концепции стратегического развития территории
		ОПК-6-В-3	Составляет бюджетную и финансовую отчетность, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов публичной власти
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти	ОПК-7-В-1	Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества
		ОПК-7-В-2	Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний
		ОПК-7-В-3	Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти
		ОПК-7-В-4	Организует работу с основными группами общественности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных	ОПК-8-В-1	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
	информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-8-В-2	Использует пакеты прикладных программ и соответствующие информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач
профессиональные компетенции (ПК):			
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	ПК*-1-В-1	Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива
		ПК*-1-В-2	Использует методы анализа элементов организационной культуры
		ПК*-1-В-3	Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работы
		ПК*-1-В-4	Организовывает групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		ПК*-1-В-5	Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
ПК*-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на	ПК*-2-В-1	Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
		ПК*-2-В-2	Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов
ПК*-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в	ПК*-3-В-1	Определяет приоритеты профессиональной деятельности
		ПК*-3-В-2	Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
		ПК*-3-В-3	Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков
		ПК*-3-В-4	Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире, а также нормативно-правовыми актами
ПК*-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния	ПК*-4-В-1	Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления
		ПК*-4-В-2	Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК*-4-В-3	Проводит оценку состояния экономической, социальной, политической среды
ПК*-5	Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов	ПК*-5-В-1	Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)
		ПК*-5-В-2	Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК*-6	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК*-6-В-1	Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		ПК*-6-В-2	Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		ПК*-6-В-3	Применяет и обосновывает экономические методы в ситуации управления государственным (муниципальным) имуществом и бюджетирования государственных (муниципальных) активов
ПК*-7	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	ПК*-7-В-1	Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации
		ПК*-7-В-2	Эффективно использует этические требования к служебному поведению
		ПК*-7-В-3	На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы
ПК*-8	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения	ПК*-8-В-1	Эффективно распределяет полномочия и ответственность
		ПК*-8-В-2	Проектирует организационные структуры
		ПК*-8-В-3	Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора
ПК*-9	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих	ПК*-9-В-1	Проводит оценку качества управленческих решений и осуществляет административные процессы
		ПК*-9-В-2	Эффективно осуществляет контроль исполнения управленческих решений
		ПК*-9-В-3	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК*-10	Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления	ПК*-10-В-1	Знает основы ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
		ПК*-10-В-2	Умеет вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг	ПК*-11-В-1	Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ПК*-11-В-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления	ПК*-12-В-1	Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления
		ПК*-12-В-2	Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления
		ПК*-12-В-3	Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления

Базовый учебный план

Код	Наименование	Трудовое количество по ФГОС, ЗЕ		Трудовое количество по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																				Коды компетенций
		мин	макс		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				
					1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем		10 сем		
					ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.			
Б1.Д	Блок 1.Д «Дисциплины (модули)»	165		219	26		31		27		24		31		27		22		21		10				
Б1.Д.Б	Обязательная часть			106	23		15		16		12		19		10		4		7						
Б1.Д.Б.1	История России			4	4	дз																		УК-1, 5	
Б1.Д.Б.2	Философия			3							3	Э												УК-1, 5	
Б1.Д.Б.3	Право			3					3	з														УК-2, 11	
Б1.Д.Б.4	Экономическая теория			5	5	Э																		УК-10	
Б1.Д.Б.5	Тайм-менеджмент			3	3	з																		УК-6	
Б1.Д.Б.6	Иностранный язык			6	2	з	2	з	2	дз														УК-4	
Б1.Д.Б.7	Русский язык и культура речи			3			3	з																УК-4	
Б1.Д.Б.8	Безопасность жизнедеятельности			3							3	з												УК-8, 11	
Б1.Д.Б.9	Физическая культура и спорт	2 (72 часов)		2							2	з												УК-7, 9	
Б1.Д.Б.10	Основы проектной деятельности. Общественные проекты			3					3	з														УК-2-3	
Б1.Д.Б.11	Конституционное право			4					4	Э														ОПК-2-3	
Б1.Д.Б.12	Основы российской государственности			3	3	з																		УК-5	
Б1.Д.Б.13	Основы организации инклюзивного взаимодействия			3									3	з										УК-9	
Б1.Д.Б.14	Информатика			3	3	Э																		ОПК-8; УК-1	
Б1.Д.Б.15	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении			4													4	Э						ОПК-5, 8	
Б1.Д.Б.16	Высшая математика			8	3	з	5	Э																ОПК-5	
Б1.Д.Б.17	Связи с общественностью в органах власти			4														4	Э					ОПК-5, 7	
Б1.Д.Б.18	Основы государственного и муниципального управления			5			5	КР, Э																ОПК-2	
Б1.Д.Б.19	Основы управления персоналом			4									4	КР, Э										ОПК-2	
Б1.Д.Б.20	Государственные и муниципальные финансы			3														3	Э					ОПК-6	
Б1.Д.Б.21	Управление государственным и муниципальным заказом			3									3	дз										ОПК-6	
Б1.Д.Б.22	Статистика			4							4	Э												ОПК-2	
Б1.Д.Б.23	Стратегическое управление муниципальным образованием			5											5	Э								ОПК-6	
Б1.Д.Б.24	Государственная и муниципальная служба			4									4	Э										ОПК-1	
Б1.Д.Б.25	Административное право			5											5	Э								ОПК-3-4	
Б1.Д.Б.26	Гражданское право			5									5	Э										ОПК-3-4	
Б1.Д.Б.27	Этика государственной и муниципальной службы			4					4	з														ОПК-1, 3	
Б1.Д.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			113	3		16		11		12		12		17		18		14		10				
Б1.Д.В.1	Основы научно-исследовательских работ			3			3	з																ПК*-4	
Б1.Д.В.2	Основы местного хозяйства			5									5	Э										ПК*-3	

[illegible]

Код	Наименование	Трудовоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоём- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																				Коды компетенций
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем		10 сем				
мин	макс	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.				
Б1.Д.В.Э.4.2	Финансовый менеджмент			3														3	Э			ПК*-6			
Б1.Д.В.Э.5.1	Управленческий консалтинг			4										4	3							ПК*-4, 6			
Б1.Д.В.Э.5.2	Инновационный менеджмент																						ПК*-2-3		
Б1.Д.В.Э.6.1	Организация предоставления муниципальных услуг			4										4	3							ПК*-11			
Б1.Д.В.Э.6.2	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования																						ПК*-5, 9		
Б1.Д.В.Э.7.1	Демография			4						4	дз											ПК*-3			
Б1.Д.В.Э.7.2	Экономика и социология труда																						ПК*-1		
Б1.Д.В.Э.8.1	Организация территориального общественного самоуправления			3												3	з					ПК*-4			
Б1.Д.В.Э.8.2	Инфраструктура города и региона																						ПК*-4		
Б1.Д.В.Э.9.1	Социальный менеджмент			4										4	з							ПК*-1, 5, 7			
Б1.Д.В.Э.9.2	Маркетинг услуг																						ПК*-11		
Б2.П	Блок 2.П «Практика»	9		15						3				3				9							
Б2.П.Б	Обязательная часть			9						3				3				3							
Б2.П.Б.У	Учебная практика			3																					
Б2.П.Б.У.1	Учебная практика (ознакомительная практика)			3						3	дз												ОПК-3, 5; УК-1-8		
Б2.П.Б.П	Производственная практика			6																					
Б2.П.Б.П.1	Организационно-управленческая практика			3										3	дз								ОПК-5; УК-2, 4		
Б2.П.Б.П.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			3														3	дз				ОПК-3; УК-1-11		
Б2.П.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений			6														6							
Б2.П.В.П	Производственная практика			6																					
Б2.П.В.П.1	Производственная практика (преддипломная практика)			6														6	дз				УК-11; ПК*-1-12		
Б3.ГИА	Блок 3.ГИА «Государственная итоговая аттестация»	6		6														6							
Б3.ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			3														3					ОПК-1-7		
Б3.ГИА.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3														3					ОПК-1-8; УК-1-11; ПК*-1-12		
ФДТ	«Факультативные дисциплины»			12						3		3				3		3							
ФДТ.1	Процессный подход к проектированию			3													3	з					ОПК-2		
ФДТ.2	Стратегический анализ			3												3	з						ОПК-6		

Код	Наименование	Трудоемкость по ФГОС, ЗЕ		Трудоем- кость по плану, ЗЕ	Распределение трудоемкости (ЗЕ) и форм контроля																				Коды компетенций
					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс				
		1 сем			2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем		9 сем		10 сем				
		ЗЕ	конт.		ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.	ЗЕ	конт.			
ФДТ.3	Системы искусственного интеллекта			3								3	з											ОПК-8	
ФДТ.4	Основы военной подготовки			3							3	з												УК-8	
	Итого по Б1.Д			219	26		31		27		24		31		27		22		21		10				
	Объём обязательной части ООП без ГИА			115	23		15		16		15		19		13		4		7		3				
	Доля объёма обязательной части (без ГИА) в ООП, %			47.9	88.5		48.4		59.3		55.6		61.3		43.3		18.2		33.3		12				
	Итого по ООП (без факультативов)	240	240	240	26		31		27		27		31		30		22		21		25				
	Итого по ООП (без факультативов) за учебный год				57				54				61				43				25				
	Итого (ООП + факультативы)			252	26		31		27		30		34		30		25		24		25				
	Экзаменов				2		4		3		3		4		4		1		4		3				
	Зачетов				6		5		5		3+1+1		4+0+1		2		5+0+1		2+0+1						
	Курсовых проектов																								
	Курсовых работ						2		1				2		1				1						

Примечание:

ЗЕ – зачетная единица трудоемкости, з – зачет, дз – зачет с оценкой, Э – экзамен, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа

Код	Наименование	Форма контроля по семестрам				Часов по всем семестрам							Часов за семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						всего	на экзамены	часов на ТО					итого	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		лк	пз	лб	ауд.			вне ауд.	1с. лк пз лб вне ауд.	2с. лк пз лб вне ауд.	3с. лк пз лб вне ауд.	4с. лк пз лб вне ауд.		5с. лк пз лб вне ауд.	6с. лк пз лб вне ауд.	7с. лк пз лб вне ауд.	8с. лк пз лб вне ауд.	9с. лк пз лб вне ауд.	10с. лк пз лб вне ауд.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Б1.Д	Блок 1.Д «Дисциплины (модули)»					7884	1008	766	802	20	1588	5288	6876																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

Код	Наименование	Форма контроля по семестрам				Часов по всем семестрам							Часов за семестр																			
						всего	на экзамены	часов на ТО					итого	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс		
		лк	пз	лб	ауд.			вне ауд.	1с.	2с.	3с.	4с.		5с.	6с.	7с.	8с.	9с.	10с.													
		экзамены	зачеты	КП	КР							лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	
Б1.Д.В.3	Основы делопроизводства и документооборота	2				108	36	10	10		20	52	72					10	10													
Б1.Д.В.4	Теория управления	2			2	144	36	10	10		20	88	108					10	10													
Б1.Д.В.5	Инвестиционная политика муниципального образования		8*			108		12	12		24	84	108														12	12		84		
Б1.Д.В.6	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	9				144	36	12	16		28	80	108																	12	16	80
Б1.Д.В.7	Муниципальное управление	6			6	180	36	20	26		46	98	144									20	26	98								
Б1.Д.В.8	Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем	8				144	27	18	12		30	87	117															18	12		87	
Б1.Д.В.9	Теория организации	3			3	144	36	10	16		26	82	108				10	16		82												
Б1.Д.В.10	Принятие и исполнение государственных решений	4				180	72	18	16		34	74	108						18	16		74										
Б1.Д.В.11	Экономика государственного и муниципального сектора		5		5	144		18	16		34	110	144								18	16		110								
Б1.Д.В.12	Социология управления		3			144		16	16		32	112	144				16	16		112												
Б1.Д.В.13	Региональное управление и территориальное планирование		7*			108		14	16		30	78	108													14	16		78			
Б1.Д.В.14	Управление проектами	8			8	144	27	18	24		42	75	117														18	24		75		
Б1.Д.В.15	Трудовое право		7*			144		18	18		36	108	144													18	18	108				
Б1.Д.В.16	Государственное регулирование экономики	6				144	36	16	16		32	76	108									16	16		76							
Б1.Д.В.17	Институциональная экономика		5			108		14	16		30	78	108									14	16		78							
Б1.Д.В.18	Корпоративная социальная ответственность		4			108		16	16		32	76	108					16	16		76											
Б1.Д.В.19	Менеджмент коммуникаций		2			108		8	8		16	92	108																			
Б1.Д.В.20	Организационное поведение		1			108		18	24		42	66	108	18	24	66																
Б1.Д.В.21	Основы внешнеэкономической деятельности		7			108		14	14		28	80	108													14	14		80			
Б1.Д.В.22	Введение в специальность		2			108		10	10		20	88	108				10	10		88												
Б1.Д.В.Э	Элективные дисциплины					1152	108	126	138		264	780	1044																			
Б1.Д.В.Э.1.1	Основы маркетинга	3				108	36	18	16		34	38	72																			
Б1.Д.В.Э.1.2	Маркетинг территорий																					18	16		38							
Б1.Д.В.Э.2.1	Управление муниципальной собственностью	7				144		12	14		26	118	144															12	14		118	
Б1.Д.В.Э.2.2	Экономика социальной сферы региона																															
Б1.Д.В.Э.3.1	Социально-экономическое развитие муниципального образования	9				108	36	14	14		28	44	72																	14	14	44
Б1.Д.В.Э.3.2	Региональная социально-экономическая политика																															
Б1.Д.В.Э.4.1	Социальная психология	9				108	36	12	16		28	44	72																	12	16	44
Б1.Д.В.Э.4.2	Финансовый менеджмент																															
Б1.Д.В.Э.5.1	Управленческий консалтинг																															

Код	Наименование	Форма контроля по семестрам				Часов по всем семестрам							Часов за семестр																							
						всего	на экзамены	часов на ТО					итого	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс						
		лк	пз	лб	ауд.			вне ауд.	1с.	2с.	3с.	4с.		5с.	6с.	7с.	8с.	9с.	10с.																	
		экзамены	зачеты	КП	КР							лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	
Б1.Д.В.Э.5.2	Инновационный менеджмент		7			144		12	14		26	118	144																							
Б1.Д.В.Э.6.1	Организация предоставления муниципальных услуг		6			144		12	16		28	116	144																							
Б1.Д.В.Э.6.2	Формирование экономической и социальной политики муниципального образования																																			
Б1.Д.В.Э.7.1	Демография		4*			144		16	16		32	112	144					16	16	112																
Б1.Д.В.Э.7.2	Экономика и социология труда																																			
Б1.Д.В.Э.8.1	Организация территориального общественного самоуправления		8			108		18	16		34	74	108																							
Б1.Д.В.Э.8.2	Инфраструктура города и региона																																			
Б1.Д.В.Э.9.1	Социальный менеджмент		6			144		12	16		28	116	144																							
Б1.Д.В.Э.9.2	Маркетинг услуг																																			
Б2.П	Блок 2.П «Практика»					540						540	540																							
Б2.П.Б	Обязательная часть					324						324	324																							
Б2.П.Б.У	Учебная практика					108						108	108																							
Б2.П.Б.У.1	Учебная практика (ознакомительная практика)		4*			108						108	108																							
Б2.П.Б.П	Производственная практика					216						216	216																							
Б2.П.Б.П.1	Организационно-управленческая практика		6*			108						108	108																							
Б2.П.Б.П.2	Производственная практика (научно-исследовательская работа)		9*			108						108	108																							
Б2.П.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					216						216	216																							
Б2.П.В.П	Производственная практика					216						216	216																							
Б2.П.В.П.1	Производственная практика (преддипломная практика)		9*			216						216	216																							
Б3.ГИА	Блок 3.ГИА «Государственная итоговая аттестация»					216						216	216																							
Б3.ГИА.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					108						108	108																							
Б3.ГИА.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					108						108	108																							
ФДТ	«Факультативные дисциплины»					432		32	32		64	368	432																							
ФДТ.1	Процессный подход к проектированию		8			108		8	8		16	92	108																							
ФДТ.2	Стратегический анализ		7			108		8	8		16	92	108																							
ФДТ.3	Системы искусственного интеллекта		5			108		8	8		16	92	108																							
ФДТ.4	Основы военной подготовки		4			108		8	8		16	92	108																							
	Итого по Б1.Д					7884	1008	766	802	20	1588	5288	6876																							
	Итого по ООП (без факультативов)					8640	1008	766	802	20	1588	6044	7632																							

Код	Наименование	Форма контроля по семестрам				Часов по всем семестрам						Часов за семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						всего	на экзамены	часов на ТО						1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				5 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		лк	пз	лб	ауд.			вне ауд.	итого	1с.				2с.				3с.				4с.				5с.				6с.				7с.				8с.				9с.				10с.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
										лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.	лк	пз	лб	вне ауд.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Итого					9072	1008	798	834	20	1652	6412	8064																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</