



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2017 № 262-101
г. Орск

О порядке перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и положением Оренбургского государственного университета от 07.09.2017 № 63-Д «О порядке перевода обучающихся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие условия и порядок перевода обучающихся:

– из Орского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – институт) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в институт;

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Иванова

27.09.2017

В.В. Иванова

ПРИНЯТО

Решением учебного совета

от 27.09.2017

протокол № 2



- между институтом и образовательными организациями в случае совместной реализации образовательных программ с использованием сетевой формы;

- с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри института.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в институт в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в институт в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся с мест с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- *исходная организация* — образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой обучается лицо;

- *принимающая организация* – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в которой планирует обучаться лицо в результате перевода из исходной организации.

2. Общие условия перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования¹;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Положения.

2.4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в институте для перевода.

Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам

¹ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, декан факультета помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки лиц, подавших заявления о переводе:

- средний балл оценок в зачетной книжке;
- количество учебных дисциплин (модулей), составляющих академическую разницу.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3. Процедура перевода обучающихся из других образовательных организаций в институт

3.1. Обучающийся подает декану факультета заявление о переводе (приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения, полученной в исходной организации, в которой должны быть указаны:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

По усмотрению обучающегося с заявлением о переводе им могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3.2. Декан факультета регистрирует поступившее заявление о переводе и не позднее 7 календарных дней со дня его подачи оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. При принятии деканом факультета решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается деканом факультета и директором института (исполняющим его обязанности, иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Заявление о переводе остается в деканате факультета.

3.4. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.5. Исходная организация в установленные сроки издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.4 и 3.5 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет декану факультета заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию, 4 фото формата 3 x 4. Поступившие документы регистрируются деканом факультета.

При представлении документа об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”».

3.8. Декан факультета не позднее следующего рабочего дня с момента получения от поступающего документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения:

- осуществляет проверку указанных документов;
- проставляет на заявлении о переводе номер и шифр группы;
- устанавливает индивидуальный график ликвидации академической задолженности (приложение № 2);
- визирует заявление о переводе;
- передает указанные документы, а также заявление о переводе и график ликвидации академической задолженности (при наличии) в учебный отдел.

3.9. Учебный отдел:

- проверяет комплект документов, представленных деканом факультета;
- если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, направляет поступающего в отдел бухгалтерии для оформления договора на обучение. После оформления договора поступающий обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора. На заявлении поступающего ставится отметка с подписью работника отдела бухгалтерии об оплате стоимости обучения;

- осуществляет передачу заявления на подпись директору института;
- готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом;

– обеспечивает издание приказа о зачислении в течение 3 рабочих дней со дня предоставления поступающим документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;

- передает комплект документов в отдел кадров.

3.10. Отдел кадров:

- после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия, заверенная в соответствии с установленным порядком), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение, если зачисление осуществляется по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.11. Декан факультета обеспечивает выдачу обучающимся студенческого билета и зачетной книжки в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

4. Процедура перевода обучающихся из института в другие образовательные организации

4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращается к декану факультета, на котором он обучается, с заявлением о выдаче справки о периоде обучения (приложение № 3).

4.2. Декан факультета регистрирует поступившее заявление и обеспечивает выдачу справки о периоде обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее выдаче.

4.3. Справка о периоде обучения должна содержать информацию об:

– уровне образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечне и объеме изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

– оценках, выставленных при проведении промежуточной аттестации.

4.4. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся подает в деканат факультета заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (приложение № 4) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

Справка о переводе должна содержать информацию об уровне среднего профессионального или высшего образования, коде и наименовании профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Декан факультета регистрирует поступившее заявление об отчислении и незамедлительно после получения от обучающегося документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, визирует заявление об отчислении и передает указанные документы в учебный отдел.

4.7. Учебный отдел:

– проверяет комплект документов, представленных деканом факультета, и осуществляет передачу заявления об отчислении на подпись директору института (уполномоченному директором лицу);

– готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – приказ об отчислении в связи с переводом);

– обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося заявления об отчислении;

– передает выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в отдел кадров не позднее следующего рабочего дня после издания приказа об отчислении в связи с переводом.

4.8. Отдел кадров:

– снимает копию с документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт, заверяет ее и вкладывает в личное дело лица, отчисленного в связи с переводом;

– выдает лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в институт.

4.9. Учебный отдел выдает лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.10. Документы, указанные в абзаце 2 пункта 4.8 и в пункте 4.9 настоящего Положения, выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, обязано сдать в деканат факультета зачетную книжку и в отдел кадров студенческий билет.

4.12. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная отделом кадров копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

5. Процедура перевода обучающихся между институтом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, издает приказ о

зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Процедура перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри института

6.1. Перевод обучающихся с одних направлений подготовки (специальностей) на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри института осуществляется по их личным заявлениям (приложение № 5).

С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется обучение по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности).

6.2. Декан факультета регистрирует поступившее заявление о переводе и не позднее 7 календарных дней со дня его подачи проводит личное собеседование с

обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося и его зачетную книжку и осуществляет следующие действия:

– запрашивает в учебном отделе наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места с оплатой по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;

– в результате проведенного анализа составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности по дисциплинам с перечнем дисциплин и формы контроля (приложение № 2), если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), на которую обучающийся переводится;

– в случае принятия решения о переводе визирует заявление обучающегося с указанием группы, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– передает заявление обучающемуся для регистрации и визирования у декана того факультета, где он обучается.

6.3. Декан факультета, на котором студент обучается, в трехдневный срок визирует заявление и передает его обучающемуся для окончательного оформления перевода.

6.4. Обучающийся предъявляет декану принимающего факультета завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет.

6.5. Декан принимающего факультета после проверки всех документов в трехдневный срок передает заявление обучающегося в учебный отдел.

6.6. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договору на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет в отделе бухгалтерии договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

6.7. Работник отдела бухгалтерии ставит в заявлении отметку об оплате и передает заявление и оформленный договор в учебный отдел.

6.8. Учебный отдел передает заявление обучающегося на подпись директору (уполномоченному директором лицу) и в трехдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося.

Если деканом принимающего факультета установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет своей подписью и печатью факультета, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета института и вводятся в действие приказом директора института.

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Н.И. Тришкина

Согласовано:
Начальник учебного отдела



Л.В. Мясникова

И. о. начальника отдела кадров



Е.В. Тарсакова

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Приложение № 1
к положению «О порядке перевода
обучающихся»
от 27.09.2017 № 262-10р

Директору Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ

_____ (И.О. Фамилия)

от _____
(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего(ей) по адресу _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число студентов ____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной) _____ факультета по направлению подготовки
(специальности) _____ основной образовательной программы
образования для обучения за счет средств
(среднего профессионального, высшего)
бюджетных ассигнований федерального бюджета/средств физических и (или)
юридических лиц в связи с переводом из _____
(указать образовательную организацию)

С требованиями пункта 2.3 Положения о порядке перевода обучающихся,
утвержденного решением ученого совета института от 27.09.2017, протокол № 2,
ознакомлен (а), указанным требованиям соответствую: _____.*
(подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

Дата

Подпись

Заявление студента визирует декан факультета, проставляет номер и шифр группы, в которой он будет обучаться, и, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, на заявлении делается отметка работника отдела бухгалтерии об оплате.

* Заполняется в случае перевода обучающегося на места с оплатой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приложение № 2
к положению «О порядке перевода
обучающихся»
от 27.09.2017 № 262-10р

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической задолженности
при переводе студента _____
(Ф.И.О.)

из _____
(полное наименование образовательной организации)

в Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ
на факультет _____ курс _____,
направление подготовки (специальность) _____
основной образовательной программы _____
_____ форму обучения

Наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателя	Виды аттестационных испытаний и работ						Общее кол-во час./ з. ед.	Срок сдачи	Подпись преподавателя
	экзамен	зачёт	курс. проект	курс. работа	контр. работа	рефер., РГЗ, РЗ, ДЗ			
<i>Пример</i> 1. Физика (Иванов И.И.)	+	-	-	-	-	+			

Декан факультета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Студент _____ ознакомлен
(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к положению «О порядке перевода
обучающихся»
от 27.09.2017 № 262-Юр

Декану _____
(И.О. Фамилия)
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения.

Дата

Подпись

Приложение № 4
к положению «О порядке перевода
обучающихся»
от 27.09.2017 № 262-10/п

Директору Орского гуманитарно-
технологического института
(филиала) ОГУ

(И.О. Фамилия)
студента (ки) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа студентов _____ курса, направления подготовки
(специальности) _____, _____ формы обучения
(очной, заочной)
в связи с переводом в _____
(указать образовательную организацию)
и выдать _____, на основании которого был зачислен в ОГУ для
(документ об образовании)
обучения в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

Дата

Подпись

