|  |  |
| --- | --- |
| Знак ОГУ |  |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Орский**  **гуманитарно-технологический**  **институт (филиал)**  **федерального государственного**  **бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  **«Оренбургский государственный университет»**  **(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)** |  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**  18.03.2020 № 13-р  г. Орск |  |
| Об усилении санитарно-противоэпидемиоло-гического режима в условиях предотвращения распространения коронавирусной инфекции |  |

Во исполнение приказа ОГУ от 17.03.2020 № 142 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании приказа Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ от 17.03.2020 № 24 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции»

о б я з ы в а ю:

1. Начальника отдела по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству Андреева С.А.:

– обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима с применением дезинфицирующих средств при проведении ежедневной уборки аудиторий, компьютерных классов, служебных помещений, с обязательной обработкой ручек входных дверей, поручней, выключателей, перил, контактных поверхностей, всех поверхностей в туалетных комнатах, согласно графику (прилагается);

– не допускать на территорию института работников (совместно с охранным предприятием), в отношении которых приняты постановления Главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об их изоляции;

– при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Оренбургской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать оперативное проведение дезинфекции помещений, где находился указанный работник.

2. Заведующую столовой Макееву Н.Л. осуществлять:

- обработку посуды, столовых приборов, столов, согласно установленному нормативному порядку дезинфекции;

- ежедневную уборку помещений только с использованием дезинфицирующих средств;

- обеззараживание и уничтожение, в установленном порядке, использованной посуды однократного применения.

3. Руководителей структурных подразделений:

3.1. Довести до сведения работников и обучающихся следующую информацию:

– незамедлительно сообщать о своем возвращении из места с неблагополучной эпидемиологической ситуацией;

– обеспечить свою изоляцию на дому на 14 дней со дня возвращения в Оренбургскую область, при появлении признаков респираторного заболевания незамедлительно обращаться за медицинской помощью по месту пребывания с вызовом медицинского работника.

3.2. Выявлять работников с признаками заболевания, не допускать присутствия заболевших работников на рабочем месте.

3.3. Оказывать работникам содействие в обеспечении режима самоизоляции на дому.

3.4. Осуществлять регулярное проветривание помещений, в соответствии с графиком.

3.5. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в пунктах питания института.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе Писаренко Л.В.

Исполняющий обязанности директора Н.И. Тришкина

Проект распоряжения подготовил:

Начальник отдела охраны труда

и пожарной безопасности Г.В. Наследова

Согласовано:

Заместитель директора по социальной

и воспитательной работе Л.В. Писаренко

Начальник отдела по административно-

хозяйственной работе и капитальному

строительству С.А. Андреев

Приложение

к распоряжению Орского гуманитарно-технологического института

(филиала) ОГУ

от 18.03.2020 № 13-р

**График уборки помещений**

**Орского гуманитарно-технологического института (филиал) ОГУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты уборки | Периодичность и время проведения уборки |
| 1 | 2 |
| Полы, ручки дверей, поручни, выключатели, перила, контактные поверхности, стены, двери, радиаторы, унитазы, раковины для мытья рук, все поверхности в туалетных комнатах | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| **Учебный корпус № 1** | |
| Фойе, коридоры, туалеты, служебные кабинеты (на всех этажах), аудитории:  **2 этаж –** 1-215, 1-216, 1-217, 1-218, 1-222, 1-226;  1-228, 1-229, 1-230, 1-231;  **3 этаж** – 1-305, 1-306, 1-307, 1-308, 1-313, 1-319, 1-323, 1-324, 1-326, 1-327, 1-328, 1-330, 1-334;  **4 этаж** – 1-401, 1-402, 1-403, 1-404, 1-405, 1-412. | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| Буфет | Ежедневно,  **в 11:00 час. и 15:00 час.** |
| Библиотека | Ежедневно, в **8:00 час.** |
| Читальный зал | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час** |
| Спортивный зал | Ежедневно, **в 8:00 час.** |
| Актовый зал | Ежедневно, **в 8:00 час.** |
| **Учебный корпус № 2** | |
| Полы, ручки дверей, поручни, выключатели, перила, контактные поверхности, стены, двери, радиаторы, унитазы, раковины для мытья рук, все поверхности в туалетных комнатах | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| Фойе, коридоры, туалеты, служебные кабинеты (на всех этажах), аудитории:  **1 этаж** – 2-105, 2-106, 2-107,2-108, 2-112, 2-120;  **2 этаж –** 2-203, 2-204, 2-208, 2-209, 2-215, 2-217, 2-218, 2-219;  **3 этаж** – 2-307;  **4 этаж** – 2-403, 2-408,2-409, 2-412 | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| Спортивный зал | Ежедневно, **в 8:00 час.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Столовая | Ежедневно,  **в 11:00 час. и 15:00 час.** |
| **Учебный корпус № 4** | |
| Полы, ручки дверей, поручни, выключатели, перила, контактные поверхности, стены, двери, радиаторы, унитазы, раковины для мытья рук, все поверхности в туалетных комнатах | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| Фойе, коридоры, туалеты, служебные кабинеты (на всех этажах), аудитории:  **1 этаж** – 4-103, 4-113, 4-115, 4-116, 4-121, 4-125, 4-128, 4-130;  **2 этаж –** 4-204, 4-205, 4-207, 4-213, 4-218, 4-219, 4-228;  **3 этаж** – 4-303, 4-305 ,4-307. | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| Буфет | Ежедневно,  **в 11:00 час. и 15:00 час.** |
| **Студенческое общежитие** | |
| Полы, ручки дверей, поручни, выключатели, перила, контактные поверхности, стены, двери, радиаторы, унитазы, раковины для мытья рук, все поверхности в туалетных комнатах | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час.** |
| Комнаты для приготовления пищи | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час. и 17:00** |
| Туалетные комнаты | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час. и 17:00** |
| Комнаты для умывания | Ежедневно,  **в 8:00 час. и 12:00 час. и 17:00** |
| Душевые комнаты | Ежедневно,  **в 12:00 час.** |

Начальник отдела по административно-

хозяйственной работе и капитальному

строительству С.А. Андреев