

**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АВТОРОВ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ  
В ЖУРНАЛАХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В МЕЖДУНАРОДНЫХ  
НАУКОМЕТРИЧЕСКИХ БАЗАХ ДАННЫХ**

Москва  
2017

**УДК 002.4**  
**ББК 72**  
**К 786**

*Авторы-составители:*

О.В. Кириллова, С.Л. Парфенова, Е.Г. Гришакина, А.В. Кулешова, Е.М. Базанова, Е.Г. Доронина,  
М.М. Зельдина, К.А. Безроднова при поддержке Ассоциации научных редакторов и издателей

*Под общей редакцией О.В. Кирилловой*

**К 786** Краткие рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / под общ. ред. О.В. Кирилловой. М., 2017. 11 с.

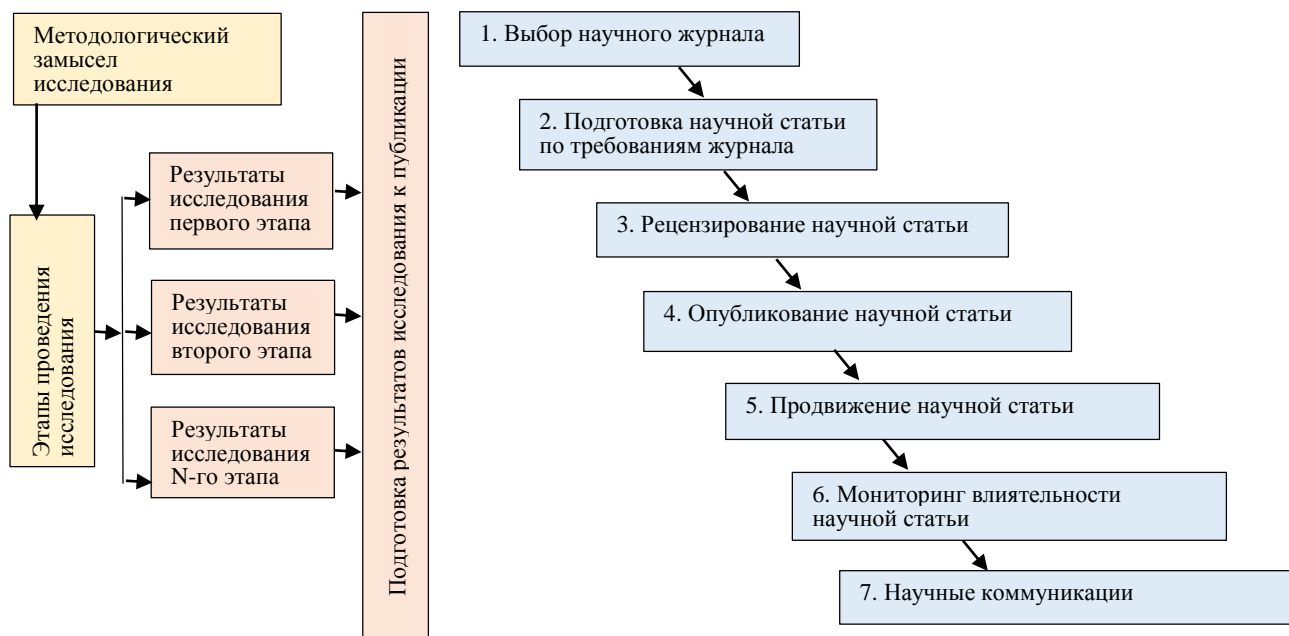
**УДК 002.4**  
**ББК 72**

© Коллектив авторов, 2017  
© Ассоциация научных редакторов и издателей, 2017

Издание распространяется под лицензией Creative Commons CC BY 4.0  
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

# 1. ПУБЛИКАЦИЯ СТАТЬИ В МЕЖДУНАРОДНОМ ИЗДАНИИ: ШАГ ЗА ШАГОМ

Уже на первых этапах научной работы необходимо задуматься над тем, каким способом и в каком журнале вы планируете опубликовать результаты исследований. Публикационный процесс состоит из следующих шагов:



Стадия подготовки исследования к публикации тесно связана с документированием научных результатов на каждом этапе работ. Автору важно иметь четкое представление о способах представления полученных данных широкой научной аудитории (раздел 2).

Выбор научного журнала начинается на этапе документирования результатов и основан на сопоставлении тематики исследования с тематическими направлениями журналов, качественных характеристик статьи - с характеристиками научного издания, оценки временных параметров журнала (раздел 3).

Важно представить научному сообществу результаты качественного научного исследования в авторитетном зарубежном или российском журнале, индексируемом в международных наукометрических базах данных или «глобальных индексах цитирования», в таких как Web of Science, Scopus и других.

## Подготовка научной статьи под требования журнала

Среди основных требований научных журналов можно выделить: знание языка, на котором издается журнал; соответствие стиля и качества рукописи (разделы 4, 5, 6); а также информативность, емкость и краткость представленных материалов.

При подготовке научной статьи важно понимать этические принципы и нормы публикационного процесса, пренебрежение ими может негативно отразиться на вашей публикационной карьере.

### **Рецензирование научной статьи**

Рецензенты помогают определить достоверность, научную значимость и оригинальность статьи, ее соответствие тематическим направлениям журнала, этическим принципам и нормам научно-публикационного процесса (раздел 7). По итогам рецензирования автору может быть предложено доработать рукопись или продолжить работу над результатами исследования. Опираясь на рекомендации рецензентов, редколлегия научных журналов решают, принимать рукопись с правками или отклонить ее.

### **Публикация научной статьи**

Перед публикацией научной статьи автор должен заключить договор о передаче авторского права на публикацию и распространение статьи (раздел 8). На этом этапе выполняется корректура и техническая доработка текста, которая может быть реализована как с участием автора, так и с без него.

### **Продвижение научной статьи**

Продвижение результатов исследования должно начинаться не после того, как рукопись закончена и опубликована в научном журнале, а в тот момент, когда вы приступили к ее оформлению (раздел 9). Продвижение статьи необходимо также после ее публикации, важно отслеживать реакцию читателей, быть внимательным к конструктивной критике, чтобы совершенствовать свою работу и в дальнейшем получать более высокие научные результаты.

### **Мониторинг влияния научной статьи**

Публикация не имеет ценности, если ее никто не прочитал, не процитировал и не применил опубликованные результаты в своей научной практике. Измерение воздействия статьи на профессиональное сообщество позволяет отслеживать и анализировать сетевую активность вокруг темы вашего исследования: количество и качество цитат (позиция в верхних процентилях сопоставимых статей международных индексов цитирования), индекс Хирша и др.

### **Научные коммуникации**

Итогом работы над статьей становится не только вклад опубликованных в ней результатов в развитие науки, но и поиск единомышленников, обмен данными между ними, а также развитие ваших научных компетенций.

## 2. ОБЩЕПРИНЯТЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Метаданные	Комментарии	
Заголовок (Title)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-12 слов;</li> <li>- Содержит основные ключевые слова, нельзя использовать аббревиатуры и формулы.</li> </ul>	
Сведения об авторах (Information about authors)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержат ФИО и аффилиации авторов (место основной работы авторов);</li> <li>- Очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу;</li> <li>- В аффилиации указывается место работы авторов или название организации, выполнившей исследование, город, страна;</li> <li>- Название организации (рус./англ.) должно совпадать с названием в Уставе;</li> <li>- При транслитерации ФИО автор должен придерживаться единообразного их написания во всех статьях;</li> <li>- Желательно использовать ORCID, ResearcherID и иные идентификаторы.</li> </ul>	
Аннотация (Abstract)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 150-250 слов;</li> <li>- Включает: актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели и методы исследования, результаты и ключевые выводы.</li> </ul>	
Ключевые слова (Keywords)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8-10 слов или устойчивых словосочетаний, по которым будет в дальнейшем выполняться поиск статьи;</li> <li>- Отражают специфику темы, объект и результаты исследования.</li> </ul>	
Основные положения (Highlights)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержат 3-5 пунктов, кратко отражающие ключевые результаты исследования.</li> </ul>	
Текст статьи	Введение (Introduction)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включает: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме, постановку проблемы, формулировку цели и задач исследования.</li> </ul>
	Методы (Materials and Methods)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Детально описываются методы и схема экспериментов/наблюдений с тем, чтобы позволить другим учёным воспроизвести результаты, пользуясь лишь текстом статьи;</li> <li>- Описывают материалы, приборы, оборудование, выборка, и условия проведения экспериментов/наблюдений.</li> </ul>
	Результаты (Results)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрируются фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).</li> </ul>
	Обсуждение (Discussion)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие полученных результатов гипотезе исследования;</li> <li>- ограничения исследования и обобщения его результатов;</li> <li>- предложения по практическому применению;</li> <li>- предложения по направлению будущих исследований.</li> </ul> </li> </ul>
	Заключение (Conclusion)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.</li> </ul>
Благодарности (Acknowledgments)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автор выражает:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- признательность коллегам за помощь;</li> <li>- благодарность за финансовую поддержку исследования.</li> </ul> </li> </ul>	
Список источников (References)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включает только источники, использованные при подготовке статьи, отмеченные в теле статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятом в журнале.</li> </ul>	

### 3. ВЫБОР НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

1	<b>Поиск журнала по тематическому направлению</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– по тематическим запросам, составленным по ключевым словам;</li> <li>– по перечням журналов, индексируемых в международных базах данных (Web of Science/Scopus);</li> <li>– с помощью специальных инструментов поиска и анализа журналов (Scimagojr.com, Journal Finder, Journal Metrics, Springer Journal Selector, Edanz Journal Selector и др.);</li> <li>– по метаданным статей или по предметным рубрикам платформ крупнейших издательств (<a href="http://sciencedirect.com">http://sciencedirect.com</a>, <a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>, <a href="http://www.nature.com/search/advanced">http://www.nature.com/search/advanced</a> и т.д.).</li> </ul>
2	<b>Выбор издательства</b>	Elsevier, Springer, Nature, Wiley, Taylor&Francis, Oxford University Press (OUP), Sage, Emerald, Cambridge University Press (CUP) и др.
3	<b>Оценка политики журнала</b>	многие издательства и журналы размещают информацию о своей политике открытого доступа на сайтах журнала и SHERPA/Romeo ( <a href="http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php">http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php</a> ).
4	<b>Оценка параметров журнала</b>	<p><b>Квартиль</b> – категория, отражающая уровень цитируемости журнала научным сообществом. Каждый журнал попадает в один из четырёх квартилей: от Q1 (самый высокий) до Q4 (самый низкий). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям – Q1 и Q2.</p> <p><b>Impact factor (IF) – импакт фактор</b> характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение двух (пяти) предыдущих лет. Импакт-фактор определяется только для журналов, индексируемых в Web of Science, не рассчитывается для гуманитарных наук.</p> <p><b>CiteScore</b> – характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение трех предыдущих лет. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus.</p> <p><b>SCIMago Journal Rank (индикатор SJR)</b> – мера научного влияния журнала, рассчитанная по алгоритму PageRank, учитывающая количество цитат, полученных журналом, и авторитетность изданий, в которых эти цитаты обнаружены. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus.</p>
5	<b>Анализ данных о журнале</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– скорость приема рукописи;</li> <li>– срок публикации.</li> </ul>

#### ПРИЗНАКИ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ИЗДАНИЙ

- Журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст.
- Редакция предлагает агентские услуги, например, по подготовке платных рецензий (сюда не относятся легальные услуги, такие как перевод, редактирование или техническая подготовка рукописи).
- Журнал рассылает спам с предложением опубликоваться в кратчайшие сроки (2–3 дня, неделю и т.п.).
- Журнал указывает о себе недостоверную информацию (например, о включении в базы данных Scopus и Web of Science), приводит ложные индексы цитирования, несуществующие или несущественные показатели, не указывает ISSN.
- Журнал предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»).
- Журнал скрывает имена и фамилии своих сотрудников, экспертов, членов редколлегии.
- Журнал предлагает услуги по манипуляции с цитированием, увеличение наукометрических показателей, включая избыточное самоцитирование; занимается продажей соавторства.
- Критически высокий объём текстов в номере (от 40 и более статей), критически низкий объём статьи – около 3–4 страниц.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ЖУРНАЛОВ КРУПНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ

	Гуманитарные науки	Естественные науки	Социальные науки	Технические науки	Медицинские науки	Сельскохозяйственные науки
<b>Аннотация</b>	100–250 слов	150–200 слов	150 слов	150–250 слов	150–250 слов	150–250 слов
<b>Ключевые слова</b>	не более 10 слов	6–10 слов	6–12 слов	10–12 слов	6–8 слов	не более 10 слов
<b>Количество рисунков и таблиц</b>	Общепринятых ограничений по количеству рисунков и таблиц нет, важно обращать внимание на требования конкретных издательств, например, Elsevier – не более 8 рисунков и таблиц					
<b>Благодарности</b>	Раздел включен в требования всеми издательствами; Информация размещается на титульном листе или после статьи.					
<b>Список литературы</b>	Гарвардский стиль, ограничений по количеству ссылок нет	не более 50–70 ссылок	Гарвардский стиль, ограничений по количеству нет	Гарвардский или Ванкуверский стиль, не более 50 ссылок	Гарвардский стиль, не более 100 ссылок	Гарвардский стиль, не более 50 ссылок
	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и имеют статус научных публикаций. Источники указываются в конце статьи в алфавитном порядке, либо в порядке упоминания в тексте статьи.					
<b>Типичные требования по типу публикации</b>	– <i>оригинальная научная статья</i> (Full Article) – развернутый формат представления результатов логически завершенного научного исследования; – около 40 тыс. знаков (18–20 страниц машинописного текста), 5–8 рисунков, 25–40 ссылок.					
	– <i>краткое сообщение</i> (Short Communications Article) – краткий формат представления отдельных результатов логически завершенного научного исследования; – не более 2500 слов, не более двух рисунков или таблиц, минимум восемь ссылок.					
	– <i>обзорная статья</i> (Review paper/perspectives) – критическое обобщение какой-либо исследовательской темы; – от 10 и более страниц, от пяти и более рисунков, от 80 ссылок.					

## 5. ЦИТИРОВАНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

«Списки литературы – сырье для анализа цитирования» («Reference lists are the raw material for carrying out citation analyses»), - так сказал Юджин Гарфилд, создатель Института научной информации США и платформы Web of Science.

### Списки литературы позволяют:

- признавать и использовать идеи других авторов, избежав обвинений в плагиате;
- быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, ознакомиться с ними и убедиться в достоверности данных из этих источников;
- продемонстрировать масштаб и глубину исследования (цитирование предыдущих публикаций автора).

### Основные виды цитирования:

Прямое цитирование	Дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках.
Парафраз/Пересказ	Краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылке на несколько авторов или источников информации.
Резюмирование	Интеграция чужих материалов и источников в научную работу.
Цитирование по вторичным источникам	Применяется в случае, если первоисточник утерян или недоступен; написан на сложном для перевода языке; текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц.
Неформальное цитирование и скрытое цитирование	Использование идей без прямой ссылки на ее автора, но с возможностью идентификации первоисточника через цепочку цитирований; чаще всего используется в тех случаях, когда модифицированные идеи лучше, чем оригинальные.
Самоцитирование	Цитирование собственных работ
Взаимное цитирование	Ссылки на работы своих коллег.



## 6. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТИЛИ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Область науки	Стиль цитирования
Биомедицина	Vancouver Style*
Биология, сельское хозяйство	Council of Biology Editors (CBE) Style*
Геология	GSA (Geological Society of America) Style
Гуманитарные науки, междисциплинарные исследования	MLA (Modern Language Association)*
Гуманитарные науки, Искусство	MHRA (Modern Humanities Research Association)
Гуманитарные науки Социальные науки	Harvard Citation Style (Harvard Referencing)*
Гуманитарные, естественные, социальные, исторические науки	Chicago (Turabian) Style (CMOS)*
Математика	AMS (American Mathematical Society) Style
Машиностроение	ASME (American Society of Mechanical Engineers) Style
Медицина	AMA (American Medical Association) Style
Медицина	NLM (National Library of Medicine) Style*
Социальные науки, Психология	APA (American Psychological Association) Style*
Политические науки	APSA (American Political Science Association) Style
Сельскохозяйственные науки, Биоинженерия	ASABE (American Society of Agricultural and Biological Engineers) Style
Социологические науки	ASA (American Sociological Association) Style
Управление персоналом, финансы и бухгалтерия	AMA (American Management Association) Style
Физика	AIP (American Institute of Physics) Style
Химия, Физика	ACS (American Chemical Society) Style
Электроника и информатика	IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc) Style
Юриспруденция	ALWD (Association of Legal Writing Directors) Style

Для оформления списка литературы российские издания преимущественно используют государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008; ГОСТ 7.82–2001). Однако многие отечественные журналы переходят на международные стандарты, что не является нарушением, так как ГОСТы носят рекомендательный характер.

## 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Характер рецензирования говорит об уровне журнала. Наиболее распространены в авторитетных журналах следующие *типы рецензирования*:

- **двойное слепое (анонимное) рецензирование** (double-blind peer-review) – рецензент и авторы не знают фамилии друг друга;
- **одностороннее слепое (анонимное) рецензирование**, иногда пишут «слепое» (single-blind peer-review, или blind) – рецензент знает фамилии авторов, авторы не знают фамилию рецензента;
- **открытое рецензирование** – фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам.

## 8. ПЕРЕДАЧА ПРАВ НА ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ<sup>1</sup>, ДОВЕДЕНИЕ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ<sup>2</sup> И ПЕРЕРАБОТКУ<sup>3</sup>

**Автору статьи принадлежат следующие права:** исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнаружение статьи.

**Исключительные права на статью включают:** публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, импорт оригинала или экземпляров статьи в целях распространения; перевод или другая переработка статьи; доведение статьи до широкой аудитории. Исключительные права могут быть переданы автором на основании договора.

**Договор** – это права и обязанности автора и редакции журнала. Без договора читатели не могут получить доступ к статье. Отнеситесь к договору внимательно, он может допускать ограничения прав авторов на использование статьи в будущем.

Исключительные права авторов на статью фиксируются указанием знака Copyright © на титульной странице статьи.

Для того чтобы журнал мог использовать статью, до издания статьи необходимо подписать с редакцией/ издательством **лицензионный (авторский) договор (соглашение)**. По лицензионному договору автор предоставляет издательству/редакции право использования статьи в установленных договором пределах. При подписании лицензионного договора автор сохраняет за собой право авторства, а редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение всего срока, определенного лицензионным договором. В случае, если срок не определен, по умолчанию он составляет 5 лет.

Журналы, выходящие на международный уровень, для оповещения о правах авторов, издательства и читателей на распространение и использование публикаций журнала принимают одну из лицензий Creative Commons, указав **знак CC**, аббревиатуры **BY** (Атрибуция/Attribution) и **NC** (Non-Commercial), **ND** (No Derivs), **SA** (Share Alike) на сайте и на издательской странице журнала, иногда – на титульной странице каждой статьи. Различные сочетания этих аббревиатур означают определенные права некоммерческого и коммерческого использования опубликованных материалов, всего шесть лицензий (<https://creativecommons.org/licenses/>).



<sup>1</sup> Если предполагается печатная версия публикации

<sup>2</sup> Если предполагается электронная версия публикации

<sup>3</sup> Если предполагается существенная редакционная правка и доработка

## 9. ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

О продвижении своей статьи автор(ы) должны думать еще до ее публикации. Здесь важен правильный выбор журнала, а также – использование различных идентификаторов, относящихся к самой статье и к фамилиям авторов.

1	<b>Персональный веб-сайт, страница и/или блог</b>	доступ к полным текстам статей, дополнение ранее опубликованных материалов новыми комментариями, инициирование дискуссии и привлечение к участию в них.
2	<b>Присвоение идентификатора DOI</b>	– обеспечивает способ постоянной идентификации объекта; – используется практически всеми ведущими зарубежными издательствами и журналами; – позволяет точно цитировать статью в списках литературы и связывать саму публикацию в международных наукометрических базах данных со ссылками на нее.
3	<b>Уникальный идентификатор автора <i>ORCID</i> (<a href="http://orcid.org">http://orcid.org</a>) и идентификатор <i>ResearcherID</i> (<a href="http://www.researcherid.com">http://www.researcherid.com</a>)</b>	– позволяет однозначно идентифицировать автора, избежав путаницы с однофамильцами; – позволяет дополнять профиль автора данными о публикациях и их цитировании; – дает редакции возможность получить необходимую информацию о публикационной активности автора, направляющего свою рукопись в журнал.
4	<b>Профессиональные социальные сети <i>ResearchGate</i>, <i>Google Scholar</i>, <i>Academia.edu</i></b>	– позволяют создать авторский профиль с включением в него своих публикаций; – отслеживать цитирование публикаций в Сети.
5	<b>Репозитории</b>	включают: – институциональные репозитории ( <a href="http://opendoar.org">http://opendoar.org</a> ); – репозиторий иллюстраций ( <a href="https://figshare.com/">https://figshare.com/</a> ).
6	<b>Открытые электронные архивы</b>	– включают в себя научные документы, как правило, по определенным тематическим областям (arXiv.org, RePEc ( <a href="http://repec.org">http://repec.org</a> ), bioRxiv ( <a href="http://biorxiv.org/">http://biorxiv.org/</a> ) и др.).
7	<b>Системы управления библиографией</b>	– позволяют обмениваться информацией с коллегами, делиться ссылками на статьи и получать оперативные отклики (Mendeley, CiteULike, Zotero, F1000).
8	<b>Социальные медиа</b>	– возможность быстрого контакта и отслеживание реакции пользователей на статью (Facebook, Twitter, LinkedIn).
9	<b>Регистрация ученого в качестве рецензента</b>	– регистрация ученых в качестве рецензентов (например, Publons <a href="https://publons.com">https://publons.com</a> ) способствует их выходу на международный уровень.
10	<b>Использование СМИ</b>	– подготовка пресс-релизов, интервью и других материалов.