



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

П Р И К А З
18.02.2014 № 82

г. Оренбург
О введении в действие Положения «О
порядке перевода студентов с платного
обучения на бесплатное обучение»

Во исполнение решения Ученого совета университета от 27.12.2013 года
(протокол № 28)

п р и к а з ы в а ю:

1 Ввести в действие Положение № 12-Д от 11.02.2014 года «О порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение» (далее – Положение).

2 Директору центра информационных технологий Кудинову Ю.А. совместно с начальником отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Сергеевой О.Г. разместить Положение на сайте университета в разделе «Официальные документы» – «Организация учебной деятельности».

3 Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Проскурина А.Д.

Ректор

В.П. Ковалевский

Проект приказа вносит:
Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Согласовано:
Проректор по информатизации и
безопасности

В.В. Быковский

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник планово-экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник юридического отдела

Н.В. Гниломедова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
университета от «27» декабря 2013 г.,
протокол № 28

Председатель Ученого совета
университета, ректор

_____ В.П. Ковалевский

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г. Оренбург

О порядке перевода студентов с платного
обучения на бесплатное обучение

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) по очной, очно-заочной или заочной формам обучения по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, с платного обучения на бесплатное обучение.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места).

Платное обучение – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей

образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте университета www.osu.ru.

1.5 Настоящее Положение распространяется на:

- студентов из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- студентов, которые получают высшее образование данного уровня впервые¹.

2 Условия перевода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Перевод студентов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан²:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.3.3 утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

¹ Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования:

1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра.

² За исключением студентов из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

3 Процедура перевода

3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное обучение производится по личному заявлению студента.

К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

- а) зачётная книжка;
- б) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.3.2 – 2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;
- в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2.3.2 настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;

- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

3.3 К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;

- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4 Студент, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 июля и 1 февраля текущего учебного года обращается с заявлением (приложение № 1) и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к декану факультета (директору института). Декан факультета (директор института) в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета (института), после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с отделом обеспечения образовательных услуг и вместе с подготовленным ходатайством передаёт в Комиссию по рассмотрению вопросов перевода студентов с платного обучения на бесплатное обучение³ (далее – Комиссия).

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество студента, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5 Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.5.2 – 3.5.3 настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

3.5.1 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и ходатайства декана факультета (директора института) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием⁴. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после

³ Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

⁴ Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Комиссии.

окончания заседания в отдел кадров для издания приказа, а второй экземпляр протокола и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

Решение об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное обучение Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;

- непрохождение конкурсного отбора. Студент, не прошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте университета www.osu.ru.

3.5.2 При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.1 настоящего Положения;

- б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.2 настоящего Положения;

- в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.3.3 настоящего Положения.

3.5.3 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

- а) в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение;

- б) во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.6 Отдел кадров готовит приказ о переводе студентов с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

Все документы, послужившие основанием для перевода студента с платного обучения на бесплатное обучение, хранятся в его личном деле.

3.7 Лицу, оплатившему обучение студента за очередной учебный год, в случае его перевода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца,

следующего за месяцем, в котором издан приказ о переводе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя ректора.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Начальник планово-экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник юридического отдела

Н.В. Гниломедова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

В.А. Трофимов

Образец заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору ОГУ
Ковалевскому В.П.
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перевода)

Приложение: (копии)

1. Зачётная книжка на 5 листах⁵.
- 2.

Дата

Подпись

Задолженность по оплате обучения отсутствует

(подпись начальника отдела обеспечения (расшифровка подписи)
образовательных услуг или его заместителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

⁵Копия зачётной книжки: первый лист и листы с результатами двух экзаменационных сессий, следующих друг за другом.