

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

Утверждаю
Ректор  Г.А. Мелекесов
«30» декабря 2015 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У Учебная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Орск 2015

Программа практики «Б.2.В.У Учебная практика» / сост. Т.В. Андреева. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2015 – 16 с.

Программа практики предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Андреева Т.В., 2015
© Орский
гуманитарно-
технологический
институт (филиал)
ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики	4
2 Место практики в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по практике.....	8
4 Трудоемкость и содержание практики.....	9
4.1 Трудоемкость практики	9
4.2 Содержание практики	9
5 Учебно-методическое обеспечение практики	14
5.1 Учебная литература.....	14
5.2 Периодические издания.....	15
5.3 Интернет-ресурсы.....	15
5.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	15
6 Материально-техническое обеспечение практики.....	16
Лист согласования рабочей программы практики	17
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	18
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета и экономического анализа коммерческой деятельности экономических субъектов, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков учета активов, обязательств, доходов, расходов и источников финансирования деятельности организации;
- получение навыков обобщения учетной информации и ее анализа.

Задачи:

- ознакомление с учетной политикой предприятия (организации);
- изучение системы организации бухгалтерского учета на предприятии и схемы распределения полномочий в бухгалтерии;
- ознакомление с содержанием первичного учета на предприятии;
- приобретение навыков заполнения форм первичной и сводной учетной документации;
- ознакомление с порядком отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- применение основ сравнительного анализа при изучении деятельности хозяйствующего субъекта;
- ознакомление с бухгалтерской (финансовой) отчетностью хозяйствующего субъекта.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.16 Основы научно-исследовательских работ, Б.1.В.ОД.2 Информационные технологии в экономике*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><u>Знать:</u> – проблематику современных научных и экономических исследований, основные подходы к построению современного научного знания.</p> <p><u>Уметь:</u> – использовать знания в области организации и проведения научных исследований для реализации профессиональных навыков.</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа, обобщения и систематизации результатов исследований, представленных в предметной литературе. 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы выбора направления и проведения научного исследования; – понятие предмета и объекта, целей и задач исследования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; – определять объект и предмет научного исследования, цели и задачи исследования. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, навыками представления информации; – навыками формулировки проблемы исследования; – навыками постановки целей и задач, определения предмета и объекта исследования. 	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и логику процесса научного исследования; понятия метода и методологии научного исследования; – типологию методов научного исследования; сущность и содержание основных методов исследования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить исследования. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; – навыками использования различных методов исследования; – навыками поиска и обработки научной информации. 	<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа, синтеза; – порядок оформления и представления результатов научной работы. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – делать выводы по результатам проведенного исследования; – правильно выстраивать доказательство, проверять правильность доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики; – представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа, синтеза, сопоставления и обобщения результатов теоретических и практических исследований в предметной области; анализировать результаты научных ис- 	<p>ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>следований;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками составления научного отчета, статьи или доклада по результатам проведенного исследования. 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет и объекты бухгалтерского учёта и экономического анализа; – методический инструментарий бухгалтерского учёта и экономического анализа. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать отечественные стандарты ведения учета и формирования отчетности на практике; – применять методический инструментарий анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения теоретических основ анализа, принципов и способов ведения бухгалтерского учета в практической деятельности. 	<p>ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ; – порядок учета на активных, пассивных и активно-пассивных счетах; – метод двойной записи; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности; – порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации; – основы формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности; – основы документирования хозяйственных операций; – приемы и методы аналитических исследований, способы измерения влияния факторов на прирост экономических показателей. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские проводки на основе типового и рабочего плана счетов; – заполнять бухгалтерский баланс; – проводить сравнительный и факторный анализ основных экономических показателей организации; – определять и рассчитывать хозяйственные резервы; – анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. 	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с первичной и сводной учетной документацией; – навыками составления бухгалтерского баланса организации на основании оборотно-сальдовой ведомости; – методикой факторного анализа; – основами расчета и анализа экономических показателей организации. 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методики проведения аналитических исследований; – методику расчета основных экономических показателей организации, содержание аналитического отчета; – документальное оформление результатов анализа. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать данные бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – подготовить информационный обзор или аналитический отчет. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с отечественными и зарубежными источниками информации; – приемами подготовки аналитических отчетов. 	<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные информационные технологии и системы, используемые для решения аналитических и исследовательских задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять правильный выбор информационных технологий для аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения экономических задач. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных технических средств и технологий для решения аналитических и исследовательских задач. 	<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов.</p> <p><u>Владеть:</u> современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение учетной политики организации, включая рабочий план счетов; – порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах; - особенности учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета, их отражению на бухгалтерских счетах. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов организации; – осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с учетной политикой организации и рабочим планом счетов; – приемами документирования и исправления ошибок в бухгалтерских документах; – практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других активов. 	<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок учета источников и финансовых обязательств организации; – порядок и сроки проведения инвентаризации, документальное оформление ее результатов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. 	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с первичной и сводной учетной документацией; – навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности. 	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	83,75	83,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Первый этап. Общие сведения и оценка основных показателей деятельности предприятия (организации)

Знакомство с целями, задачами, основными видами деятельности предприятия

(организации). Изучение организационно-правовой формы, учредительных документов. Знакомство с организационной структурой управления предприятием, особенностями функционирования структурных подразделений (отделов) предприятия. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.

В отчете раскрываются: полное и сокращенное наименование предприятия; подчиненность предприятия (наличие вышестоящего органа); юридический адрес; виды деятельности предприятия организационно-правовая форма; форма собственности; организационная структура предприятия; основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за три отчетных периода представить в форме аналитической таблицы.

Второй этап. Характеристика системы бухгалтерского учета предприятия (организации)

Раскрытие содержания приказа «Об учетной политике» для целей бухгалтерского и налогового учета предприятия (организации). Описание применяемой системы налогообложения на предприятии. Характеристика структуры аппарата бухгалтерии. Изучение должностных инструкций сотрудников финансовой или бухгалтерской службы предприятия. Знакомство с рабочим планом счетов, графиком документооборота предприятия, сроками и порядком проведения инвентаризации имущества и источников, документальным оформлением результатов инвентаризации и отражением их в бухгалтерском учете. Характеристика системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Третий этап. Бухгалтерский учет и документирование фактов хозяйственной жизни предприятия (организации)

Раздел «Учет кассовых операций» включает:

1) характеристику активного счета 50 «Касса» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н с учетом изменений;

2) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию кассовых операций. Заполненные по данным предприятия документы, в том числе: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер; журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; лист кассовой книги; платежная или расчетно-платежная ведомость; акт инвентаризации денежных средств в кассе; журнал-ордер и ведомость по счету 50 «Касса».

Раздел «Учет операций на расчетном счете» включает:

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику активного счета 51 «Расчетные счета» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную доку-

ментацию банковских операций. Заполненные по данным предприятия документы, в том числе: банковскую выписку; объявление на взнос наличными; платежное поручение; платежное требование – поручение; образец чека; журнал-ордер и ведомость по счету 51 «Расчетные счета».

Раздел «Учет расчетов с подотчетными лицами» включает:

1) характеристику активного счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную в соответствии с требованиями документацию по учету подотчетных сумм. Документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: авансовый отчет, журнал-ордер по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Раздел «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений); содержание Положения об оплате труда на предприятии;

2) документацию, оформленную в соответствии с избранной на предприятии системой оплаты труда: табель учета рабочего времени; карточки учета выработки; наряды, договоры, контракты;

3) порядок учета и выдачи заработной платы, включая депонированную;

4) пример расчета заработной платы за фактически отработанное время с занесением в расчетно-платежную ведомость, либо в расчетную ведомость;

5) пример расчета среднего заработка для оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Раздел «Учет основных средств и нематериальных активов» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения во внеоборотные активы» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) данные о динамике состава и структуры основных средств;

3) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию по учету основных средств и нематериальных активов. Документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: акт приемки-передачи основных средств (нематериальных активов), инвентарную карточку по учету основных средств, карточка учета нематериальных активов, акт на списание объекта основных средств (нематериального актива);

4) расчет амортизации основных средств (нематериальных активов) на примере одной амортизационной группы.

Раздел «Учет материальных запасов» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» в со-

ответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную по данным предприятия документацию учета движения материалов, в том числе: приходной ордер; акт о приемке материалов; карточка учета материалов; требование-накладная; лимитно-заборная карта; накладная на отпуск материалов на сторону.

Раздел «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» включает:

1) характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную по данным предприятия документацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе: счет-фактура от поставщика; лист книги покупок, журнал-ордер по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Раздел «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) заполненную таблицу с данными синтетического учета затрат предприятия по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» за один или два отчетных периода;

3) характеристику метода калькулирования себестоимости продукции предприятия.

Раздел «Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) метод учета выпуска готовой продукции и ее оценки, принятый в учетной политике предприятия;

3) данные о динамике состава и структуры производства продукции (работ, услуг) предприятия;

4) особенности учета готовой продукции в местах хранения (на складе);

5) особенности составления договоров на поставку продукции; состав и порядок списания расходов на продажу;

6) заполненные регистры аналитического и синтетического учета выпуска и продажи готовой продукции предприятия.

Четвертый этап. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия (организации)

знакомление с содержанием бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия; сроками представления отчетности и перечнем ее пользователей; содержанием Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Овладение навыками составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.

Заполненные формы бухгалтерской и налоговой отчетности за отчетный период представляются к отчету по практике, в том числе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, декларации по налогам.

Пятый этап. Оформление результатов и подготовка отчета

Структурными элементами отчета по учебной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) путевка (направление) на практику от вуза;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения учебной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть, включающая: общие сведения и оценка основных показателей деятельности предприятия (организации); характеристику системы бухгалтерского учета предприятия (организации); бухгалтерский учет и документирование фактов хозяйственной жизни предприятия (организации); бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятия (организации).
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения (приказ «Об учетной политике», заполненные документы бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.).

Титульный лист отчета по учебной практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института и, по возможности, руководитель прак-

тики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Андреева. – Орск : Изд-во Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. – 175 с. – ISBN 978-5-8424-0772-9. – Режим доступа: http://library.ogti.ru/global/metod/metod2016_04_05.pdf коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Алавердова, Т. П. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Алавердова, Н. И. Рыбакова, Н. Ю. Силина, С. В. Языкова. – 2-е изд. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. – 264 с. – ISBN 978-5-4257-0188-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518/> коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева.- 5-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. – 240 с. – ISBN 978-5-392-11681-2. (21 экземпляр, коэффициент книгообеспеченности 1).

4. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992/> коэффициент книгообеспеченности 1.

5. Булгакова, С. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. В. Булгакова, Н. Г. Сапожникова. М.: Издательский дом ВГУ, 2014. – 218 с. – ISBN 978-5-9273-2161-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584/> коэффициент книгообеспеченности 1.

6. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Т. Гиляровская. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. – ISBN 5-238-00383-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487/> коэффициент книгообеспеченности 1.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 583 с. – ISBN 978-5-394-02312-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772/> коэффициент книгообеспеченности 1.

8. Синянская, Е. Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Р. Синянская, О. В. Баженов. – Издательство Уральского федерального университета имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, 2014. – 268 с. – ISBN 978-5-7996-1141-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490/> коэффициент книгообеспеченности 1.

9. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 174 с. – ISBN 978-5-4458-4652-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255/> коэффициент книгообеспеченности 1.

10. Чувилова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувилова, Т. Б. Иззука. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 248 с. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=267322/> коэффициент книгообеспеченности 1.

5.2 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

5.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.klerk.ru/> – нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы.

2. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.

3. <http://www.garant.ru/> – новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

4. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система.

5. <http://www.glavbukh.ru/> – новости бухучёта и налогообложения. Консультации экспертов. Правовая база. Бланки налоговых деклараций, расчётов и др. документов, инструкции по заполнению. Варианты подписки.

6. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.4 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/15 от 22.04.2015 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Программа для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов	SunRav TestOffice-Pro	Лицензионный сертификат от 14.06.2011 г., корпоративная лицензия на неограниченное число рабочих мест

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Пакет программ для создания и просмотра электронных книг и учебников	SunRav BookOffice	Лицензионный сертификат от 14.06.2011 г., корпоративная лицензия на неограниченное число рабочих мест
Комплекс программ для создания тестов, организации онлайн тестирования и предоставления доступа к учебным материалам	SunRav WEB Class	Лицензионный сертификат от 12.02.2014 г., сетевой доступ через веб-браузер к корпоративному порталу http://sunrav.og-ti.ru/
Пакет программ для проведения тестирования	ADTester	Бесплатное ПО, http://www.adtester.org/help/info/license/
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Программная платформа для автоматизации деятельности на предприятии	1С: Предприятие 8	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (поставка в рамках договора от 03.10.2011 г.), сетевой конкурентный доступ
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

6 Материально-техническое обеспечение практики

1. Компьютер.
2. Принтер.
3. Сканер.

