

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления

**Методические указания по выполнению Производственной практики  
(преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной  
работы)**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

# 1 Цель и задачи практики

## Цель (цели) практики:

практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению Экономика (профиль) «Экономика предприятий и организаций»; сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## Задачи:

- применение на практике теоретических знаний в экономической, финансовой, маркетинговой и производственно-экономической деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, полученных студентами при освоении образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций;
- ознакомление с организационной структурой управления и производственной структурой организации;
- изучение функций управления предприятием, стратегии развития и тактики предприятия;
- сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- использование и анализ различных источников информации для проведения экономических расчетов оценки эффективности в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- проведение анализа отдельных видов ресурсов предприятия и показателей эффективности их использования;
- характеристика программного обеспечения экономических расчетов в организации.
- определение направлений повышения эффективности деятельности организации.

## 4.2 Содержание практики

**Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы и приобретения студентами профессионального опыта.

Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы) направлена на формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Финансы и экономика (в сфере производства продукции и ее обращения, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.)

## Этапы прохождения практики

### Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

### **Этап 2 Исследовательский**

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- проведение теоретических исследований по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), подготовка первой главы ВКР

### **Этап 3 Обработка и анализ полученной информации**

Систематизация фактического и теоретического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы (ВКР). С учетом индивидуального задания на ВКР разработке подлежат один или несколько из нижеследующих разделов:

а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, характер производственной кооперации, краткий анализ основных финансово-экономических показателей предприятия; система снабжения и сбыта, организационная и производственная структура предприятия, степень механизации и автоматизации производства и процессов управления, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной культуры);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями, методы совершенствования организационной структуры, структура и функции аппарата управления, эффективность и экономичность структуры управления);

в) состав и структура ресурсов предприятия (анализируя состав и структуру ресурсов предприятия (организации) обучающийся выбирает вид ресурсов, соответствующий теме выпускной квалификационной работы). При написании раздела необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала:

- при проведении анализа основных средств предприятия анализируется их деление на основные производственные и непроизводственные фонды; по группам основных производственных фондов проводится анализ состава и структуры, выполняется анализ движения основных производственных фондов в абсолютном выражении, в том числе определяется стоимость на начало года, объемы введения, выбытия и стоимость на конец года, осуществляется анализ возрастной структуры основных производственных фондов или отдельных групп оборудования предприятия, приводятся первоначальная стоимость фондов, величина накопленной амортизация (износа), остаточная стоимость основных фондов;

- при проведении анализа оборотных средств предприятия анализируется их состав, структура и динамика по элементам оборотных производственных фондов и фондов обращения, проводится анализ состава, структуры и динамики отдельных элементов оборотных средств, изучается состав, структура и динамика потребляемых материальных ресурсов;

- при проведении анализа трудовых ресурсов предприятия анализируется их деление на промышленно-производственный и непромышленный персонал, проводится анализ состава, структуры и динамики численности по категориям работающих, по полу, стажу работы, возрасту, уровню образования и т.д. Рассматривается оборот по выбытию и приему кадров в абсолютном выражении, анализируется состав, структура и динамика затрат на оплату труда и стимулирующих выплат.

г) анализ эффективности использования ресурсов предприятия (обучающийся выбирает вид ресурсов, соответствующий теме выпускной квалификационной работы). При

написании раздела необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала:

– при проведении анализа основных средств предприятия анализируются показатели эффективности их использования (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, механовооруженность, фондорентабельность и т.д.), коэффициенты движения (обновления, выбытия, прироста и др.) и коэффициенты состояния (износа и годности) основных фондов, выполняется факторный анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов;

– при проведении анализа оборотных средств предприятия проводится расчет показателей эффективности использования оборотных средств, и их элементов, в том числе коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки оборотных средств, проводится оценка обеспеченности собственными оборотными средствами. проводится анализ эффективности использования материальных ресурсов, в том числе показатели материалоемкости, материалотдачи, материальные затраты на 1 руб. реализованной продукции, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции и др. Выполняется факторный анализ показателей эффективности использования оборотных средств (материальных ресурсов);

– при проведении анализа трудовых ресурсов предприятия анализируется динамика показателей производительности труда, в том числе среднегодовая, среднемесячная, среднедневная и среднечасовая выработка, рассчитываются относительные показатели движения кадров (коэффициенты оборота по приему, оборота по выбытию, текучести и замещения кадров, проводится анализ затрат на оплату труда, выполняется факторный анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов;

д) результаты деятельности предприятия (обучающемуся необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала: анализируется состав, структура и динамика доходов предприятия, порядок формирования прибыли на предприятии, проводится анализ выручки и прибыли по видам продукции (в разрезе рынков сбыта, в разрезе потребителей / покупателей), осуществляется расчет показателей рентабельности деятельности предприятия (организации) и деловой активности, выполняется оценка влияния факторов на изменение прибыли.)

е) затраты предприятия (обучающемуся необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала: анализируется состав, структура и динамика затрат предприятия (себестоимость продукции) в разрезе элементов и статей калькуляции, изучается состав, структура и динамика прямых (материальных, трудовых) и косвенных расходов предприятия, проводится оценка затрат на 1 рубль продукции предприятия, выполняется факторный анализ себестоимости продукции или ее отдельных элементов (статей затрат);

ж) характеристика системы управления предприятием (обучающийся выбирает подсистему управления, соответствующую теме выпускной квалификационной работы. При написании раздела необходимо придерживаться следующей последовательности изложения материала: приводится и характеризуется структура подразделения, осуществляющего управленческие функции в соответствующей сфере деятельности; его связи с другими подразделениями, характеризуются основные функции подразделения в данной сфере, определяется обеспеченность локальными нормативными актами, характеризуется документооборот (состав отчетности подразделения), дается оценка функций управления в данной сфере деятельности предприятия, определяются достоинства и недостатки системы управления.)

#### **Этап 4 Программное обеспечение экономических расчетов в организации**

В данном разделе отчета по производственной практике (преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы) необходимо раскрыть:

- используемые в организации для осуществления экономических расчетов программные продукты, с указанием конкретной версии программного продукта;
- функции и возможности программного продукта при организации расчетов конкретного объекта, указанного в теме ВКР (например, основных средств, затрат, готовой продукции, финансовых результатов и др.);
- применяемые организацией программные продукты для составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности;
- официально применяемую в организации справочно-правовую информационную систему;
- возможности внедрения и использования современных информационных систем, программных продуктов для совершенствования экономических расчетов, подготовки и представления финансовой отчетности организации (предприятия).

### **Этап 5 Подготовка отчета по практике**

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики научный руководитель ВКР. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Структурными элементами отчета по производственной (преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы) практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для выполнения выпускной квалификационной работы);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть;
- 9) заключение;
- 10) список использованных источников;
- 11) приложения.

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых обучающимися в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от института. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.