

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

**Методические указания для обучающихся по
прохождению практик**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

Орск 2017

Методические указания для обучающихся по прохождению практик
предназначены для контроля знаний обучающихся направления 38.03.02 –
Менеджмент

Составитель Л.В. Пасечникова Л.В. Пасечникова

Составитель И.В. Зенченко И.В. Зенченко

« 01 » 06 2017 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры менеджмента

« 07 » июня 2017 г. протокол № 13

Заведующий кафедрой Л.В. Пасечникова Л.В. Пасечникова

Согласовано:

Председатель методической комиссии по направлению 38.03.02 – Менеджмент

Л.В. Пасечникова Пасечникова Л.В.

« 28 » июня 2017 г.

«Б.2.В.У Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики: подтвердить и соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первичные профессиональные навыки и умения будущей профессии менеджера, закрепить на собственном практическом опыте основные теоретические положения и навыки.

Задачи:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия / организации, в котором бакалавр проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации;
- знакомство с работой экономических служб предприятия / организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия / организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия / организации;
- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению подготовки на предприятии / организации.

2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;

- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, внутренними регламентами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение коммуникационных процессов;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- оценка эффективности организационной, производственной, информационной структур.

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

Систематизация фактического и теоретического материала:

а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта, производственная структура предприятия);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями);

в) управление производством (производственная функция предприятия, производственная программа предприятия, комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия);

г) управление персоналом (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров по категориям персонала, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования);

д) информационная система управления (массивы информации, коммуникационные процессы в организации, коммуникации между предприятием и внешней средой, характеристика общей схемы информационных потоков в организации, информационный процесс, средства передачи и преобразования информации, характеристика документооборота на предприятии);

е) элементы финансового менеджмента (формы финансовой отчетности на предприятии; система цен на выпускаемую продукцию; баланс доходов и расходов);

ж) управление маркетингом (задачи службы маркетинга, анализ маркетинговой среды предприятия, товарная политика, основные методы реализации продукции, инструменты стимулирования сбыта, ценовая политика и конкуренция).

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

1 Цели и задачи освоения практики

Цели: формирование у студентов профессиональных умений, практических навыков, обретение опыта профессиональной деятельности для организационно-управленческой и предпринимательской деятельности менеджера.

Задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке планов деятельности организации или подразделения;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- участие в разработке систем мотивации и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;

– анализ информационного процесса на предприятии.

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

3.1 Внешняя среда организации

- Охарактеризовать внешнюю среду российского бизнеса с точки зрения экономических, политических, демографических, социальных и научно-технических факторов.
- Определить и охарактеризовать основных конкурентов и поставщиков организации.
- Охарактеризовать основные группы потребителей организации и их предпочтения.
- Определить способы влияния государственных и местных органов власти на деятельность исследуемой организации.
- Определить сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, используя метод SWOT-анализа.

3.2 Внутренняя среда организации

- Определить тип организационной структуры управления организации, количество уровней управления, численность аппарата управления и сформулируйте направления ее совершенствования.
- Охарактеризовать функции управления в рамках ОСУ. Дать количественные и качественные характеристики:
 - а) состава, структуры и показателей эффективности деятельности персонала организации;
 - б) управления персоналом;
 - в) методов оценки персонала;
 - г) управления финансами;
 - д) управления маркетинговой деятельностью;
 - е) управления материально-техническим обеспечением предприятия, складского хозяйства;
 - ж) управления технической подготовкой производства;
 - з) управления сбытом;
 - и) организации и управления вспомогательным и обслуживающим хозяйством на предприятии.

- Охарактеризуйте информационную систему управления, постройте схему информационных потоков в организации, определите информационные «барьеры».

3.3 Социально-психологические аспекты в управлении

- Описать основные характеристики группы (подразделения);
- Охарактеризовать процесс и проблемы, возникающие в ходе делегирования полномочий.
- Проанализировать основные виды и формы контроля, используемые в организации.
- Изложить причины возникновения конфликтов в подразделении (организации), виды стили поведения, которые используют работники основных микро групп и руководитель. Описать методы разрешения

конфликта, применяемые руководителем.

- Определить стиль руководства (лидерства) менеджера подразделения (организации).

- Изложить основные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия с подчиненными и руководителями других подразделений.

- Определить основные признаки (факторы) высшего и низшего порядка организационной культуры.

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание студент получает при выходе на практику у преподавателей, читающих дисциплины: «Финансовый менеджмент» (для подготовки курсовой работы) и «Исследование систем управления» (для подготовки курсового проекта). Выполненное индивидуальное задание принимает под роспись перед защитой отчета преподаватель, выдавший индивидуальное задание.

Защита отчета производится в последний день практики комиссией в составе заведующего кафедрой менеджмента (или его заместителя) и руководителя практики.

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим должность руководителя, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

«Б.2.В.П.2 Производственная практика (организационно-экономическая)»

1 Цели и задачи освоения практики

Цели: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение и закрепление практических навыков выполнения должностных обязанностей применительно к профилю деятельности по направлению подготовки.

Задачи:

- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат и эффективности ценообразования;
- изучение механизма финансового менеджмента предприятия;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- финансовый анализ деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию финансового управления производством и персоналом;
- анализ управления с позиции эффективности производства.

2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой финансово-экономического отдела;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии.

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

3.1 Общие сведения о предприятии

Отразить подчиненность предприятия (наличие вышестоящего органа), виды деятельности, организационно-правовую форму предприятия, форму собственности.

Входит ли предприятие в государственный реестр РФ предприятий-монополистов. Организационная структура предприятия (дочерние компании), указать налоговую инспекцию, контролирующая деятельность предприятия.

Составить таблицу основных технико-экономических показателей работы предприятия поквартально за последний календарный год работы (объемные показатели деятельности, рентабельность, основные фонды, оборотные средства, источники собственных ресурсов и др.).

3.2. Основные сведения о подразделении предприятия

Построить схему организационной структуры и схему управления подразделением.

Написать положение о подразделении, отразить место подразделения в общей системе управления. Написать должностную инструкцию специалиста (или руководителя) экономической (финансовой, бухгалтерской или сбытовой) службы предприятия.

3.3 Основные производственные фонды (ОФ) предприятия.

Составить таблицу «Структура основных производственных фондов предприятия», определить активную и пассивную части основных фондов и дать их характеристику. Используя стандартную форму «Наличие и движение основных средств», определить среднегодовую стоимость основных фондов и приложить к отчету по практике.

Рассчитать показатели состояния ОФ предприятия (коэффициент износа, коэффициент выбытия, обновления и годности). Рассчитать амортизационные отчисления по одной из групп основных производственных фондов.

3.4 Оборотные средства (ОС) предприятия.

Составить таблицу «Состав оборотных средств предприятия» и определить их структуру. Рассчитать потребность предприятия в ОС либо по определенной группе средств отдельной номенклатурной позиции материальных (товарных) запасов. Рассчитать коэффициенты оборачиваемости ОС предприятия и сделать выводы на основании расчетов.

3.5 Себестоимость выпускаемой продукции (издержки обращения)

Составить таблицу производственных затрат предприятия (по элементам) и сделать анализ структуры.

Привести пример калькулирования себестоимости единицы продукции предприятия. Объяснить методику расчетов по статьям калькуляции. Указать возможные направления снижения себестоимости продукции на предприятии.

3.6 Труд, кадры, заработная плата

Рассчитать трудоемкость конкретного вида изделия (единицы продукции).

Составить штатное расписание по конкретному подразделению предприятия.

Сделать анализ структуры фонда заработной платы труда конкретного подразделения (предприятия в целом).

3.7 Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия

Составить таблицу «Финансовые результаты» и подробно прокомментировать полученные результаты. Рассчитать налогооблагаемую прибыль предприятия. Виды прибыли на предприятии. Составить таблицу распределения прибыли предприятия и сделать анализ направлений использования.

Рассчитать ежеквартальные суммы налогов, отчисляемых предприятием в федеральный, областной (субъекта Федерации) и местный бюджеты.

Рассчитать показатели рентабельности предприятия.

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим руководящую должность или должность экономиста, производственная практика (организационно-экономическая) может быть перезачтена, по усмотрению заведующего выпускающей кафедрой, с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

«Б.2.В.П.3 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)»

1 Цели и задачи освоения практики

Цели: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобретение практических навыков выполнения должностных обязанностей применительно к профилю деятельности по направлению подготовки.

Задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке планов деятельности организации или подразделения;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- приобретение навыков разработки бизнес-плана организации;
- организация предпринимательской деятельности.

2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- проведение теоретических исследований по теме выпускной

квалификационной работы (ВКР), подготовка первой главы ВКР

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

Систематизация фактического и теоретического материала для написания второй главы выпускной квалификационной работы (ВКР). С учетом индивидуального задания на ВКР разработке подлежат один или несколько из нижеследующих разделов:

а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, характер производственной кооперации, краткий анализ основных финансово-экономических показателей предприятия; система снабжения и сбыта, организационная и производственная структура предприятия, степень механизации и автоматизации производства и процессов управления, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной культуры);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями, методы совершенствования организационной структуры, структура и функции аппарата управления, эффективность и экономичность структуры управления);

в) управление производством (производственная функция предприятия, оперативное планирование выпуска продукции, нормирование труда и управление производственными запасами, календарное планирование и диспетчеризация производства, мотивации и стимулирование труда, управление производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена, производственная программа предприятия, показатели эффективности производственной деятельности, система организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия);

г) управление персоналом (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров по категориям персонала, планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе, процесс отбора и найма кадров, система работы с кадрами;

д) информационная система управления (массивы информации, коммуникационные процессы в организации, коммуникации между предприятием и внешней средой, характеристика общей схемы информационных потоков в организации, информационный процесс, средства передачи и преобразования информации, характеристика документооборота на предприятии, организация делопроизводства, совершенствование коммуникаций в организации);

е) финансовый менеджмент (система цен на выпускаемую продукцию и методики их формирования, составление финансового плана, баланса доходов и расходов, оценка показателей финансового состояния

предприятия на основе бухгалтерской отчетности – расчет коэффициентов ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности, механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы увеличения прибыли и рентабельности, комплексная оценка финансового положения предприятия, анализ инвестиционной и дивидендной политики предприятия, разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости предприятия, диагностика банкротства, система сбалансированных показателей предприятия, калькулирование себестоимости выпускаемой продукции);

ж) управление маркетингом (задачи службы маркетинга, анализ маркетинговой среды предприятия, товарная политика и управление качеством продукции, инновационная и ассортиментная политика предприятия, роль посредников в товародвижении, основные методы реализации продукции, стратегия и тактика предприятия в области рекламы, инструменты стимулирования сбыта, ценовая политика и конкуренция).

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики научный руководитель ВКР. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Правила оформления отчета по практике

Оформление работы должно быть выполнено по единым требованиям, отраженным в стандарте оформления студенческих работ, которое можно найти на сайте ВУЗа (<http://osu.ru>). С данным стандартом необходимо тщательно ознакомиться перед началом выполнения работы.