



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

П Р И К А З

31.10.2013 № 107

г. Орск

О введение в действие положения
«О трехступенчатом административно-
общественном контроле состояния охраны
труда в ОГТИ (филиале) ОГУ»

Для своевременного выявления нарушений требований охраны труда, принятия оперативных решений по их устранению, предупреждению производственного травматизма, обеспечению коллективной ответственности за состояние охраны труда работников и студентов:

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое положение «О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда в ОГТИ (филиале) ОГУ», утвержденное на заседании Ученого совета института 30.10.2013 г., протокол № 3.

2. Руководителю службы охраны труда и пожарной безопасности Наследовой Г.В. ознакомить под подпись с положением «О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда в ОГТИ (филиале) ОГУ» руководителей структурных подразделений института в срок до 18.11.2013 г.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за выполнением всеми работниками обязанностей, возложенных на них положением «О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда в ОГТИ (филиале) ОГУ».

4. Считать утратившим силу положение «О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда и пожарной безопасности ОГТИ (филиале) ГОУ ОГУ», утвержденное приказом ректора института от 15.04.2008 г. № 47.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.А. Мелекесов

Проект приказа подготовил:
Руководитель службы охраны труда
и пожарной безопасности

Г.В. Наследова

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор

Г.П. Шолохова

Начальник юридического отдела

В.В. Панкратова

Председатель первичной профсоюзной
организации работников и студентов
ОГТИ (филиала) ОГУ

Г.В. Наследова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский
гуманитарно-технологический
институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Учёного совета
от 30.10.2013 г.
протокол № 3
Председатель Учёного совета,
ректор института
_____ Г.А. Мелекесов

ПОЛОЖЕНИЕ

30.10.2013 № 161-юр
г. Орск

О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда в ОГТИ (филиале) ОГУ

1. Общие положения

1.1. Положение «О трехступенчатом административно-общественном контроле состояния охраны труда в ОГТИ (филиале) ОГУ» (далее – трехступенчатый контроль) разработано на основе Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Закона «Об образовании» Российской Федерации, Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда, является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (далее – Институт) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми службами, должностными лицами, работниками и студентами института требований трудового законодательства.

1.3. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма работников и студентов, обеспечение коллективной ответственности за состояние охраны труда в Институте, повышение персональной ответственности должностных лиц, работников и студентов Института за несоблюдение требований трудового законодательства.

1.4. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет председатель комиссии по охране труда и председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ (далее – ППО работников и студентов).

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником на своем рабочем месте, а также в закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях. Контроль проводится в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.) и в течение рабочего дня.

2.2. Руководитель структурного подразделения обеспечивает качественное проведение первой ступени контроля.

2.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочем месте;
- безопасность технологического оборудования, исправность ограждений, инструмента;
- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещениях на рабочем месте;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечки;
- наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- наличие инструкций по охране труда на отдельные виды работ и по профессиям на рабочем месте;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда и пожарной безопасности;
- прохождение предварительного и периодического медицинского осмотра, флюорографического обследования;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, реактивов, пожароопасных и взрывоопасных веществ;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников);
- состояние проходов, переходов, проездов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении газоопасных и огневых работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе в электроустановках, с электроинструментом, на электрифицированном станочном оборудовании;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пылеулавливающих и газопылеулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

- наличие у работающих удостоверения, наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.4. По результатам проверки выявленные нарушения устраняются незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если нарушения невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- доложить о нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер;
- приостановить работу при обнаружении грубых нарушений трудового законодательства, которые могут причинить ущерб здоровью работающих, студентов или привести к аварии, до устранения выявленных нарушений.

2.5. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля первой степени, который хранится у руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, начальника отдела).

2.6. Руководитель структурного подразделения и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда ППО работников и студентов информируют коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой степени контроля, о ходе выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3. Вторая степень контроля

3.1. Вторая степень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ППО работников и студентов (постановление Минтруда России «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» от 8 апреля 1994 г. № 30). Контроль проводится ежеквартально в последнюю неделю месяца.

3.2. График проверки устанавливается руководителем структурного подразделения.

3.3. На второй степени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения контроля второй степени;
- выполнение приказов и распоряжений ректора ОГТИ (филиала) ОГУ, решений ППО работников и студентов, решений комиссии по охране труда, представлений уполномоченного лица по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и

контроля;

- размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь принятым на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с работниками;
- знание (выборочно) правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности работников;
- наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам соответствующей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременность выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. По результатам проверки выявленные нарушения устраняются незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если нарушения невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- доложить о нарушениях, которые не могут быть устранены силами структурного подразделения, вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер;
- приостановить работу при обнаружении грубых нарушений трудового законодательства, которые могут причинить ущерб здоровью работающих, студентов или привести к аварии, до устранения выявленных нарушений.

3.5. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля второй ступени, который хранится у руководителя структурного подразделения (декана, начальника управления, директора).

3.6. Руководитель подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.7. Контроль по устранению нарушений осуществляют уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда ППО работников и студентов и специалист службы охраны труда и пожарной безопасности ОГТИ (филиала) ОГУ.

3.8. Руководитель структурного подразделения и уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда информируют коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на второй ступени контроля, о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссией второй ступени контроля и мерах по устранению выявленных нарушений.

4. Третья ступень контроля

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда, возглавляемой первым проректором, не реже 1 раза в год.

В состав комиссии входят представители администрации, работники управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, работники службы охраны труда и пожарной безопасности, председатель ППО работников и студентов, уполномоченные по охране труда.

4.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории, проезжей и пешеходной части дорог, переходов в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- своевременность выдачи работникам соответствующей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременность выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- соблюдение правил внутреннего распорядка работниками;
- проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля третьей ступени, который хранится у руководителя службы охраны труда и пожарной безопасности. Оформляется акт проверки. Копия акта направляется в проверенное структурное подразделение. При необходимости издается приказ.

Примечание:

1. В журнал административно-общественного контроля могут вносить замечания:

- уполномоченные по охране труда структурных подразделений;
- представители ППО работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ;
- представители органов Государственного надзора,
- специалисты службы охраны труда и пожарной безопасности.

2. Результаты записываются в журналах всех трех ступеней контроля.

При отсутствии замечаний запись о проведенном контроле делается обязательно.

3. В связи со спецификой деятельности и видов выполняемых работ освобождаются от проведения **первой ступени контроля** кафедры,

не эксплуатирующие:

- станки и электрооборудование;
- химическую стеклянную посуду;
- вещества и материалы 1, 2 и 3 классов опасности;
- радиационные, оптические, лазерные, ультразвуковые, вибрационные установки, установки УВЧ;
- режущие и колющие инструменты и механизмы;
- электронные микроскопы;
- электросварку и газосварку;
- компьютерные классы.

Освобождаются от проведения второй ступени контроля:

- ректорат;
- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- отдел кадров;
- служба охраны труда и пожарной безопасности;
- учебно-методическое управление;
- отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- юридический отдел;
- отдел документационного обеспечения и контроля документов;
- отдел по обеспечению сохранности имущества;
- отдел социальной и воспитательной работы;
- отдел аспирантуры;
- информационно-коммуникационный центр;
- издательство.

Разработал:

Руководитель службы охраны труда
и пожарной безопасности

Г.В. Наследова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Г.П. Шолохова

Начальник управления
по административно-хозяйственной работе
и капитальному строительству

П.Я. Обидченко

Начальник юридического отдела

В.В. Панкратова

Председатель первичной профсоюзной организации
работников и студентов ОГТИ (филиала) ОГУ

Г.В. Наследова