Отдел документационного обеспечения

и контроля исполнения документов

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому**: директору Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ Свечниковой В.В.

**От кого:** начальника отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Лоскутовой Л.Е.

**Дата**: 14.05.2020

**Тема:** о назначении ответственного за использование, установку оттиска и хранение печати и штампов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В связи с увольнением Ивановой Ирины Петровны прошу назначить ответственным за использование, установку оттиска и хранение печати и штампов отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Гетманенко Анну Александровну, секретаря руководителя.

Начальник ОДОКИД Подпись Л.Е. Лоскутова