МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением ученого совета
от 20 февраля 2018,
протокол № 21
Председатель ученого совета,
ректор Ж.А. Ермакова

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

- уставом университета;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.2 Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно.

1.3 Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень специальностей (профессий), по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования), приведен в приложении № 1 к Правилам.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5 Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению

образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 Прием в университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

2.2 Прием в университет по образовательным программам проводится отборочными комиссиями колледжей университета и отборочными комиссиями Кумертауского филиала ОГУ, Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее вместе – отборочная комиссия университета) по следующим адресам:

- Университетский колледж ОГУ: 460026, г. Оренбург, ул. Одесская, 148-146;
- Кумертауский филиал ОГУ: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, переулок 2-ой Советский, 3б;
- Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ: 462403, Оренбургская область, г. Орск, просп. Мира, 15А;
- Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, Бузулукский колледж промышленности и транспорта ОГУ (далее – Бузулукский колледж промышленности и транспорта ОГУ): 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. 1 Мая, 35.

2.3 **Прием документов на очную форму обучения** начинается 15 июня и завершается 15 августа. При наличии свободных мест срок приема документов продлевается до 26 ноября.

2.4 **Прием документов на заочную форму обучения** начинается 15 июня и завершается 26 ноября.

Прием документов от лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (40.02.02 Правоохранительная деятельность), начинается 15 июня и заканчивается 23 ноября.

2.5 При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

2.5.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»*;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнему – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающий;

---

* - гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, отборочная комиссия возвращает документы поступающему.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.9 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в отборочную комиссию не позднее сроков, установленных пунктами 2.3-2.4 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий отборочной комиссией университета.

2.10 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие представленные ими документы. Документы должны возвращаться отборочной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания на определение физических качеств при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.2 Вступительные испытания для поступающих проводятся в виде практического выполнения контрольных упражнений общей физической подготовки.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается

соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6 ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 15 августа, при наличии свободных мест – до 26 ноября;
- на заочную форму обучения – до 26 ноября. Лица, поступающие для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (40.02.02 Правоохранительная деятельность), представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 ноября.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде отборочной комиссии и в разделе «Абитуриент» официального сайта университета abiturient.osu.ru.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При этом ранжирование поступающих осуществляется по среднему баллу в документе об образовании. В случае равенства средних баллов в документе об образовании при ранжировании поступающих учитываются более высокие итоговые оценки по общеобразовательным предметам в последовательности, установленной приложением № 2 к Правилам.

6.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление по образовательным программам осуществляется до 1 декабря.

Ответственный секретарь
приемной комиссии — В.Н. Михайлов

Согласовано:
Проректор по экономике
и стратегическому развитию — С.В. Панкова

Начальник юридического отдела — Н.Н. Гусева

Приложение № 1
к Правилам

Таблица 1 – Перечень специальностей (профессий) очной и заочной форм обучения с количеством мест для бюджетного и коммерческого приема

Коды и наименования специальностей (профессий)	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	
	Количество мест для приема на базе основного общего образования (9 классов)		Количество мест для коммерческого приема на базе среднего общего образования (11 классов)	Количество мест для коммерческого приема на базе основного общего образования (9 классов)	Количество мест для коммерческого приема на базе среднего общего образования (11 классов)
	бюджетный прием	коммерческий прием			
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОГУ					
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	-	20	-	-	-
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	30	20	-	-	-
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	25	25	-	15	15
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	35	15	-	-	-
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	-	25	-	-	-
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	70	5	-	-	15
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	25	-	-	-	-
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	45	5	-	15	15
15.02.08 Технология машиностроения	25	25	-	-	-
15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	45	15	-	-	-
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	-	50	25	-	-
24.02.01 Производство летательных аппаратов	30	-	-	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	25	25	15	15
38.02.07 Банковское дело	-	25	25	-	-

40.02.01 Право и организация социального обеспечения	-	75	50	-	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность	-	-	-	-	20
Коды и наименования специальностей (профессий)	Очная форма обучения			Заочная форма обучения	
	Количество мест для приема на базе основного общего образования (9 классов)		Количество мест для коммерческого приема на базе среднего общего образования (11 классов)	Количество мест для коммерческого приема на базе основного общего образования (9 классов)	Количество мест для коммерческого приема на базе среднего общего образования (11 классов)
	бюджетный прием	коммерческий прием			
ОРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ) ОГУ					
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	20	20	-	-	-
09.02.07 Информационные системы и программирование	20	20	-	-	-
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	20	20	20	-	-
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20	20	-	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-	20	20	-	-
БУЗУЛУКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА ОГУ					
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	-	25	5	-	-
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	-	-	5	-	-
13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	25	-	5	-	20
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей и агрегатов автомобилей	-	25		-	-
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	-	25	5	-	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	-	25	5	-	20
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	-	25	10	-	20
КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ ОГУ					
15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	-	25	25	-	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	-	25	25	-	25

Приложение № 2
к Правилам

Таблица 1 – Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании

№ п/п	Коды и наименования специальностей (профессий)	Приоритетная последовательность учета итоговых оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов
1.	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	1. математика 2. информатика 3. русский язык 4. физика
2.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	
3.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	
4.	09.02.07 Информационные системы и программирование	
5.	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	
6.	11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	1. математика 2. физика 3. русский язык 4. информатика
7.	08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	
8.	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	
9.	15.02.08 Технология машиностроения	
10.	15.02.13 Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	
11.	15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	
12.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
13.	24.02.01 Производство летательных аппаратов	
14.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	
15.	11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	
16.		
17.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
18.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	
19.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	1. обществознание 2. русский язык 3. математика

№ п/п	Коды и наименования специальностей (профессий)	Приоритетная последовательность учета итоговых оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов
		4. информатика
20.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. математика 2. русский язык 3. информатика 4. обществознание
21.	38.02.07 Банковское дело	
22.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1. обществознание 2. русский язык 3. история 4. информатика
23.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. обществознание 2. информатика
24.	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	1. математика 2. русский язык 3. физика 4. информатика