МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ОГУ
от «27» ноября 2015 г.
протокол № 3
Председатель ученого совета ОГУ
и.о. ректора _____ Ж.А. Ермакова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 63-1 «01» 12 2015 г.

об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(новая редакция)

г. Оренбург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 608-р и приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 26 июня 1998 г. № 1728 путем слияния Орского государственного педагогического института и Орского индустриального института (филиала) Оренбургского государственного университета как Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 января 2004 г. № 171 Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета переименован в Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1888 Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» переименован в Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 февраля 2015 г. № 59 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный институт менеджмента» в г. Орске присоединен к Орскому гуманитарно-технологическому институту (филиалу) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 1187 Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» переименован в Орский гуманитарно-

технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.3. Полное наименование Филиала: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Сокращенное наименование Филиала: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ.

1.4. Место нахождения Университета: г. Оренбург.

Учредителем Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Филиала: 462403, Оренбургская область, г. Орск, проспект Мира, д. 15А.

1.6. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с предметом и целями деятельности Филиала. Филиал имеет отдельный баланс; лицевые счета по учету средств, полученных из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства; штампы, бланки и круглую печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8. Филиал приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Университета.

Выдача документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям производится Университетом по месту нахождения Филиала.

1.9. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.10. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Филиал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, а также информации с ограниченным доступом.

1.12. Филиал в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Положение о Филиале и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета.

В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Положением, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

5) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) развитие материально-технической базы Университета;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) иную деятельность, предусмотренную п. 2.4 устава Университета.

3. Структура Филиала

3.1. Структура и штатное расписание Филиала формируются Филиалом и утверждаются ректором Университета.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала (факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, иные подразделения).

В состав Филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.3. Структурное подразделение Филиала не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, принимаемыми на заседании ученого совета Филиала и утверждаемыми ректором Филиала.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим Положением и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Филиала являются конференция работников и обучающихся Филиала, ученый совет Филиала, ректор Филиала.

4.3. К компетенции конференции работников и обучающихся Филиала относится:

1) избрание членов ученого совета Филиала;

2) принятие программы развития Филиала;

3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

4.4. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Филиала, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Филиала, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Филиала определяются ученым советом Филиала с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета Филиала должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.

Заседания конференции работников и обучающихся Филиала ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Филиала. Решения конференции работников и обучающихся Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Филиала, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Филиала.

Конференция работников и обучающихся Филиала созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.5. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

Количество членов ученого совета Филиала утверждается ученым советом Университета по представлению ректора Филиала.

В состав ученого совета Филиала по должности входят ректор Филиала, проректоры Филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами, а также один из проректоров Университета, назначенный ректором Университета. Другие члены ученого совета Филиала избираются конференцией работников и обучающихся Филиала путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Филиала, формируется ученым советом Филиала с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Филиала. При этом нормы представительства в ученом совете Филиала от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Филиала не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Филиала.

Председателем ученого совета Филиала является ректор Филиала.

Состав ученого совета Филиала объявляется приказом ректора Филиала на основании решения конференции работников и обучающихся Филиала.

4.6. Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Филиала.

Ученый совет Филиала формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Филиала.

Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Филиала.

Порядок организации работы ученого совета Филиала, проведения его заседаний и принятия решений определяются регламентом работы ученого совета Филиала, утверждаемым решением ученого совета Филиала.

4.7. К компетенции ученого совета Филиала относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Филиала;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Филиала;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;

7) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Филиалом в соответствии с государственным заданием;

8) утверждение планов работы ученого совета Филиала;

9) рассмотрение кандидатур и представление работников Филиала к присвоению ученых званий;

10) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Филиала;

11) принятие положений о структурных подразделениях Филиала;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации;

14) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

15) принятие ежегодных правил приема в Филиал на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Филиале;

16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Филиале;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;

19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет ректор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа

кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Ректор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала, в том числе за результаты финансово-хозяйственной деятельности Филиала, а также за исполнение обязательств Филиала перед третьими лицами.

4.9. Ректор Филиала осуществляет руководство Филиалом в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и доверенностью, выданной Университетом.

4.10. Ректор Филиала:

1) осуществляет руководство образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и решает все вопросы деятельности Филиала, отнесённые настоящим Положением к ведению Филиала;

2) действует от имени Университета в лице Филиала по доверенности, выданной Университетом, представляет Университет в лице Филиала в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Филиала);

5) обеспечивает значения показателей для оценки эффективности деятельности Филиала выше пороговых;

6) разрабатывает программу развития и годовые планы работы Филиала, обеспечивает их выполнение в соответствии с государственными программами Российской Федерации развития образования;

7) издает в пределах Филиала приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

8) обеспечивает соблюдение устава Университета, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и Филиала, исполнение решений ученых советов Университета, Филиала, приказов и распоряжений ректора Университета;

9) разрабатывает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, согласовывает их с соответствующими структурными подразделениями Университета и представляет на утверждение ректору Университета;

10) организует работу структурных подразделений Филиала;

11) распределяет обязанности между проректорами Филиала;

12) определяет должностные обязанности работников Филиала;

13) организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Филиала;

14) обеспечивает управление учебным процессом Филиала;

15) обеспечивает разработку учебных планов и других учебных материалов основных образовательных программ специальностей и направлений подготовки в соответствии с образовательными стандартами;

16) организует работу по открытию новых специальностей и направлений подготовки;

17) осуществляет контроль за выполнением учебной нагрузки и состоянием учебной дисциплины в Филиале;

18) осуществляет контроль за расчетом фонда почасовой оплаты труда в Филиале;

19) организует и проводит приём абитуриентов на обучение в Филиале;

20) организует проведение всех видов практик студентов;

21) организует учет и контроль контингента студентов, обучающихся в Филиале;

22) поддерживает на соответствующем уровне системы обеспечения и гарантии качества образования;

23) открывает по согласованию с ректором Университета лицевые счета Филиала в территориальных органах Федерального казначейства с правом заключения договоров на расчётно-кассовое обслуживание;

24) распоряжается находящимися на лицевых счетах Филиала бюджетными и внебюджетными средствами на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Филиала;

25) осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Филиала в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Филиала;

26) организует и контролирует работу по обеспечению Филиала тепло-, электроэнергией и водоснабжением, а также по рациональному использованию тепла, электроэнергии и воды, обеспечивая ежегодную экономию всех видов ресурсов согласно нормативам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает Филиал материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд; контролирует рациональное расходование материалов;

28) обеспечивает надлежащий учет и оформление прав на объекты федерального имущества, закрепленного за Филиалом, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

29) обеспечивает использование имущества, закрепленного за Филиалом, в соответствии с его целевым назначением;

30) обеспечивает содержание имущественного комплекса Филиала в надлежащем техническом и функциональном состоянии;

31) обеспечивает соблюдение требований комплексной безопасности в отношении имущественного комплекса Филиала;

32) обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности в отношении имущественного комплекса Филиала в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе:

- обеспечивает исполнение обязанностей по учету используемых Филиалом энергетических ресурсов, в том числе обеспечивает осуществление деятельности по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют;

- обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений Филиала;

- обеспечивает проведение обязательного энергетического обследования Филиала не реже чем один раз каждые пять лет;

- обеспечивает соблюдение требований к энергетическому паспорту Филиала;

- обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд Филиала;

- обеспечивает реализацию программы Университета в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- обеспечивает снижение в сопоставимых условиях объема потребленных Филиалом воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента;

- назначает из числа работников Филиала лицо, ответственное за проведение в Филиале мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- обеспечивает организацию обучения специалистов Филиала в области энергосбережения и энергетической эффективности, в том числе по вопросам проведения энергетических обследований;

33) обеспечивает прием и сдачу товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по гражданско-правовым договорам;

34) руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за Филиалом;

35) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, технике безопасности при проведении различного рода работ;

36) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Филиала не реже чем один раз в пять лет, в том числе проведение внеплановой специальной оценки условий труда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

37) обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами работникам Филиала, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды,

специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

38) обеспечивает обучение работников Филиала безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

39) организовывает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Филиала, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Филиала по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

40) обеспечивает и контролирует выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, а также своевременное устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности;

41) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне;

42) обеспечивает защиту персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, состоящих с Филиалом в трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношениях, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

43) обеспечивает разработку локальных нормативных актов по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Филиале, от несанкционированного доступа к ним;

44) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Филиала законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

45) доводит до сведения работников Филиала положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

46) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

47) принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных;

48) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Филиале и ее обновление;

49) отчитывается перед ректором, курирующим проректором, ученым советом Университета и предоставляет отчеты о деятельности Филиала согласно порядку и срокам, установленным Университетом;

50) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

52) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Филиале, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

53) в случае, если указанное право предоставлено доверенностью, выданной Университетом:

- создает комиссии по проведению конкурсов, аукционов и запросу котировок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала, представляет интересы Университета в качестве заказчика при закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- производит регистрационные действия по постановке на учет в органах ГИБДД транспортных средств, находящихся на балансе Филиала, оплачивает все необходимые сборы, получает паспорт транспортного средства, государственные регистрационные знаки и регистрационные документы, подписывает и совершает все действия, связанные с выполнением данного поручения;

- ведет от имени и в интересах Университета любые гражданские, уголовные и административные дела, связанные с деятельностью Филиала, во всех судебных инстанциях (у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах), со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, кредитору (конкурсному кредитору), ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом подписания исковых заявлений, заявлений кредиторов о признании должника банкротом, отзывов на исковые заявления, заявлений об обеспечении исков и иных необходимых в связи с выполнением данного поручения документов, предъявления исков, изменения предмета или основания исков, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, заключения мировых соглашений, обжалования судебных актов мировых судей, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, получения и предъявления исполнительного листа к взысканию, представления и получения любых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением указанных поручений, включая получение имущества

или денежных средств, ознакомление с материалами гражданских, уголовных и административных дел, получение оригиналов из них;

- представляет Университет в службах судебных приставов с правом предъявления и отзыва исполнительных документов, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, осуществления всех иных прав, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, подписания, представления и получения всех необходимых документов как в подлинниках, так и в копиях, получения присужденного имущества или денежных средств, ознакомления с материалами исполнительного производства;

54) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

4.11. Ректор Филиала по доверенности, выданной Университетом, может быть наделен правом подписи следующих документов:

1) банковских, расчетных и иных документов, связанных с деятельностью Филиала;

2) приказов и других документов по педагогическим и иным работникам Филиала:

- о приеме на работу;
- о переводе на другую работу (должность);
- об увольнении;
- о предоставлении отпусков;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о поощрении (премирование – по согласованию с ректором Университета), в том числе наградных материалов для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ходатайств о награждении знаками отличия в сфере образования и науки;
- о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;
- об установлении доплат компенсационного и стимулирующего характера;
- иных в пределах своих полномочий;

3) трудовых договоров, соглашений об изменении условий трудовых договоров, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

4) документов по студентам очной, заочной форм обучения, в том числе:

- приказов по движению контингента студентов (перевод, восстановление, предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком, отчисление и др.);
- приказов о назначении стипендии, об оказании материальной помощи;
- приказов о поощрении студентов и о применении дисциплинарных взысканий;
- студенческих билетов, зачётных книжек;
- справок в военный комиссариат, справок о переводе студентов в другие образовательные организации, справок-вызовов, дающих право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска и других льгот, связанных с обучением в образовательных организациях высшего образования, которые имеют государственную аккредитацию;

- характеристик;

5) документов, связанных с деятельностью государственных аттестационных комиссий, в том числе приказов по формированию комиссий по каждой основной образовательной программе высшего образования, графиков работы комиссий и др.;

6) документов, связанных с деятельностью итоговых аттестационных комиссий, в том числе приказов по формированию комиссий по каждой основной программе профессионального обучения, дополнительной образовательной программе;

7) документов о квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы);

8) приказов о направлении в командировки;

9) договоров на оказание платных образовательных услуг, дополнительных платных образовательных услуг, договоров поставки товаров, о выполнении работ, оказании услуг и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Филиала;

10) счетов, актов, отчетов, справок, писем, запросов, ответов на запросы, заявления, предложения и жалобы граждан, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с деятельностью Филиала.

4.12. Ректор Филиала наделен правом утверждать следующие документы:

1) положения о структурных подразделениях по основной деятельности, за исключением положений, утверждение которых относится к компетенции ученого совета Филиала;

2) рабочие программы учебных дисциплин, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий в Филиале;

3) акты, в том числе на списание и прием-передачу материальных ценностей;

4) инструкции по охране труда работников;

5) должностные инструкции работников Филиала;

6) графики отпусков работников Филиала.

4.13. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора на одного из проректоров.

4.14. Ректор Филиала несет ответственность за:

1) низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

2) нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в Университет для обучения в Филиале либо отчисление (исключение) из Университета студентов, обучающихся в Филиале, – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

3) нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод студентов Университета, обучающихся в Филиале, либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

4) нарушение правил оказания платных образовательных услуг – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса либо незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

6) нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной итоговой аттестации – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

7) низкое качество подготовки студентов, обучающихся в Филиале, – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

8) несвоевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых уполномоченными органами государственной власти, осуществляющими надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

9) использование материально-технической базы Филиала не по её функциональному назначению – в соответствии с действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

10) низкий уровень организации проведения различных мониторингов и отчетности, в том числе искажение данных государственной отчетности, – в соответствии с действующими уголовным, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;

11) нарушение законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и противопожарного состояния Филиала – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

12) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

13) несвоевременное устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

14) отсутствие или ненадлежащее осуществление контроля за соблюдением работниками Филиала законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, – в соответствии с действующим административным, гражданским, трудовым и уголовным законодательством Российской Федерации;

15) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

16) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

17) нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

18) нецелевое использование бюджетных средств, выражающееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

19) нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг – в соответствии с действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.15. Ректор Филиала не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.16. Должности ректора Филиала, проректоров Филиала могут занимать лица в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности ректора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

4.17. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Филиала.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Филиала, принимаемым ученым советом Филиала и утверждаемым ректором Филиала.

4.18. Кафедру, входящую в состав Филиала, возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования сроком до

пяти лет из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Филиала.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Филиала, принимаемым ученым советом Филиала и утверждаемым ректором Филиала.

Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

4.19. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по 1 представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия советом обучающихся решений и выступления от имени Филиала определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором Филиала.

2) действуют первичная профсоюзная организация работников и первичная профсоюзная организация студентов Филиала (далее вместе – профсоюзы).

Структура, порядок образования профсоюзов, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставом и положением о профсоюзах, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Образовательная, научная и иная деятельность Филиала

5.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.4. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

Инновационная деятельность Филиала осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ.

5.5. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6. Экономика Филиала

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Филиала;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидии;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Филиала;

10) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

6.3. Филиал производит отчисления Университету в размере, установленном решением ученого совета Университета, от всех поступающих от приносящей доход деятельности средств на развитие научной и материально-технической базы Университета.

6.4. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

6.5. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную запрашиваемую отчетность по установленным формам.

6.6. Филиал ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту нахождения Филиала все необходимые отчеты и документы.

6.7. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение сведений государственной отчетности.

6.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Работники Филиала

7.1. В Филиале предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Филиала, осуществляющие вспомогательные функции:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной уставом Университета и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему Положению.

8.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Филиала, ректором Филиала.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – профсоюзов.

8.5. Ученый совет Филиала, ректор Филиала в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет Филиала.

8.6. Студенческий совет Филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или ректору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6 настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Филиала.

9. Ликвидация Филиала

9.1. Филиал ликвидируется Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2 – 4
2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала	4 – 5
3. Структура Филиала	5 – 6
4. Управление Филиалом	6 – 18
5. Образовательная, научная и иная деятельность Филиала	18 – 19
6. Экономика Филиала	19 – 20
7. Работники Филиала	20 – 21
8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала	21 – 22
9. Ликвидация Филиала	22

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

Ректор Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ	Г.А. Мелекесов
Проректор по учебной работе	А.Д. Проскурин
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	И.М. Фролова
Начальник планово-экономического отдела	С.В. Башкирцева
Начальник юридического отдела	Н.Н. Гусева