|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Орский** **гуманитарно-технологический** **институт (филиал)****федерального государственного****бюджетного образовательного учреждения высшего образования****«Оренбургский государственный университет»****(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** | УТВЕРЖДАЮРектор института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. МелекесовПодпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДатаПринятоРешением Учёного советаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_протокол № \_\_\_\_  |
| **П О Л О Ж Е Н И Е**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Орск |
| Об отделе документационного обеспечения и контроля исполнения документов |  |

**1. Общие положения**

1.1. Отдел документационного обеспечения и контроля исполнения документов (далее – отдел) является ….

**2. Основные задачи**

2.1. ….

2.2. ….

….

Начальник отдела документационного

обеспечения и контроля исполнения

документов Подпись Л.Е. Лоскутова

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности Подпись И.О. Фамилия

Наименование должности Подпись И.О. Фамилия

С положением об отделе ознакомлены сотрудники отдела:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Ф.И.О. Подпись