



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

03.04.2019 № 21-Д

г. Оренбург

об анкетировании выпускников ОГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от 26 марта 2019 г.

протокол № 34

Заместитель Председателя

ученого совета, проректор по

качественному развитию и стратегическому

развитию  С.В. Панкова



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, принципы, порядок организации и проведения анкетирования выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Положения «О внутренней системе оценки качества образования»;
- Положения «Об электронной информационной образовательной среде ОГУ»;
- Положения «Об информационно-аналитической системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Положение регламентирует деятельность подразделений университета, участвующих в организации и проведении анкетирования выпускников.

2 Цель, задачи и принципы анкетирования выпускников

2.1 Цель анкетирования состоит в формировании и поддержании обратной информационной связи с потребителями образовательных услуг университета – выпускниками с целью принятия адекватных управленческих решений на различных этапах образовательного процесса.

2.2 Задачи анкетирования:

- исследование причин выбора направления подготовки (специальности);
- определение степени удовлетворенности выпускников университета учебным процессом;
- определение степени удовлетворенности условиями прохождения практик;
- анализ мнений выпускников о качестве образовательного процесса в университете;
- оценка соответствия уровня подготовки выпускников требованиям рынка труда;
- определение перспектив и выявление механизмов трудоустройства выпускников.

2.3 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствие содержания анкеты стратегическим целям и образовательным задачам университета;
- систематичность и регулярность;
- информативность;
- конфиденциальность.

3 Порядок организации и проведения анкетирования

3.1 Анкетирование проводится ежегодно для обучающихся выпускных курсов средствами информационно-аналитической системы Оренбургского государственного университета (ИАС ОГУ).

3.2 Обучающийся выпускного курса проходит анкетирование в программной системе (ПС) «Личный кабинет обучающегося» ИАС ОГУ под своей учетной записью (идентификатор, пароль).

3.3 Результаты анкетирования являются основой для:

- формирования базы резюме выпускников текущего года для размещения на сайте университета в разделе «Работа – поиск резюме» (http://job.osu.ru/birja/employer/search_resume);

- исследования вопросов оценки уровня профессиональной подготовки выпускников как будущих специалистов и учета их рекомендаций по организации учебного процесса в университете;

- проведения мониторинга трудоустройства и поддержания связи с выпускниками с целью их информирования о предстоящих карьерных мероприятиях университета;

- формирования и представления информационно-аналитических отчетов, связанных с трудоустройством и востребованностью выпускников университета.

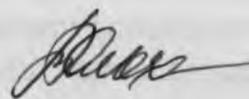
3.4 Процесс организации, проведения и обработки результатов анкетирования осуществляется в соответствии с Регламентом (Приложение А).

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Т.А. Ольховая

Начальник учебно-методического управления



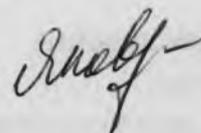
Н.А. Зинюхина

Директор ЦИТ



Ю.А. Кудинов

Начальник управления правового обеспечения,
кадровой политики и профилактики коррупции



М.С. Яковлева

Приложение А

Регламент процесса подготовки и проведения анкетирования выпускников

№ п.п.	Наименование работы	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка распоряжения об обязательном получении доступа к программной системе (ПС) «Личный кабинет обучающегося» ИАС ОГУ обучающимися выпускных курсов	До 1 октября текущего учебного года	Начальник отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками
2	Утверждение формы анкеты для текущего учебного года и ввод её в базу данных ИАС ОГУ	До 1 марта текущего учебного года	Начальник отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками
3	Подготовка распоряжения об этапах и сроках проведения анкетирования выпускников	До 1 апреля текущего учебного года	Начальник отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками
4	Назначение ответственного от факультета (института) за проведение анкетирования	За месяц до начала анкетирования	Деканы факультетов (директора институтов)
5	Проведение организационных собраний с выпускниками с целью разъяснения цели, порядка анкетирования, процедуры заполнения анкет	За 10 дней до начала анкетирования	Ответственные от факультетов (институтов) за проведение анкетирования
6	Контроль за соблюдением сроков заполнения онлайн-анкет выпускниками	С даты начала анкетирования по 30 июня текущего года	Деканы факультетов (директора институтов)
7	Формирование информационно-аналитических отчетов, связанных с трудоустройством и востребованностью выпускников университета	По запросу соответствующих структур	Начальник отдела по продвижению образовательных услуг и работе с выпускниками

Начальник учебно-методического управления



Н.А. Зинюхина