



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

31.10.2016 № 238-10р
г. Орск

О порядке выборов деканов факультетов
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
от 31 октября 2016 г.,
протокол № 3
Председатель учёного совета,
ректор института

 Г.А. Мелекесов



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов деканов факультетов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов деканов факультетов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), Положением о порядке выборов деканов факультетов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» от 30.10.2015 г. № 52-д, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом института.

2. Требования, предъявляемые к кандидату на должность декана факультета

2.1. Должность декана факультета является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Декан факультета избирается ученым советом института путем тайного голосования на срок не более 5 лет.

2.3. На должность декана факультета может быть избрано лицо, способное на уровне современных требований решать вопросы организации подготовки специалистов и развития научных исследований на факультете, обеспечивать развитие факультета, а также не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 ТК РФ;

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Требования к квалификации кандидата: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

3. Порядок подготовки к выборам и выдвижения кандидатов

3.1. Ответственным за организацию и проведение выборов деканов факультетов является проректор по учебной работе.

3.2. Решение о проведении выборов на должность декана факультета, сроках выдвижения кандидатов, сроках подачи заявлений кандидатами, сроках принятия решения о допуске кандидатов, а также о дате проведения выборов объявляется ученым секретарем ученого совета института на официальном сайте института не менее чем за два месяца до даты проведения выборов декана факультета.

3.3. Право выдвижения кандидатур на должность декана факультета принадлежит ректорату института, ученому совету факультета, кафедрам факультета. Возможно самовыдвижение.

3.4. Лица, указанные в п. 3.3 Положения, выдвинувшие кандидата на должность декана факультета, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и ученого секретаря ученого совета института. Выдвижение кандидата

оформляется выпиской из решения ректората института, решением ученого совета факультета, выпиской из протокола заседания кафедры в адрес ученого секретаря ученого совета института.

3.5. Кандидат на должность декана факультета представляет на имя ректора личное заявление не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов, по прилагаемой форме (приложение № 1).

3.6. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- представление (приложение № 2);
- список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета института и заведующим кафедрой (приложение № 3);
- отчет о работе декана факультета за прошедший период (для декана, у которого истекает срок трудового договора) (приложение № 4);
- перспективный план развития факультета (приложение № 5);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность декана факультета.

Кандидат, не являющийся работником института, прилагает к заявлению:

- автобиографию с перечнем основных достижений (приложение № 6);
- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени и ученом звании кандидата;

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– заключение специалистов по результатам медицинского осмотра об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н);

– личный листок по учету кадров, заверенный по основному месту работы (приложение № 7);

– список опубликованных научных трудов и учебных изданий кандидата за последние пять лет, заверенный по основному месту работы (приложение № 3);

– перспективный план развития факультета (приложение № 5);

– дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность декана факультета.

Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы кандидата или у нотариуса.

Заявление кандидата на должность декана факультета и прилагаемые к нему документы представляются ученому секретарю ученого совета института.

3.7. Кандидат имеет право ознакомиться с настоящим Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании ученого совета факультета, ученого совета института, рассматривающих его кандидатуру.

3.8. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность декана факультета принимает ректор института. Ректор института вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения;
- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;
- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.9. Ученый секретарь ученого совета института обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах (приложение № 8).

3.10. Первоначальное обсуждение кандидатов осуществляется на заседании ученого совета факультета, проводимом ректором (проректором) института.

3.11. О времени и месте заседания ученого совета факультета, а также о праве присутствовать при рассмотрении вопроса о выдвижении кандидата на должность декана факультета секретарь ученого совета факультета обязан письменно уведомить кандидатов не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания.

3.12. Ученый совет факультета предоставляет право каждому кандидату публично ознакомить присутствующих на заседании с разработанным им перспективным планом развития факультета на ближайшие пять лет, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. На ученом совете факультета заслушивается отчет декана факультета за время работы в должности, в случае его участия в выборах на должность декана факультета. Неявка кандидата на заседание ученого совета факультета не препятствует рассмотрению вопроса по его кандидатуре.

3.13. На основании рассмотрения кандидатур ученый совет факультета принимает решение о поддержке одного из кандидатов, которое заносится в лист представления. Ученый совет факультета имеет право не поддерживать ни одного из кандидатов.

Отсутствие поддержки кандидата ученым советом факультета, не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов декана факультета.

4. Порядок проведения выборов

4.1. Выборы на должность декана факультета проводятся на заседании ученого совета института тайным голосованием.

4.2. Для рассмотрения на заседание ученого совета института выносятся кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах, вне зависимости от результатов рассмотрения их кандидатур ученым советом факультета.

4.3. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

4.4. Кандидатуры на должность декана факультета вносятся ученым секретарем ученого совета института в избирательный бюллетень для тайного голосования (приложение № 9).

4.5. Перед началом тайного голосования ученый совет института избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

4.6. Бюллетень выдается членам ученого совета института под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

4.7. Голосование осуществляется путем вычеркивания и оставления фамилий кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность), признается недействительным.

4.8. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протоколы, подписываемые всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом института открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

4.9. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ членов списочного состава ученого совета института. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета института от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.10. Если в выборах участвовал один кандидат и не получил необходимого для избрания числа голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета института, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов ученый секретарь ученого совета института передает документы кандидатов вместе с выписками из протокола заседания ученого совета института и решением по каждому из кандидатов в отдел кадров института.

5.2. С деканом факультета, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок вступления в силу Положения и внесения в него изменений

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета института, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора института.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании ученого совета института, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора института.

Ученый секретарь ученого совета



И.А. Петраш

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.В. Свечникова

Проректор по научной работе



Н.Е. Ерофеева

Проректор по социальной и воспитательной работе



Л.В. Писаренко

Начальник отдела кадров



З.Д. Кротова

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Председатель первичной профсоюзной организации
работников и студентов



Г.В. Наследова

Приложение № 1
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов Орского
гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ»
от _____ № _____

Председателю ученого совета
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ
Фамилия И.О.

(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах, объявленных на официальном сайте института, в качестве кандидата на должность декана _____ факультета.
(наименование факультета)

К заявлению прилагается:

1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на _ листах.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С Положением о порядке проведения выборов деканов факультетов Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ ознакомлен(а)

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах, представленных для участия в выборах декана факультета Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, свободно, своей волей и в своем интересе.

(подпись)

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

(подпись)

Заявление принято:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов Орского
гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ»
от _____ № _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

преподавателя

Орского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ

к избранию на должность или присвоению учёного звания

Ф.И.О. _____

I. Общие сведения о преподавателе

1. Кафедра _____
2. Должность _____
3. Дата избрания по конкурсу _____
4. Год рождения _____
5. Какой вуз и когда окончил _____
6. Специальность по образованию _____
7. Учёная степень, год утверждения _____
8. Учёное звание, год присвоения _____
9. Преподавательский стаж работы _____, в том числе в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ _____
10. Стаж работы в школе или на производстве, в том числе по совместительству _____
11. Связь со школой или производством в настоящее время _____
12. Награждения и поощрения за последние пять лет _____

II. Учебная и методическая работа

13. Учебные дисциплины, которые вел предыдущие пять лет: _____
14. Спецкурсы, факультативы, которые вел предыдущие пять лет: _____
15. Количество учебно-методических разработок, подготовленных для учебного процесса _____
в том числе за предыдущие пять лет _____

III. Научная работа, повышение квалификации

16. Количество опубликованных работ:

а) всего _____

б) после защиты диссертации _____

в) за отчетный период _____

17. В каких научных конференциях и когда участвовал последние пять лет _____

18. Тема выполняемого научного исследования _____

19. Руководство научно-исследовательским коллективом («да» или «нет») _____

20. Место и сроки повышения квалификации за последние пять лет _____

IV. Организационно-методическая работа

21. Участие в советах, комиссиях, семинарах, руководство НИРС, работа в качестве куратора студенческой группы, разработка документации для организации учебного процесса и т. д.

а) в институте _____

б) на факультете _____

в) на кафедре _____

г) вне института _____

23. Итоги голосования на кафедре:

«за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

24. Дополнительные сведения о себе _____

24. Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой

Преподаватель

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов Орского
гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ»
от _____ № _____

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
I. Учебные издания					
1					
2					
II. Научные труды					
3					
4					
III. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель					
5					
6					

Автор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий соответствующей кафедры _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы

данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, методические указания, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В **графе 6** перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ и зарегистрированные рабочие программы дисциплин и фонды тестовых заданий могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов Орского
гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ»
от _____ № _____

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ДЕКАНА _____ ФАКУЛЬТЕТА
(название)
участвующего в выборах на должность декана _____
(название факультета)
(за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.)

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели деятельности в занимаемой должности:
 - 4.1. Организация учебной работы.
 - 4.2. Организация методической работы.
 - 4.3. Организация научной работы.
 - 4.4. Организация внеучебной работы.
 - 4.5. Организация профориентационной работы.

Кандидат

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Примечание. В отчете кандидата должны быть указаны общие достижения факультета и вклад в данную работу кандидата на должность.

Приложение № 5
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов Орского
гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ»
от _____ № _____

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА

(название факультета)
кандидата на должность
декана _____
(название факультета, Ф.И.О. кандидата)
на 20__ – 20__ годы

1. Организация учебной работы.
2. Организация методической работы.
3. Организация научной работы.
4. Организация внеучебной работы.
5. Организация профориентационной работы.
6. Иные положения.

Кандидат
Дата

(подпись)

(расшифровка подписи)

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчетом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата ее изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

**Личный листок
по учету кадров**

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)
5. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

10. Пребывание за границей.

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

11. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический и т.д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес и телефон _____

15. Паспорт _____
(серия и номер)

(когда и кем выдан)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

(Работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения изменений в его личное дело)

Приложение № 8
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов Орского
гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ»
от _____ № _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

пр. Мира, д. 15 А, г. Орск,
Оренбургская обл., 462403
Тел./Факс: (3537) 23-65-80
<http://og-ti.ru>, pri_rektor@ogti.orsk.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Уведомление об отказе в приеме заявления и
документов

Уважаемый(ая) _____ !

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» сообщает, что Вы не допущены к участию в выборах на замещение должности

_____ в связи с _____¹
(наименование должности) (указать причину)

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: г. Орск, пр. Мира, д. 15 «А», учебный корпус № _____, каб. _____.

Ученый секретарь ученого совета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ а) несоответствием кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
б) несоответствием представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;
в) представлением кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Положения;
г) нарушением кандидатом установленных сроков подачи документов;
д) недостоверностью сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

Приложение № 9
к Положению «О порядке выборов деканов
факультетов
Орского гуманитарно-технологического
института (филиала) ОГУ»
от _____ № _____

Образец бюллетеня

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Бюллетень
для тайного голосования
ученый совет института
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
по выборам на должность декана

(наименование факультета)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.