

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления

**Методические указания по выполнению учебной практики  
(ознакомительной)**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

## Содержание

1	Цели и задачи учебной практики.....	4
2	Общие положения прохождения учебной практики .....	6
3	Содержание и структура учебной практики.....	7
3.1	Содержание учебной практики.....	7
3.2	Структура отчета по учебной практике.....	8
3.3	Содержание основной части отчета по учебной практике.....	9
4	Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет....	11
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
5.1	Перечень учебная литература и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	13
5.1.1.	Учебная литература.....	13
5.1.2.	Интернет-ресурсы.....	14
5.2	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
5.3	Методические указания по практике.....	16
6	Место прохождения практики .....	16
	Приложение А Образец бланка заявления .....	17
	Приложение Б Образец дневника практики.....	18
	Приложение В Образец бланка задания на учебную практику	19
	Приложение Г Образец титульного листа отчета .....	20
	Приложение Д Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).....	21
	Приложение Е Примерные перечень тем для выполнения индивидуального задания по дисциплине «Планирование на предприятии».....	22
	Приложение Ж Примерные перечень тем для выполнения индивидуального задания по дисциплине «Организация производства».....	23
	Приложение И Рекомендуемые формы рисунков и таблиц к отчету по практике.....	30

# 1 Цель и задачи учебной практики

Учебная практика (ознакомительная) (в дальнейшем – учебная практика) для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика является неотъемлемой составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров экономического профиля подготовки Экономика предприятий и организаций.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих производственную, торговую, посредническую и иную коммерческую деятельность.

**Цель (цели) практики:**

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономического анализа коммерческой деятельности экономических субъектов, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков в области исследования деятельности организаций и источников их финансирования;
- получение навыков анализа полученной информации.

**Задачи:**

- получение первичных практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся.
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<b>Знать:</b> - основы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни, профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные условия труда на рабочем месте. <b>Уметь:</b> - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. <b>Владеть (иметь навыки):</b> - опытом оценки факторов риска в повседневной жизни и в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		профессиональной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b> – общие закономерности экономических процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> – использовать полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками обоснования экономических решений в различных сферах жизнедеятельности.</p>
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	<p>ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов</p> <p>ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> -способы отбора и обработки первичных данных, характеризующих хозяйственную деятельность экономических субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования управленческих решений; - применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов</p> <p><b>Владеть:</b> -современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов.</p>
ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	<p>ПК*-5-В-1 Применяет инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>ПК*-5-В-3 Выполняет расчеты материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых</p>	<p><b>Знать:</b> – основные инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов, и полученных результатов	<p>- рассчитывать материальные, трудовые, финансовые затраты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов;</p> <p>– анализировать результаты расчетов социально-экономических показателей, делать соответствующие выводы и обосновывать их.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– теоретическими знаниями в объеме, позволяющем рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>

## 2 Общие положения прохождения учебной практики

Учебная практика проводится в форме заводской экономической и управленческой практики в сторонних профильных предприятиях, учреждениях, организациях и заключается в ознакомлении с деятельностью хозяйствующего субъекта, а также в получении первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика у студентов очно-заочной формы обучения проводится с отрывом от аудиторных занятий на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность практики – 2 недели.

Прохождение практики осуществляется на конкретном предприятии, с учетом возможности выполнения студентами заданий, оговоренных методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики. Перед началом практики студент обязан получить от кафедры:

- консультацию по вопросам организации учебной практики, которая осуществляется на собрании с участием руководителя практики от кафедры экономики;
- методические указания по выполнению учебной практики (ознакомительной);
- индивидуальное задание;
- подписанный договор.

Перед прохождением практики студент обязан ознакомиться с программой и содержанием учебной практики, изучить рекомендуемую литературу и получить необходимую консультацию. На предприятии студенту назначается руководитель практики. В первую неделю практики студент знакомится с общей структурой управления предприятием; подразделениями экономической, финансовой и бухгалтерской служб; основными направлениями деятельности предприятия, изучает годовую отчетность предприятия. На второй неделе студент составляет отчет в соответствии с разделами, указанными в методических рекомендациях по организации и прохождению учебной практики.

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнить задания, предусмотренные методическими рекомендациями по организации и прохождению учебной практики, произвести необходимые работы и сбор материалов для составления отчета по практике;
- нести ответственность за самостоятельно выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками предприятия;
- систематически вести дневник практики и своевременно составить отчет о прохождении практики.

В последний день практики студент сдает на кафедру экономики:

- отчет по практике;
- договор;
- дневник практики;
- характеристику с предприятия.

Все вышеперечисленные документы заверяются подписью руководителя практики с предприятия и печатью предприятия.

### **3 Содержание и структура учебной практики**

#### **3.1 Содержание учебной практики**

##### **Подготовительный этап.**

На подготовительном этапе определяется место прохождения практики. Студентам предоставлен выбор прохождения практики:

- на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Институтом;
- путем самостоятельного определения предприятия в качестве базы практики.

За месяц до прохождения практики студент пишет заявление (образец заявления представлен в приложении А), место практики согласовывается с руководителем практики от института и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Распределение студентов по местам практик и закрепление ответственных лиц из числа преподавателей оформляется приказом директора института за 2 недели до начала практики.

Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на практику, заведующий выпускающей кафедры совместно с руководителем практики от института организуют собрание для разъяснения целей, задач, содержания практики и порядка ее прохождения, а также выдачи необходимых документов, методических материалов и заданий. До начала практики студент должен быть обеспечен: программой практики, методическими рекомендациями по практике, путевкой.

На предприятии при прибытии студента на практику осуществляется оформление пропуска, проводится инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности. Осуществляется общее знакомство студента с предприятием.

**Аналитический этап** включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса).

**Завершающий этап** завершает практику и проводится в течение 1 недели после

официального срока завершения практики.

Все материалы практики – дневник (приложение Б), характеристика, отчет по практике, путевка подшиваются в общую папку и сдаются для регистрации на кафедре экономики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет студента и делает заключение о допуске отчета к защите или о необходимости доработки отчета. После проверки студент должен заблаговременно ознакомиться с заключением руководителя и в случае необходимости устранить указанные недостатки.

Дата и время защиты отчета устанавливаются руководителем практики от кафедры. На защите отчета студент должен продемонстрировать знания и навыки, приобретенные на практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, сделать выводы и дать рекомендации по совершенствованию исследованных процессов.

По результатам защиты отчета руководитель практики от института выставляет дифференцированную оценку за учебную практику, учитывающуюся при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику или не защитивший отчет, отчисляется из института либо вторично направляется на предприятие для прохождения практики во время студенческих каникул.

#### **При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:**

- оценка руководителя от предприятия за работу студента во время прохождения практики, содержащуюся в дневнике по практике;
- характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия;
- оценка отчета по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержанию отчета программе практики и индивидуальному заданию;
- оценка за защиту отчета.

### **3.2 Структура отчета по учебной практике**

#### **В отчете по учебной практике должны быть раскрыты следующие разделы:**

- Введение (цели и задачи учебной практики, перечень основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике).
- Основная часть:
  - а) общие сведения о предприятии (подразделении);
  - б) основные производственные фонды и оборотные средства предприятия;
  - в) себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия;
  - г) труд, кадры, заработная плата;
  - д) финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия;
  - е) индивидуальное задание.
- Заключение – общие выводы и практические рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.
- Список использованных источников.
- Приложения.

**Индивидуальное задание.** В целях сбора информации, необходимой для

написания курсовых работ в 5 – 8 семестрах, помимо общих вопросов, изложенных в программе, руководителем практики от кафедры каждому студенту может выдаваться индивидуальное задание (приложение В). Тема индивидуального задания конкретизирует вопросы, подлежащие проработке в ходе учебной практики. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики от института. Объем индивидуального задания должен составлять 8-10 листов формата А-4 машинописного текста. Индивидуальное задание прилагается к отчету по практике.

### **3.3 Содержание основной части отчета по учебной практике**

#### **Раздел 1. Общие сведения о предприятии (подразделении).**

В разделе приводится полное и сокращенное наименование предприятия, организационно-правовая форма деятельности, форма собственности. Перечисляются основные виды деятельности предприятия. Характеризуется организационная и производственная структура предприятия (обязательным является приложение схем). Указываются вид организационной структуры (пример в приложении И рис. И.1 и И.2), тип производственной структуры предприятия, его специализация.

Приводится таблица, отражающая динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Образец представлен в таблице И.1. приложения И.

Представленные в таблице основные технико-экономические показатели должны отражать отраслевую специфику деятельности предприятия.

После таблицы выполняется анализ динамики основных технико-экономических показателей. Определяются причины изменения.

Далее осуществляется анализ состава, структуры и динамики выпуска продукции предприятия. Анализ выпуска продукции может проводиться как в стоимостном, так и в натуральном выражении.

Образец представлен в таблице И.2. приложения И.

После таблицы приводится анализ состава и структуры выпуска продукции, определяются виды продукции, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в структуре выпуска продукции. Указываются причины увеличения (сокращения) выпуска продукции на предприятии. Определяются основные рынки сбыта продукции предприятия.

#### **Раздел 2. Основные производственные фонды и оборотные средства предприятия**

Дается понятие основных производственных фондов. Определяются их особенности на предприятии. Выполняется анализ состава основных производственных фондов на предприятии, их структуры и динамики. Образец представлен в таблице И.3 приложения И.

Состав групп основных производственных фондов приводится на основании приложения к бухгалтерскому балансу «Основные средства». Следом за таблицей осуществляется анализ структуры основных производственных фондов, определяются группы основных производственных фондов, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в общей их стоимости. Указываются причины увеличения (сокращения)

стоимости основных производственных фондов.

Далее осуществляется расчет обобщающих и частных показателей эффективности использования основных производственных фондов предприятия. Пример расчета обобщающих показателей эффективности использования основных производственных фондов приведен в таблице И.4 приложения И.

По данным таблицы И.4 делаются выводы.

Дается понятие оборотных средств. Далее выполняется анализ эффективности использования оборотных средств предприятия. Пример приведен в таблице И.5 приложения И.

По данным таблицы делаются выводы. При условии ускорения оборачиваемости оборотных средств определяется абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.

Приводится расчет потребности предприятия в оборотных средствах по отдельной группе средств.

### **Раздел 3. Себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия**

Определяется понятие себестоимости продукции и сметы затрат, их отличие. Проводится анализ состава, структуры и динамики себестоимости товарной (реализованной) продукции по статьям калькуляции и элементам затрат. Пример структуры себестоимости продукции по статьям калькуляции представлен в таблице И.6 приложения И.

Пример структуры себестоимости продукции по элементам затрат представлен в таблице И.7 приложения И.

По данным таблиц И.6 и И.7 делаются выводы о структуре себестоимости продукции, определяются статьи затрат (элементы затрат) имеющие наибольший и наименьший удельный вес. Анализируется динамика себестоимости затрат, определяются причины изменения статей (элементов) затрат.

### **Раздел 4. Труд, кадры, заработная плата**

Дается определения трудовых ресурсов. Проводится анализ состава, структуры и динамики численности работников предприятия по категориям по полу, по возрасту, по стажу работы. Пример приведен в таблице И.8 приложения И.

По данным таблицы делаются выводы об изменениях в структуре персонала предприятия.

Затем проводится анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Пример приведен в таблице И.9 приложения И.

По результатам расчетов, приведенным в таблице И.9, анализируется динамика выработки, определяются причины ее изменения.

### **Раздел 5. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия**

Определяется понятие прибыли. Проводится анализ состава и динамики прибыли предприятия. Пример приведен в таблице И.10 приложения И. Расчет

осуществляется на основе отчета о финансовых результатах.

Определяются динамика и причины изменения прибыли предприятия, основные направления использования чистой прибыли.

Далее проводится анализ динамики показателей рентабельности. Пример приведен в таблице И.11 приложения И.

По данным таблицы И.11 делаются выводы об изменении рентабельности, определяются причины изменения.

## **Раздел 6. Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)» выполняется по темам, представленным в приложении Д.

Индивидуальное задание по дисциплине «Планирование на предприятии» выполняется по темам, представленным в приложении Е. В рамках выбранной темы, на предприятии собираются и приводятся в отчете по учебной практике следующие данные:

1. этапы и применяемые методы планирования;
2. нормативная база планирования;
3. структурное подразделение предприятия, осуществляющее разработку плана;
4. оценка исполнения плана (таблица);
5. оценка качества планов, в том числе реальность планов, уровень напряженности планов.

Индивидуальное задание по дисциплине «Организация производства» выполняется по темам, представленным в приложении Ж.

### **4 Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет**

1. Организационно-правовая форма деятельности предприятия, форма собственности.
2. Отраслевая принадлежность предприятия, основные виды деятельности.
3. Основные виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
4. Основные стоимостные показатели, характеризующие деятельность предприятия.
5. Дайте определение товарной, реализованной и чистой продукции.
6. Продукция, работы или услуги, занимающие наибольший удельный вес в структуре товарной продукции предприятия.
7. Динамика стоимости продукции, причины ее изменения.
8. Дайте определение основных фондов предприятия.
9. Производственные и непроизводственные основные фонды.
10. Состав основных производственных фондов.
11. Группа основных производственных фондов, занимающая наибольший удельный вес в общей их стоимости.
12. Причины динамики стоимости основных производственных фондов.
13. Определение активной и пассивной части основных фондов.
14. Порядок расчета фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности,

фондорентабельности.

15. Причины изменения показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности в расчетном периоде на предприятии.

16. Понятие и состав оборотных средств предприятия.

17. Порядок расчета длительности одного оборота оборотных средств, коэффициента оборачиваемости, коэффициента загрузки оборотных средств.

18. Причины изменения показателей использования оборотных средств в расчетном периоде на предприятии.

19. Себестоимость продукции и ее виды.

20. Условно-переменные и условно-постоянные расходы.

21. Назовите статьи калькуляции и элементы затрат.

22. Статьи затрат (элементы затрат), занимающие наибольший удельный вес в структуре себестоимости товарной продукции предприятия.

23. Причины динамики статей (элементов) затрат в расчетном периоде на предприятии.

24. Определение трудовых ресурсов.

25. Назовите категории работников предприятия.

26. Группа работников предприятия, занимающая наибольший удельный вес в структуре численности персонала.

27. Причины изменения численности персонала предприятия в расчетном периоде.

28. Показатели, характеризующие движение рабочей силы на предприятии.

29. Состав фонда заработной платы.

30. Порядок расчета среднечасовой, среднедневной и среднемесячной заработной платы.

31. Производительность труда и основные ее показатели.

32. Порядок расчета выработки работников.

33. Причины изменения выработки в расчетном периоде на предприятии.

34. Прибыль предприятия и основные ее виды.

35. Структура балансовой прибыли предприятия.

36. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, чистой прибыли.

37. Причины изменения прибыли в расчетном периоде на предприятии.

38. Понятие рентабельности и ее виды.

39. Порядок расчета показателей рентабельности товарной продукции, рентабельности реализованной продукции, рентабельности продаж и рентабельности производства.

40. Причины изменения рентабельности в расчетном периоде на предприятии.

### **Критерии оценки результатов защиты практики.**

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, выполнения индивидуального задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках

подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через 5-ти бальную систему, о чем вносится отметка в совместный рабочий график (план) прохождения практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

## 5 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

#### 5.1.1 Учебная литература

1. Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.П. Агарков. – 2-е изд. стер. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 204 с. ISBN 978-5-394-03767-2 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358256> коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Аристов, О.В. Управление качеством [Электронный ресурс]:учебник / О.В. Аристов,. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 224 с. ISBN 978-5-16-016093-1 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375832> коэффициент книгообеспеченности 1.

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник /под ред. проф. Т.Г. Попадюк, Г.Я. Горфинкеля. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 296 с. ISBN 978-5-9558-0617-4 Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=368981> коэффициент книгообеспеченности 1.

2.Бизнес-анализ деятельности организации [Электронный ресурс] : учебник /Л.Н. Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; под ред. проф. Л.Н. Усенко. – М.: Альфа – М : ИНФРА-М, 2019. – 560 с. ISBN 978-5-98281-358-9 Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=354815> коэффициент книгообеспеченности 1.

1. Баженов, Ю.К. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Ю.К. Баженов, А.Ю. Баженов; Под ред. д.э.н проф. Л.П.Дашкова. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 286 с. ISBN 978-

5-394-03907-2 Режим допуска : <https://znanium.com/catalog/document?id=370996>  
коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Валигурский, Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Д.И. Валигурский. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 300 с. ISBN 978-5-394-03373-5 Режим допуска : <https://znanium.com/catalog/document?id=371139>  
коэффициент книгообеспеченности 1.

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 858 с. ISBN 978-5-394-02667-6 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358143> коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учебник / И.Н. Иванов. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 352 с. ISBN 978-5-16-003118-7 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=373398> коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / .Д.В. Лысенко. – М. : ИНФРА – М, 2018. – 320 с. ISBN 978-5-16-003127-9 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368966> коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : Учебник / Ш.Ш.Магомедов, Г.Е. Беспалова. – 2-е изд. стер. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 334 с. ISBN 978-5-394-03562-3 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358503> коэффициент книгообеспеченности 1.

### 5.1.2. Интернет-ресурсы

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

**Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

## Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

## Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/20we.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm) - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/0002.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm) - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ro1.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm) - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/rez.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm) - Журнал «Российский экономический журнал»
6. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/4qx.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm) - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/24.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm) - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
9. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ecper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm) - Периодические издания по экономике и праву
10. [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

## 5.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>

### 5.3 Методические указания по практике

Оформление отчета по практике осуществляется на основании стандарта СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Режим доступа: [http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf)

### 6 Места прохождения практики

Места прохождения практики

№ п/п	Организация	Адрес организации
1	ООО «Орский завод металлоконструкций»	462401, Оренбургская область, г. Орск, ул. Металлистов, 5
2	АО «Орский машиностроительный завод»	462431, Оренбургская область, г. Орск, ул. Крупской, 1
3	АО «Механический завод»	462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, 4, корпус 3 А
4	ЗАО «Орский Хлеб»	462431, Оренбургская область, г. Орск, ул. Союзная, 7
5	ООО «Орский Хлеб-Агро»	462867, Оренбургская область, Кваркенский район, село Аландское, ул. Широкая, 21
6	ООО «Уралпласттара»	462407, Оренбургская область, г. Орск, ул. Союзная, 7 А

## Приложение А

### Образец бланка заявления

Зав. кафедрой экономики

от студента (ки) 2 курса, группы \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
направления 38.03.01 Экономика  
профиль Экономика предприятий и  
организаций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу утвердить в качестве объекта учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

\_\_\_\_\_  
*полное наименование предприятия (организации)*

Руководитель практики от  
предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Подпись студента:

Дата:

## Приложение Б

### Образец дневника практики

#### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Дата	Вид работы	Подразделение	Подпись руководителя практики от предприятия

Должность руководителя  
практики от предприятия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

## Приложение В

### Образец бланка задания на учебную практику

#### ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Выдано студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

#### 1. Индивидуальное задание

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

# Приложение Г

## Образец титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет  
Кафедра экономики

### ОТЧЕТ

по учебной практике  
(ознакомительной практики)  
на базе ООО «Стрела»

ОГУ 38.03.01. 70 \_\_\_\_ . 000 П

Руководитель от кафедры  
доцент кафедры экономики,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

подпись дата

Н.П. Болдырева

Руководитель от предприятия  
гл. экономист

\_\_\_\_\_

подпись дата

О.В. Савельева

Студент группы В-21Эк(ба)ЭПО

\_\_\_\_\_

подпись дата

А.К. Иванов

Орск 20 \_\_\_\_

## Приложение Д

### Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)»:

1. Анализ производства продукции (работ, услуг).
2. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции (работ, услуг).
3. Анализ качества и обновления продукции (работ, услуг).
4. Оценка конкурентоспособности организации и выпускаемой ею продукции (работ, услуг).
5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
6. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами.
7. Анализ организации труда и оценка состояния социальных условий коллектива.
8. Анализ состояния и развития технического уровня производства.
9. Анализ организации производства и пути его совершенствования.
10. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
11. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
12. Анализ наличия, состояния и движения основных фондов предприятия.
13. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.
14. Анализ состояния и использования технологического оборудования.
15. Анализ использования производственной мощности и площади организации.
16. Анализ форм и систем оплаты труда.
17. Общая оценка использования фонда заработной платы
18. Анализ затрат с целью оценки достигнутых результатов и управления прибылью.
19. Анализ себестоимости важнейших видов продукции (работ, услуг)
20. Анализ затрат с целью управления безубыточностью производства.
21. Факторный анализ прибыли от продаж.
22. Общая оценка финансовых результатов организации.
23. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов.
24. Методы диагностики вероятности банкротства.
25. Анализ показателей рентабельности.
26. Оценка уровня безубыточности предприятия.
27. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
28. Анализ деловой активности организации.
29. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
30. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности организации.
31. Анализ эффективности использования ресурсов организации.
32. Диагностика производственного потенциала организации

## Приложение Е

### Примерный перечень тем для выполнения индивидуального задания по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Организация работы по планированию на предприятии.
2. Совершенствование планирования деятельности организации.
3. Планирование и прогнозирование производственной деятельности предприятия.
4. Стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия.
5. Разработка и обоснование стратегии организации.
6. Анализ альтернатив и выбор стратегии предприятия.
7. Совершенствование бизнес – планирования на предприятии.
8. Планирование в системе управления маркетингом на предприятии.
9. Формирование портфеля заказов предприятия.
10. Совершенствование процесса планирования производственной программы предприятия.
11. Планирование сбыта продукции предприятия.
12. Стратегическое планирование обновления и расширения номенклатуры и ассортимента продукции.
13. Планирование загрузки производственной мощности предприятия.
14. Планирование научно-технического развития предприятия.
15. Совершенствование планирования материально – технического обеспечения предприятия.
16. Планирование запасов материальных ресурсов на предприятии.
17. Совершенствование планирования трудовых ресурсов на предприятии.
18. Планирование повышения квалификации и уровня подготовки кадров.
19. Планирование средств на оплату труда.
20. Планирование себестоимости продукции предприятия.
21. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии.
22. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
23. Планирование социального развития предприятия.
24. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии.
25. Совершенствование системы оперативного планирования на предприятии.
26. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.
27. Особенности планирования деятельности предприятий машиностроительной отрасли.
28. Особенности планирования деятельности сельскохозяйственных предприятий.
29. Особенности планирования деятельности металлургических предприятий.

## Приложение Ж

### Примерный перечень тем для выполнения индивидуального задания по дисциплине «Организация производства»

#### **1. Организация производственного процесса на предприятии.**

Характеризуется производственная структура исследуемого предприятия (обязательным является приложение схемы), определяются ее достоинства и недостатки. Рассматривается состав подразделений предприятия, специализация и сложившиеся кооперированные связи. Анализируются технико – экономические показатели, характеризующие деятельность производственных подразделений предприятия.

Анализируется структура производственного цикла и осуществляется расчет длительности цикла изготовления какого – либо изделия, узла или детали. Приводится расчет длительности производственного цикла графическим методом.

#### **2. Организация поточного производства.**

Дается краткая характеристика производственного процесса. Характеризуются виды поточных линий, применяемых на предприятии.

Анализируются особенности системы технического и организационного обслуживания поточного производства, определяются ее достоинства и недостатки. Рассматривается динамика показателей, характеризующих работу поточных линий, в том числе такт, ритм, расчетное и физическое количество рабочих мест на поточной линии, коэффициент загрузки рабочих мест и всей поточной линии, шаг конвейера, скорость движения конвейера, длина рабочей части конвейера, величина технологического и транспортного заделов.

#### **3. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.**

Дается краткая характеристика производственного процесса. Рассматривается тип производства исходя из следующих параметров: номенклатура и объем выпуска, регулярность и стабильность выпуска, применяемое оборудование, закрепление операций за оборудованием, расположение оборудования, передача предметов труда с операции на операцию. Характеристика форм и методов организации производства, применяемых в условиях данного типа производства. Определяются достоинства и недостатки данного типа производства в условиях исследуемого предприятия.

#### **4. Организация производственной структуры предприятия.**

Дается краткая характеристика производственного процесса на предприятии. Приводится схема производственной структуры предприятия. Характеризуется основное, вспомогательное и обслуживающее хозяйство предприятия. Определяется и обосновывается к какому укрупненному типу (в зависимости от специализации) относится исследуемое предприятие. Определяются достоинства и недостатки организации производственной структуры предприятия.

#### **5. Организация производственной структуры цеха.**

Дается краткая характеристика производственного процесса цеха. Приводится схема производственной структуры цеха. Характеризуются основные производственные участки данного цеха, вспомогательные и обслуживающие подразделения и формы взаимосвязи между ними. Описывается внутрицеховая специализация и кооперация производства. Определяются достоинства и недостатки организации производственной структуры цеха.

## **6. Организация рабочих мест и их обслуживание.**

Дается краткая характеристика рабочего места основного производственного рабочего. Определяются функции, выполняемые на данном рабочем месте. Описывается планировка рабочего места (обязательным является приложение схемы рабочего места) и его оснащение.

Определяется уровень обслуживания рабочих мест по направлениям: средства труда, предметы труда, рабочая сила. Описывается система, по которой осуществляется обслуживание рабочих мест.

## **7. Организация конструкторской подготовки производства.**

Описывается структура организации опытно – конструкторских работ (обязательным является приложение схемы), анализируются функции выполняемые данной структурой. Описываются этапы, выполняемые при организации работ по конструкторской подготовке производства на данном предприятии. Характеризуется чертежное хозяйство предприятия и опытное производство. На примере конкретного изделия, разрабатываемого или внедряемого в производства, рассчитываются следующие показатели: коэффициенты конструктивной унификации и стандартизации, конструктивной повторяемости, экономия затрат на техническую подготовку производства в результате унификации и стандартизации конструкции, себестоимость партии изделий, критический объем производства, продолжительность этапов технической подготовки производства и т.д.

## **8. Организация технологической подготовки производства.**

Описывается структура отдела главного технолога предприятия (обязательным является приложение структуры отдела), определяются функции выполняемые данным отделом. Определяется схема разработки технологических процессов предприятия. Рассчитываются основные показатели производственной и эксплуатационной технологичности конструкций.

## **9. Организация управления качеством продукции.**

Определяется структура отдела по управлению качеством продукции; анализируются функции, выполняемые данным отделом. Рассматриваются основные показатели, характеризующие качество выпускаемой продукции. Определяется динамика брака по годам и основные причины его возникновения. Характеризуются методы и виды технического контроля, проводимого на предприятии.

## **10. Организация производства по принципу специализации и кооперации.**

Определяются и характеризуются формы специализации производственных цехов и участков исследуемого предприятия. Рассчитываются показатели, характеризующие уровень специализации производства. Рассматривается экономическая эффективность специализации производства. Анализируется внутриводское кооперирование, а так же в случае наличия – региональное, отраслевое и международное кооперирование. Рассчитываются показатели, характеризующие уровень кооперации.

## **11. Концентрация и комбинирование производства и их эффективность.**

Характеризуется форма концентрации производства исследуемого предприятия и определяются масштабы его деятельности. Рассчитывается динамика показателей, характеризующих уровень концентрации производства. Определяется экономическая эффективность концентрации на данном предприятии. Определяется и характеризуется форма комбинирования производства на исследуемом предприятии. Рассчитывается динамика показателей, характеризующих уровень комбинирования

комбинирования производства. Определяется экономическая эффективность комбинирования на данном предприятии.

#### **12. Организация внутрипроизводственной состязательности.**

Анализируются формы осуществления внутрипроизводственной состязательности на предприятии. Описываются показатели, на улучшение которых нацелена внутрипроизводственная состязательность, сравнивается их плановое и фактическое значение; способы стимулирования работников. Определяются достоинства и недостатки внутрипроизводственной состязательности на предприятии.

#### **13. Организация труда на предприятии.**

Анализируются формы разделения труда; система организации и обслуживания рабочих мест; приемы и методы труда, применяемые рабочими; средства материального и морального стимулирования; система подготовки и переподготовки кадров; условия труда и выполнение работниками технологической, производственной и трудовой дисциплины.

Осуществляется и расчет и определяется динамика таких показателей, как коэффициент разделения труда, коэффициент кооперации труда, коэффициент обслуживания рабочих мест, коэффициент организации рабочих мест, коэффициент рациональности приемов труда, коэффициент использования рабочих по квалификации, коэффициент условий труда, коэффициент состояния трудовой дисциплины, коэффициент прогрессивных методов организации труда, общий коэффициент организации труда.

#### **14. Организация инструментального хозяйства на предприятии.**

Описывается цель организации инструментального хозяйства, структурные подразделения, входящие в состав инструментального хозяйства (обязательным является приложение схемы) и функции, выполняемые данными подразделениями. Приводится динамика технико-экономических показателей работы инструментального хозяйства. Осуществляется расчет потребности в инструменте для выполнения производственной программы на основе норм расхода. Определяется оборотный фонд инструмента, в том числе цеховой оборотный фонд и запасы инструмента в центральном инструментальном складе. Анализируется динамика вышеперечисленных показателей и определяются причины их изменения.

#### **15. Организация ремонтного хозяйства на предприятии.**

Описывается цель организации ремонтного хозяйства, структурные подразделения, входящие в состав ремонтного хозяйства (обязательным является приложение схемы) и функции, выполняемые данными подразделениями. Приводится динамика технико-экономических показателей работы ремонтной службы (время простоя оборудования в ремонте; число ремонтных единиц установленного оборудования, приходящееся на одного ремонтного рабочего; себестоимость ремонта одной ремонтной единицы; оборачиваемость парка запасных деталей; число аварий, поломок и внеплановых ремонтов на единицу оборудования).

Анализируется система ППР исследуемого промышленного предприятия, проведение технической и организационной подготовки и система выполнения ремонтных работ. Определяются достоинства и недостатки организации ремонтного хозяйства на исследуемом предприятии.

**16. Организация энергетического хозяйства на предприятии.**

Описывается цель организации энергетического хозяйства, структурные подразделения, входящие в его состав (обязательным является приложение схемы) и функции, выполняемые данными подразделениями. Приводится динамика технико-экономических показателей работы энергетического хозяйства. Характеризуются основные виды потребляемой энергии, основные виды энергоресурсов, энергоносители предприятия, а также вариант энергообеспечения предприятия. Описывается энергобаланс предприятия. Определяются достоинства и недостатки организации энергетического хозяйства на предприятии.

**17. Организация транспортного хозяйства на предприятии.**

Описывается цель организации транспортного хозяйства, структурные подразделения, входящие в его состав (обязательным является приложение схемы) и функции, выполняемые данными подразделениями. Приводится динамика основных технико-экономических показателей работы транспортного хозяйства. Описываются используемые маршруты движения транспортных средств. Характеризуется технико-экономическое и оперативно-календарное планирование работы транспортного хозяйства. Исходя из типа производства анализируемого предприятия описывается организация работы транспортного хозяйства. Рассматривается диспетчеризация и оперативный учет работы транспортных средств. Определяются достоинства и недостатки организации транспортного хозяйства.

**18. Организация складского хозяйства на предприятии.**

Описывается цель организации складского хозяйства, функции, выполняемые складским хозяйством. Характеризуются склады, работающие на анализируемом предприятии. Приводится динамика технико-экономических показателей работы складского хозяйства. Анализируется оснащение складов, характеризуется выполнение складских операций. Оценивается уровень механизации складских операций. Определяются достоинства и недостатки организации складского хозяйства.

**19. Организация материально-технического снабжения на предприятии.**

Определяется цель, задачи и функции, выполняемые системой материально – технического обеспечения анализируемого предприятия. Характеризуется структура управления материально-техническим обеспечением предприятия. Приводится динамика технико-экономических показателей работы УМТО. Описывается организационный аспект обеспечения предприятия материальными ресурсами. Анализируется номенклатура применяемых на предприятии материалов, нормы расхода материальных ресурсов, цены на материалы, нормы складских запасов. Сравниваются плановые и фактические значения вышеперечисленных показателей, рассчитывается величина отклонений от плана и определяются причины этих отклонений. Определяются достоинства и недостатки организации материально – технического обеспечения предприятия.

**20. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.**

Описывается структура отдела маркетинга (обязательным является приложение схемы). Определяются основные функции отдела и взаимосвязи с другими отделами. Описываются этапы проведения маркетинговых исследований на предприятии, определяются методы сбора информации. Анализируется структура и порядок формирования товарного предложения. Характеризуются этапы и методы разработка цен.

Рассматриваются каналы реализации продукции и средства стимулирования сбыта.

**21. Организация сдельной оплаты труда на предприятии.**

Анализируется состав, структура и динамика ФОТ. Проводится анализ уровня оплаты труда. Устанавливается соотношение между темпами роста средней заработной платы и производительностью труда.

Определяется каким категориям ППП оплата труда осуществляется по сдельной (повременной) форме и на каких условиях это происходит. Описывается порядок расчета сдельной заработной платы.

**22. Организация повременной формы оплаты труда на предприятии.**

Анализируется состав, структура и динамика ФОТ. Проводится анализ уровня оплаты труда. Устанавливается соотношение между темпами роста средней заработной платы и производительностью труда.

Определяется каким категориям ППП оплата труда осуществляется по сдельной (повременной) форме и на каких условиях это происходит. Описывается порядок расчета повременной заработной платы.

**23. Организация воспроизводства основных производственных фондов на предприятии.**

Проводится анализ состава, структуры и динамики основных производственных фондов предприятия. Рассчитываются показатели движения основных производственных фондов, определяется отклонение этих показателей от плановых значений. Определяются причины отклонений. Анализируется износ основных фондов.

Характеризуются этапы, порядок, исполнители и сроки проведения воспроизводства основных производственных фондов.

**24. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии.**

Описывается структура отдела внешнеэкономической деятельности (обязательным является приложение схемы). Определяются основные функции отдела и взаимосвязи с другими структурными подразделениями предприятия. Проводится анализ динамики основных показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность (объемы продаж на внешний рынок прибыль и т.д.). Анализируются взаимоотношения предприятия с зарубежными партнерами. Определяются этапы и порядок заключения внешнеторговых контрактов. Определяются достоинства и недостатки организации внешнеэкономической деятельности.

**25. Организационные мероприятия по предупреждению банкротства предприятия.**

Определяется значение и динамика коэффициентов текущей, критической и абсолютной ликвидности. Рассчитывается отклонение рассчитанных показателей от нормативного значения, определяются причины отклонений. Определяется значение и динамика показателей финансовой устойчивости предприятия. Рассчитывается отклонение рассчитанных показателей от нормативного значения, определяются причины отклонений. Определяется тип финансовой устойчивости. Оценивается вероятность банкротства по одной из моделей, в частности модели Альтмана, Лиса, Таффлера, Тишоу и др. Характеризуются возможные способы восстановления платежеспособности предприятия.

### **26. Организация по формированию портфеля заказов.**

Анализируется состав, структура и динамика объемов реализации продукции. Сравниваются фактические и плановые значения объемов продаж продукции, определяется отклонение от плана и выявляются причины.

Анализируются этапы и порядок заключения договоров - поставок готовой продукции. Рассматриваются основные пункты договоров – поставок.

### **27. Организация рекламы на предприятии.**

Описывается структура отдела рекламы (обязательным является приложение схемы). Определяются основные функции отдела и взаимосвязи с другими отделами. Анализируется бюджет рекламы, определяются отклонения фактических значений от плановых, выясняются причины этих отклонений.

Характеризуются формы рекламы, применяемые на данном предприятии. Анализируются этапы и порядок создания рекламы. Определяются достоинства и недостатки организации рекламы на предприятии.

### **28. Организация эффективного использования основных производственных фондов.**

Анализируются состав, структура и динамика основных производственных фондов предприятия. Рассчитываются показатели эффективного использования основных фондов. Определяются отклонения фактических значений от плановых, выясняются причины этих отклонений.

Описывается структура подразделений, осуществляющих техническое обслуживание оборудования и ремонт основных производственных фондов предприятия (обязательным является приложение схемы). Определяются формы и этапы технического обслуживания оборудования и ремонта основных производственных фондов.

### **29. Организация процесса ценообразования на предприятии.**

Проводится анализ состава и структуры цен на продукцию предприятия. Анализируется динамика цен за анализируемый период. Определяются отклонения фактических значений цен от плановых, выявляются причины этих отклонений.

Анализируются факторы, оказывающие влияние на процесс ценообразования. Описываются этапы и порядок установления цен на продукцию. Определяются достоинства и недостатки процесса ценообразования.

### **30. Организация проведения ремонтных работ.**

Описывается цель организации ремонтного хозяйства, структурные подразделения, входящие в состав ремонтного хозяйства (обязательным является приложение схемы) и функции, выполняемые данными подразделениями. Приводится динамика технико-экономических показателей работы ремонтной службы (время простоя оборудования в ремонте; число ремонтных единиц установленного оборудования, приходящееся на одного ремонтного рабочего; себестоимость ремонта одной ремонтной единицы; оборачиваемость парка запасных деталей; число аварий, поломок и внеплановых ремонтов на единицу оборудования). Анализируются исполнители, этапы и сроки проведения текущего, среднего и капитального ремонтов.

### **31. Тенденции развития производственной инфраструктуры.**

Определяются цели организации вспомогательных и обслуживающих подразделений, описывается структура данных подразделений (обязательным

является приложение схем) и функции, выполняемые данными подразделениями. Приводится динамика основных технико-экономических показателей работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.

Проводится анализ уровня организации вспомогательных и обслуживающих подразделений. Определяются достоинства и недостатки организации вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия.

### **32. Организация природоохранной деятельности предприятия.**

Определяются цели организации экологической службы предприятия, описывается структура данного подразделения (обязательным является приложение схемы) и функции, выполняемые экологической службой. Описываются взаимоотношения с другими подразделениями предприятия.

Анализируется динамика выбросов в окружающую среду, определяются причины отклонений. Рассчитываются выплаты за выбросы, рассматривается их динамика и причины изменений. Определяются достоинства и недостатки организации природоохранной деятельности на предприятии.

## Приложение И

### Рекомендуемые формы рисунков и таблиц к отчету по практике

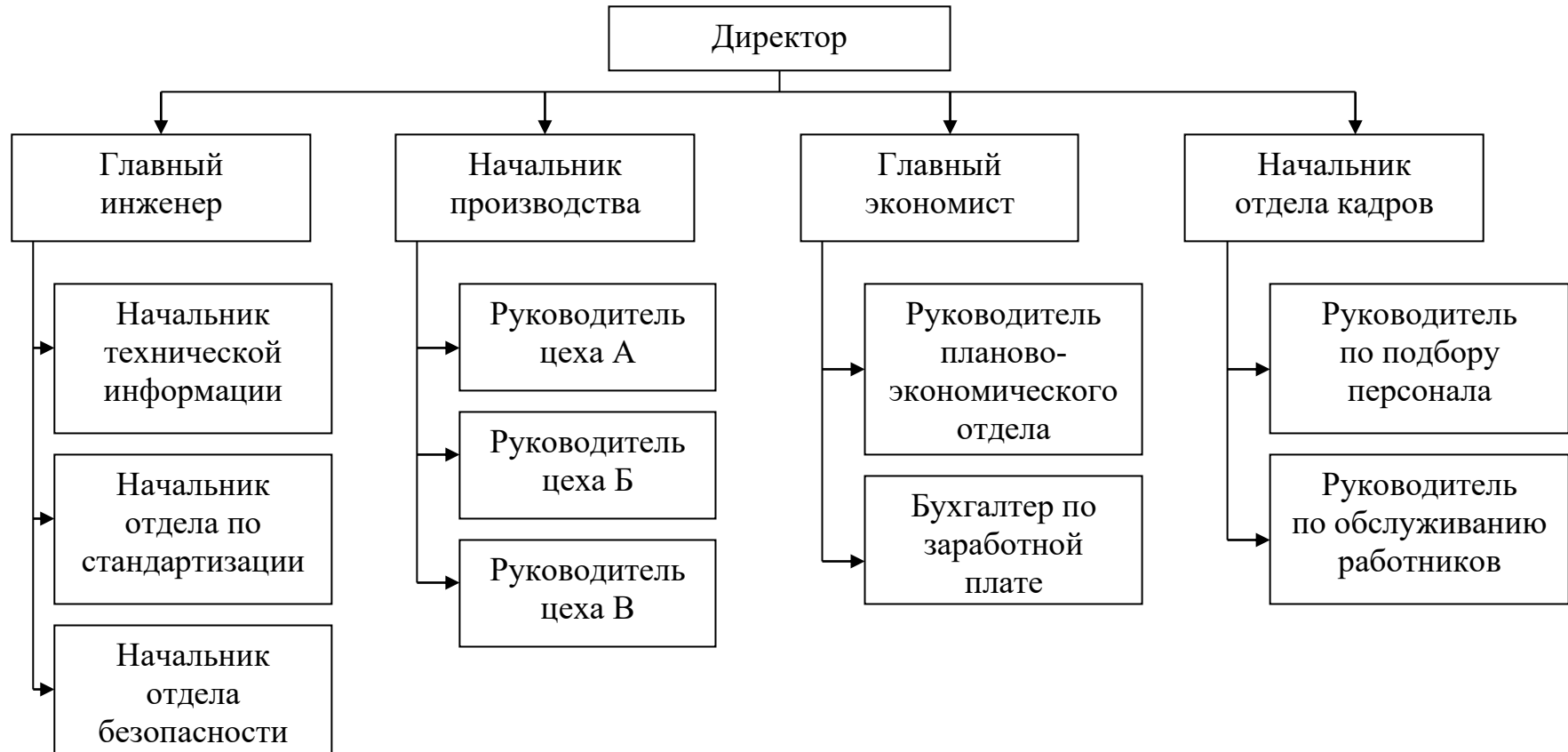


Рисунок И.1 – Организационная структура управления ООО «Стрела»

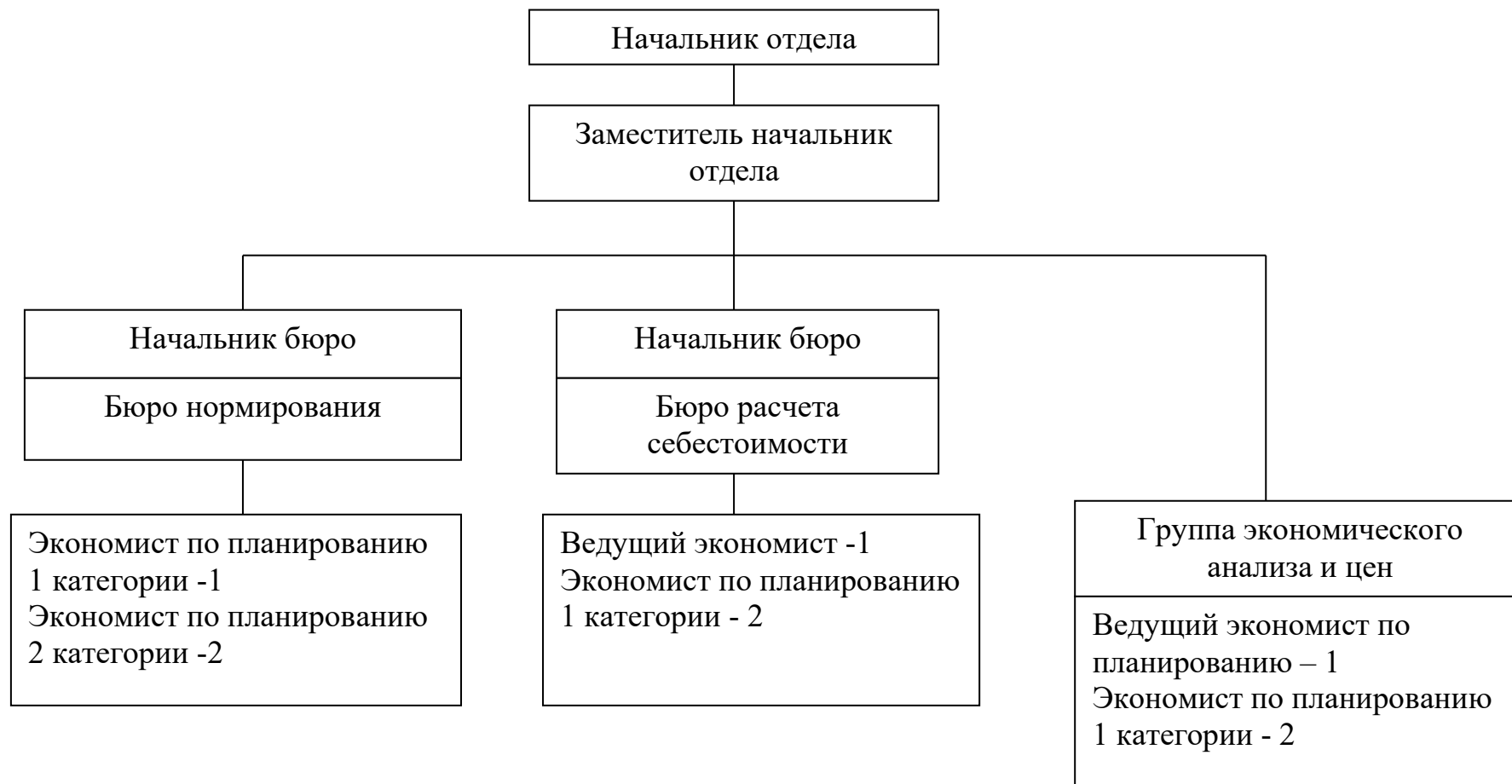


Рисунок И.2 - Организационная структура планово-экономического отдела

Таблица И.1 – Динамика основных показателей деятельности ООО «Стрела» за 2018-2020 гг.

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1 Выручка от продажи продукции, тыс. руб.							
2 Себестоимость продаж, тыс. руб.							
3 Прибыль от продаж, тыс. руб.							
4 Рентабельность продукции, %							
5 Среднесписочная численность, чел.							
6 Фонд заработной платы, тыс. руб.							
7 Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.							
8 Среднегодовая выработка одного работника, тыс. руб.							
9 Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
10 Фондоотдача, руб.							

Таблица И.2 – Динамика состава и структуры объема производства продукции ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Вид продукции	Объем производства продукции, тыс. руб.			Структура производства продукции, %			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Отклонение по структуре, %	
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.
1 Амортизаторы										
2 Валы										
3 Втулки										
4 Колеса										
5 Оси										
6 Электродвигатели										
7 Распределительные устройства										
8 Прочая продукция										
10 Итого				100	100	100			-	-

Таблица И.3 – Динамика состава и структуры основных средств в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Группы основных средств	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Отклонения			
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	2019 г. от 2018 г.		2020 г. от 2019 г.	
							тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Здания										
2 Машины и оборудование										
3 Транспортные средства										
4 Производственный и хозяйственный инвентарь										
Итого, в том числе:		100		100		100				
активная часть										
пассивная часть										

Таблица И.4 – Динамика обобщающих показателей использования основных производственных фондов в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1 Фондоотдача, руб. / руб.							
2 Фондоотдача активной части основных производственных фондов, руб. / руб.							
3 Фондоемкость, руб. / руб.							
4Фондовооруженность, тыс. руб. / чел.							
5 Механовооруженность труда, тыс. руб. / чел.							
6 Фондорентабельность, %							

Таблица И.5 – Динамика показателей эффективности использования оборотных средств в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1		2	3			4	5
1 Выручка от реализации продукции, тыс. руб.							
2 Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.							
3 Длительность одного оборота оборотных средств, дн.							
4 Коэффициент оборачиваемости							
5 Коэффициент закрепления							

Таблица И.6 – Динамика состава и структура себестоимости товарной продукции в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.  
по статьям калькуляции

Статьи затрат	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Сырье и основные материалы										
2 Вспомогательные материалы										
3 Полуфабрикаты и комплектующие										
4 Основная заработная плата основных производственных рабочих										
5 Дополнительная заработная плата основных производственных рабочих										
6 Премии основным производственным рабочим										
7 Начисления на заработную плату										
8 Возмещение износа инструмента и приспособлений специального назначения										
9 Общепроизводственные расходы, в том числе:										
9.1 цеховые расходы										
9.2 расходы на содержание и эксплуатацию оборудования										

Продолжение таблицы И.6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10 Общехозяйственные расходы										
11 Коммерческие расходы										
12 Итого, в том числе:		100,00		100,00		100,00				
12.1 цеховая себестоимость										
12.2 производственная себестоимость										
12.3 полная себестоимость										

Таблица И.7 – Динамика состава и структура себестоимости товарной продукции ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.  
по элементам затрат

Элементы затрат	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/ 2018	2020/ 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Материалы										
2 Оплата труда										
3 Начисления на оплату труда										
4 Амортизация										
5 Прочие затраты										
6 Итого										

Таблица И.8 – Динамика состава и структуры численности персонала в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Группы работников	2018 г.		2019 г.		2020 г.		Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
	чел.	удельный вес, %	чел.	удельный вес, %	чел.	удельный вес, %	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Руководители										
2 Специалисты										
3 Служащие										
4 Рабочие:										
- основные										
- вспомогательные										
5 Итого										

Таблица И.9 – Динамика показателей эффективности использования трудовых ресурсов в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Среднесписочная численность ППП, в том числе рабочих, чел.							
2 Доля рабочих в общей численности ППП							
3 Стоимость товарной продукции, тыс. руб.							
4 Количество отработанных дней одним работником в среднем за год, дн.							
5 Средняя продолжительность рабочей смены, ч							
6 Среднегодовая выработка, тыс. руб. / чел.: - одного работника - одного рабочего							
7 Среднедневная выработка, тыс. руб. / чел.: - одного работника - одного рабочего							
8 Среднечасовая выработка, руб. / чел.: - одного работника - одного рабочего							

Таблица И.10 – Динамика прибыли в ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп прироста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Валовая прибыль							
2 Прибыль от продаж							
3 Прибыль до налогообложения							
4 Чистая прибыль							

Таблица И.11 –Динамика показателей рентабельности деятельности ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.\*

Показатели	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.
1 Рентабельность продукции, %					
2 Рентабельность продаж, %					
3 Валовая рентабельность, %					
4 Чистая рентабельность, %					
5 Рентабельность организации, %					
6 Рентабельность доходов организации, %					
7 Рентабельность основного капитала, %					
8 Рентабельность основных средств, %					
9 Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.					

\* Методика расчета показателей рентабельности приведена в таблице И.12

Таблица И.12 – Методика расчета показателей рентабельности деятельности предприятия

Показатели	Порядок расчета	Экономический смысл
1	2	4
1 Рентабельность продукции (затрат), %	$R_{\text{прод}} = \frac{\text{П}}{\text{С}_{\text{пол}}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{прод}}</math> – рентабельность продукции (затрат);  <math>\text{П}</math> – прибыль (убыток) от продаж;  <math>\text{С}_{\text{пол}}</math> – полная себестоимость продаж (с учетом коммерческих и управленческих расходов)</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на единицу затрат на производство и продажу продукции
2 Рентабельность продаж, %	$R_{\text{пр}} = \frac{\text{П}}{\text{ВР}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{пр}}</math> – рентабельность продаж;  <math>\text{ВР}</math> – выручка;  <math>\text{П}</math> – прибыль (убыток) от продаж</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на единицу выручки. Характеризует влияние выручки, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходов на рентабельность продаж
3 Валовая рентабельность, %	$R_{\text{вал}} = \frac{\text{П}_{\text{вал}}}{\text{ВР}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{вал}}</math> – валовая рентабельность;  <math>\text{П}_{\text{вал}}</math> – валовая прибыль (убыток)</p>	Характеризует, сколько валовой прибыли (убытка) приходится на один рубль выручки
4 Чистая рентабельность, %	$R_{\text{чист}} = \frac{\text{ЧП}}{\text{ВР}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{чист}}</math> – чистая рентабельность;  <math>\text{ЧП}</math> – чистая прибыль (убыток)</p>	Характеризует, сколько чистой прибыли (убытка) приходится на один рубль выручки
5 Рентабельность организации (активов), %	$R_{\text{орг}} = \frac{\text{П}_{\text{доН}}}{\text{ВБ}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{орг}}</math> – рентабельность организации (активов);  <math>\text{П}_{\text{доН}}</math> – прибыль (убыток) до налогообложения;  <math>\text{ВБ}</math> – среднегодовая величина валюты баланса</p>	Характеризует эффективность использования всех ресурсов (активов) организации, то есть, сколько прибыли (убытка) до налогообложения приходится на рубль активов

Продолжение таблицы И.12

1	2	4
6 Рентабельность доходов организации, %	$R_{\text{дох}} = \frac{\text{ЧП}}{\sum \text{Д}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{дох}}</math> – рентабельность доходов организации;  <math>\sum \text{Д}</math> – общая сумма доходов от обычных и прочих видов деятельности организации</p>	Характеризует, сколько чистой прибыли приходится на рубль доходов
7 Рентабельность основного капитала (внеоборотных активов), %	$R_{\text{ВА}} = \frac{\text{П}}{\overline{\text{ВА}}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{ВА}}</math> – рентабельность основного капитала (внеоборотных активов);  <math>\overline{\text{ВА}}</math> – среднегодовая стоимость внеоборотных активов</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на один рубль внеоборотных активов
8 Рентабельность основных средств, %	$R_{\text{ос}} = \frac{\text{П}}{\overline{\text{ОС}}} \times 100,$ <p>где <math>R_{\text{ос}}</math> – рентабельность основных средств;  <math>\overline{\text{ОС}}</math> – среднегодовая стоимость основных средств</p>	Характеризует, сколько прибыли (убытка) от продаж приходится на один рубль стоимости основных средств
9 Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.	$R_{\text{перс}} = \frac{\text{П}}{\overline{\text{Ч}}},$ <p>где <math>R_{\text{перс}}</math> – рентабельность персонала;  <math>\overline{\text{Ч}}</math> – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала</p>	Характеризует эффективность использования трудовых ресурсов организации

Таблица И.13 – Динамика состава и структуры показателей отчета о финансовых результатах ООО «Стрела» за 2015-2017 гг.

Показатели	Сумма, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.		Темп прироста, %		Удельный вес в выручке, %		
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019/2018	2020/2019	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1 Выручка								100	100	100
2 Себестоимость продаж										
3 Валовая прибыль (убыток)										
4 Коммерческие расходы										
5 Управленческие расходы										
6 Прибыль (убыток) от продаж										
7 Доходы от участия в других организациях										
8 Проценты к получению										
9 Проценты к уплате										
10 Прочие доходы										
11 Прочие расходы										
12 Прибыль (убыток) до налогообложения										
13 Текущий налог на прибыль										
13.1 в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)										
14 Изменение отложенных налоговых обязательств										
15 Изменение отложенных налоговых активов										
16 Прочее										
17 Чистая прибыль (убыток)										