



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

29.10.2015 № 202-10/р

г. Орск

О практике студентов факультета среднего  
профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета

от 29.10.2015

протокол № 3

Председатель Учёного совета,  
ректор института

 Г.А. Мелекесов



### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, (далее – ППССЗ) на факультете среднего профессионального образования (далее – Факультет) Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт).

Институт, реализует основные ППССЗ СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г.; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464; Уставом Оренбургского государственного университета; Положением об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ.

1.2. Программы практики студентов разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям (профессиям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности (профессии).

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Виды практики**

2.1. Видами практик студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

### **3. Организация и проведение практик**

3.1. В соответствии с требованиями к организации практики предметно-цикловые комиссии Факультета самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение первому проректору программы практики.

3.2. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и Институтутом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ СПО, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов.

3.5. Закрепление базы учебной практики осуществляется деканом Факультета на основе договоров с организациями различных организационно-правовых форм.

3.6. Институт и организация, не позднее, чем за 15 дней до направления студентов на практику, обязаны заключить договор об учебной и производственной практике студентов; в договоре указывается численность студентов, направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения учебной практики, выделенные для студентов рабочие места; обеспеченность безопасных условий труда, санитарно-гигиенических требований и другие взаимные обязательства.

3.7. Договор заключается с каждой организацией, в которую направляются студенты для прохождения учебной практики, вне зависимости от периода обучения и их численности.

3.8. В период учебной практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации. На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.9. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

С разрешения Института место практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае студент предоставляет в Институт гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

Организации, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Институте;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту на время практики рабочего места;
- предоставление студентам права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность проведения всех видов практики для определенных групп студентов в одной организации;
- возможность последующего трудоустройства выпускников Института.

3.10. Для организации учебной и производственной практик предусматривается следующая документация:

- график учебного процесса;
- рабочая программа учебной и производственной практик;
- договоры Института с базовыми организациями;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практик от Института и организаций;
- отчеты по практике руководителей учебной и производственной практик студентов от Института.

3.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.12. Обязанности Института по организации практики:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.13. Обязанности организации, принимающей студентов на практику:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.15. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении непрерывной учебной и производственной практик составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики – не более 6 академических часов в день.

3.16. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **4. Обязанности, отчетность и результаты практики студентов**

4.1. Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

4.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Институтом.

4.4. По результатам практики руководителями практики от организации предоставляется характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. В период прохождения практики студент ведет дневник практики (приложение). По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- текстовую часть работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен быть подписан студентом и заверен руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, программные продукты, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.8. По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет при условии наличия положительной характеристики организации на студента, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.9. Результаты прохождения практики представляются студентом в деканат Факультета и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Ученым советом Института.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением совета Факультета и утверждаются Ученым советом Института.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Г.П. Шолохова

Начальник учебного отдела



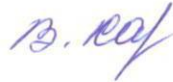
Л.В. Мясникова

Декан факультета среднего  
профессионального образования



Т.С. Камаева

Начальник юридического отдела



В.Н. Катанова

Приложение  
к Положению о практике студентов  
факультета среднего  
профессионального образования  
от 29.10.2015 № 202-Юр

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ

Факультет среднего профессионального образования

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

специальности \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_



## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять сведения о содержании работы;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

## **ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики от предприятия:

- знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;
- контролирует ведение дневника;
- по окончании практики составляет характеристику-отзыв об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

## **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ДНЕВНИКА**

- студент заполняет личные данные на титульном листе, ежедневно заполняет графы «Дата», «Содержание работы»;
- руководителем практики от предприятия заверяется подписью и печатью дата прибытия студента на практику, заполняются графы: «Оценка» и «Подпись» напротив каждого вида работ выполняемого практикантом, аттестационный лист и характеристика-отзыв;
- руководитель практики от факультета заполняет сведения на стр.3 дневника, наименование профессионального модуля, профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности;
- дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;
- по окончании практики, дневник сдается руководителю практики от факультета.

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия), цеха (отдела))

Задание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прибыл на практику \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики  
от предприятия)

М.П.





*Освоение вида (видов) профессиональной деятельности оценивается руководителем практики от предприятия по системе: **освоен / не освоен***

<b>наименование вида профессиональной деятельности</b>	<b>освоен /не освоен</b>

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Характеристика-отзыв**

*Описываются отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность и т.д.); качество выполненной практикантом работы; уровень теоретической подготовки; степень овладения знаниями, умениями по специальности; личные качества практиканта; возможность дальнейшего трудоустройства и т.д.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.