|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Орский**  **гуманитарно-технологический**  **институт (филиал)**  **федерального государственного**  **бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  **«Оренбургский государственный университет»**  **(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДАЮ  Ректор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Мелекесов  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата  Принято  Решением Учёного совета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол № \_\_\_\_ |
| **П О Л О Ж Е Н И Е**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Орск |
| Об отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов |  |

**1. Общие положения**

1.1. Отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов (далее – отдел) является ….

**2. Основные задачи**

2.1. ….

2.2. ….

….

Начальник отдела документационного

обеспечения и контроля исполнения

документов Подпись Л.Е. Лоскутова

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности Подпись И.О. Фамилия

Наименование должности Подпись И.О. Фамилия

С положением об отделе ознакомлены сотрудники отдела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Ф.И.О. Подпись