



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом Орского  
гуманитарно-технологического  
института (филиала) ОГУ  
(протокол от 27.10.2021 № 3)

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.10.2021 № 6-п  
г. Орск

О научно-исследовательской  
археологической лаборатории

### 1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская археологическая лаборатория является структурным подразделением Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Сокращенное наименование научно-исследовательской археологической лаборатории – НИАЛ.

1.3. НИАЛ создаётся приказом директора института на основании решения учёного совета института.

1.4. НИАЛ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГУ, Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, Положением об организации работы по охране труда в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ, настоящим Положением, иными нормативными документами.

1.5. НИАЛ не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение: 462403, Оренбургская область, г. Орск, пр. Мира, д. 15 А, каб. 1-422.

### 2. Цель и задачи деятельности НИАЛ

2.1. Цель деятельности НИАЛ – проведение научных исследований в сфере изучения, сохранения и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.2. Задачи НИАЛ:



2.2.1. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, производственной и хозяйственной деятельности, выполнение работ и предоставление услуг в сфере изучения, сохранения и популяризации объектов культурного наследия.

2.2.2. Проведение работ в области изучения и сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, государств-членов СНГ и других государств.

2.2.3. Популяризация культурного наследия.

2.2.4. Содействие государственной охране объектов культурного наследия.

2.2.5. Содействие подготовке специалистов в сфере изучения, охраны и использования археологического наследия.

2.2.6. Выполнение иных работ и оказание услуг по профилю НИАЛ.

### **3. Основные направления деятельности НИАЛ**

3.1. Выявление, изучение, содействие сохранению и учету объектов культурного наследия (памятников истории и культуры): разведки, раскопки; мониторинг, инвентаризация и паспортизация; составление археологической карты региона; научный анализ и публикация материалов исследований.

3.2. Проведение экспертных работ по заявкам государственных органов охраны памятников (создание фонда земель историко-культурного назначения, разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия, мониторинг состояния памятников археологии), охранных археологических исследований.

3.3. Разработка проектов и проведение работ по музеефикации объектов культурного наследия и различных достопримечательных мест.

3.4. Содействие работе музейных организаций в разработке экспозиций и формировании музейного фонда.

3.5. Ведение специализированных баз данных, сбор информации и иное содействие созданию и функционированию единого государственного реестра объектов культурного наследия.

3.6. Подготовка учётно-научной документации для постановки объектов культурного наследия на государственную охрану.

3.7. Атрибуция памятников истории и культуры и экспертиза культурных ценностей.

3.8. Разработка проектной, сметной, охранной и иной документации в сфере сохранения и изучения культурного наследия.

3.9. Подготовка к изданию научных трудов, картографической продукции, научно-популярной литературы, рекламных проспектов и т. д.

3.10. Популяризация и пропаганда культурного наследия, в том числе путем организации выставок, музейных экспозиций, семинаров и специализированных туристских маршрутов (внутренний и международный научный и образовательный туризм), а также иных мероприятий, в том числе образовательной деятельности.

3.11. Организация сотрудничества с российскими и зарубежными общественными, образовательными и научными организациями, музеями.



3.12. Организация тематических семинаров, конференций, выставок.

3.13. Осуществление учебно-научной работы по следующим направлениям: оказание помощи в проведении археологической и музейной практик для обучающихся; предоставление фондовых материалов и оказание методической помощи в написании курсовых, выпускных квалификационных работ, выпускных аттестационных работ обучающимися, диссертационных сочинений аспирантами и соискателями.

3.14. Осуществление иных видов деятельности, в том числе и внешнеэкономической, не противоречащих предмету и основным задачам деятельности НИАЛ и не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация выполнения обучающимися института определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.16. Обеспечение информационного наполнения и актуализация разделов сайта Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, относящихся к деятельности НИАЛ.

#### **4. Порядок формирования и деятельности НИАЛ**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью НИАЛ осуществляет научный сотрудник, который назначается приказом директора Института по представлению заместителя директора по научной работе (далее – заместитель директора по НР) из числа высококвалифицированных специалистов.

4.2. Деятельность НИАЛ курирует заместитель директора по НР.

4.3. Годовой план работы НИАЛ утверждает заместитель директора по НР.

4.4. Структура и штаты утверждаются директором Института по представлению заместителя директора по НР в соответствии с объемом работы и особенностями НИАЛ.

#### **5. Права и обязанности сотрудников НИАЛ**

5.1. НИАЛ имеет право проводить научные исследования в рамках заявленной тематики как самостоятельно, так и в рамках договоров о сотрудничестве с другими организациями и научными центрами РФ.

5.2. Научный сотрудник НИАЛ обязан:

– своевременно и качественно выполнять поручения руководства Института, приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности НИАЛ;

– руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством для реализации своих функций;

– формировать и хранить документацию НИАЛ в соответствии с номенклатурой дел Института.

5.3. Сотрудники НИАЛ несут ответственность за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов.



## 6. Финансово-хозяйственная деятельность НИАЛ

6.1. Финансирование НИАЛ осуществляется в установленном порядке за счет внебюджетных средств, грантов, договоров, спонсорских взносов, предоставляемых Институту на безвозмездной основе для целевого финансирования деятельности НИАЛ, и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Полученные средства используются на оплату труда и развитие материально-технической базы НИАЛ.

6.3. Имущество НИАЛ учитывается на балансе Института. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию имущества и утверждается директором Института в соответствии с действующим порядком.

6.4. Учет хозяйственной деятельности НИАЛ ведется отделом бухгалтерии Института.

## 7. Контроль деятельности НИАЛ

7.1. Контроль деятельности НИАЛ осуществляет заместитель директора по НР.

7.2. Научный сотрудник НИАЛ ежегодно представляет на утверждение заместителя директора по НР план и отчет о научно-исследовательской деятельности НИАЛ.

7.3. Научный сотрудник НИАЛ отчитывается о работе НИАЛ на заседании научно-методического совета Института.

## 8. Порядок утверждения и изменения настоящего положения


8.1. Настоящее положение утверждается учёным советом Института.

8.2. В Положение о НИАЛ могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются учёным советом Института.

8.3. Прекращение деятельности НИАЛ осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации.

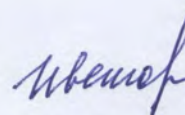
8.4. Реорганизация или ликвидация НИАЛ производится на основании соответствующего решения учёного совета и приказа директора Института.

Научный сотрудник научно-исследовательской археологической лаборатории

 А.В. Фомичев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе



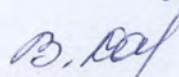
Е.Р. Иванова

Заместитель директора по учебно-методической работе



Е.В. Баширова

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

С положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)