|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Орский**  **гуманитарно-технологический**  **институт (филиал)**  **федерального государственного**  **бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  **«Оренбургский государственный университет»**  **(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДАЮ  Ректор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Мелекесов  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |
| **Д О Л Ж Н О С Т Н А Я**  **И Н С Т Р У К Ц И Я**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Орск |  |
| Документоведа отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов |  |

**1. Общие положения**

1.1. Документовед отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов относится к категории специалистов …

1.2. …

**2. Должностные обязанности**

2.1. …

…..

Руководитель подразделения Подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор (по направлениям деятельности) Подпись И.О. Фамилия

Начальник управления (при наличии) Подпись И.О. Фамилия

Начальник отдела кадров Подпись И.О. Фамилия

Начальник юридического отдела Подпись И.О. Фамилия

Ведущий специалист по охране труда Подпись И.О. Фамилия

С должностной инструкцией ознакомлен(ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. Подпись