|  |
| --- |
|  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Орский** **гуманитарно-технологический****институт (филиал)****федерального государственного****бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования****«Оренбургский государственный университет»****(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** |
| **П Р И К А З**08.12.2015 № 107г. Орск |
|  О пропускном режиме |

В целях обеспечения безопасности студентов и работников, сохранности имущества и материальных ценностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в Орском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ пропускной режим:

1.1. для студентов всех форм обучения, слушателей курсов, сторонних лиц – с 09.12.2015 г.;

1.2. для работников – с 21.12.2015 г.

2. Ввести в действие с 14.12.2015 г. положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме в зданиях и на территории Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ» (далее – Положение).

3. Назначить помощника ректора Муталлапова Ш.Я. ответственным за осуществление пропускного режима на территории института.

4. Помощнику ректора Муталлапову Ш.Я.:

4.1. довести до сведения руководителей ЧОО «Артур», ЧОП «Астра-Коми Плюс» настоящий приказ и Положение;

4.2. обязать сотрудников ЧОО «Артур», ЧОП «Астра-Коми Плюс» осуществлять разрешение на проход и пребывание на объектах и территории института в строгом соответствии с Положением;

4.3. установить контроль за соблюдением пропускного режима с 09.12.2015 г.

5. Проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Андрееву С.А. в срок до 14.12.2015 г. оборудовать проходную систему в учебных корпусах № 1, 2.

6. Деканам факультетов:

6.1. в срок до 09.12.2015 г. довести настоящий приказ до сведения студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников факультета;

6.2. в срок до 18.12.2015 г. ознакомить с Положением студентов, профессорско-преподавательский состав, сотрудников факультета под подпись.

7. Руководителям структурных подразделений в срок до 18.12.2015 г. ознакомить с настоящим приказом и Положением сотрудников подразделений под подпись.

8. Начальнику отдела кадров Кротовой З.Д.:

8.1. в срок до 10.12.2015 г. подготовить список работников института с указанием необходимой для оформления пропуска информации;

8.2. в срок до 18.12.2015 г. выдать работникам надлежаще оформленные пропуска под подпись в журнале регистрации пропусков.

9. Директору издательства Кондаевой Е.В. в срок до 17.12.2015 г. организовать изготовление пропусков работникам согласно представленному отделом кадров списку.

10. Проректору по научной работе Ерофеевой Н.Е. в срок до 15.12.2015 г. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте института в разделах «Официальные документы» (приказы) и «Противодействие идеологии терроризма».

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Г.А. Мелекесов

Проект приказа подготовил:

Проректор по социальной

и воспитательной работе Л.В. Писаренко

Согласовано:

Проректор по административно-

хозяйственной работе

и капитальному строительству С.А. Андреев

Председатель первичной

профсоюзной организации

работников и студентов Г.В. Наследова

Начальник юридического отдела В.Н. Катанова