

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

Специальность

09.02.03 Программирование в компьютерных системах
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник-программист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» /сост. Т.С. Камаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2020.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 3-7 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 804.

Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	5
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4	Организационно-методические данные дисциплины	7
5	Содержание и структура дисциплины	7
5.1	Содержание разделов дисциплины	7
5.2	Структура дисциплины	10
5.3	Контрольная работа	12
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	13
6	Организация текущего контроля	13
7	Образовательные технологии	15
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	15
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	15
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.1	Рекомендуемая литература	16
9.1.1	Основная литература	16
9.1.2	Дополнительная литература	16
9.1.3	Периодическая литература	16
9.1.4	Интернет-ресурсы	16
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины	16
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий	17
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	17
9.2.3	Критерии оценки итоговой формы контроля	17
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
	Лист согласования рабочей программы	
	Дополнения и изменения в рабочей программе	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование профессиональной иноязычной компетенции как синергетической совокупности научно-теоретических знаний, практических умений, навыков, мотивации и рефлексии, обеспечивающих результативность осуществления иноязычной профессиональной деятельности.

Задачи:

1) Формирование *когнитивно-функционального* компонента профессиональной иноязычной компетенции (накопление и анализ информации по специальным проблемам профессиональной деятельности, формирование профессионального тезауруса, усвоение необходимых средств выражения в вербальном и невербальном поведении, а также развитии умений и формировании навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций: ведение переговоров, оперативное принятие решений в ситуации изменяющегося профессионального контекста и т. д.):

- **формирование речевой компетенции** – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе профессионально-ориентированные, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- **формирование языковой компетенции** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранной специальности, навыками ориентирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных за 1 курс обучения по специальности, увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- **формирование социокультурной компетенции** – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка (правила и социальные нормы, этикет, традиции, культура и социальная система, правила речевого и неречевого поведения, характерного для носителей изучаемого языка, знания о национальном характере, мировоззрениях, психологии и менталитете), совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, воспитание толерантности как принятия изучаемой культуры и чувства уважения к этой культуре;

- **формирование предметно-профессиональная компетенции** – владение целостной системой знаний, умений и навыков в профессиональной сфере, общая культура специалиста; умение оперировать имеющимися знаниями в условиях реальной коммуникации с представителями изучаемой культуры; проявление эмпатии как способности поставить себя на место представителя иной культуры, понять его ценности и мотивы поведения;

- **компенсаторная компетенция** - совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;

- **учебно-познавательная компетенция** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2) Формирование *мотивационной* составляющей профессиональной иноязычной компетенции реализуется в удовлетворении коммуникативно-познавательной потребности личности обучающегося на фоне общей потребности достижения определенного уровня профессиональной компетентности, средства общекультурного развития, профессионального и личностного самосовершенствования.

3) Формирование *рефлексивности* как необходимой характеристики профессиональной иноязычной компетенции осуществляется в процессе когнитивного и социально-личностного развития. Рефлексивность акцентирует оценку обучающимися собственного образовательного процесса, что является важнейшим механизмом достижения качества образовательного процесса в целом.

2. Формирование элементов общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Развитие и воспитание у студентов способности к личностному и профессиональному росту, социальной и профессиональной адаптации (к требованиям работодателей), формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранной специальности.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин общепрофессионального и профессионально циклов.

Требования к входным знаниям: основы фонетики, основных правил чтения, лексики, грамматики, отобранной для обучения на 1 курсе, основы общения на иностранном языке: диалогические и монологические высказывания в стандартных ситуациях общения, техника перевода со словарем, аудирование с пониманием основного содержания, устная и письменная передача информации, содержащейся в несложных аутентичных текстах разных жанров, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучения на 1 курсе по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения иностранного языка с целью его использования в профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной иноязычной компетенции и формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации, необходимы для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

1) фонетическую систему языка: алфавит, знаки транскрипции, правила чтения, ударения и интонации;

2) лексический (1200-1400 лексических единиц) и 3) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

1) **аудирование:** распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; понимать смысл монологической и диалогической речи; воспринимать на слух материалы повседневной и профессионально-ориентированной направленности, извлекать из них необходимую информацию, оценивать ее важность, новизну, определять свое отношение к ней;

2) **говорение:** *общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;* правильно артикулировать и произносить звуки в словах; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно употреблять разговорные формулы (клише) в различных коммуникативных ситуациях; владеть устной постановкой вопросов; давать краткие и полные ответы на вопросы; составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; делать устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); владеть навыками делового общения; соблюдать культуру общения;

3) **чтение:** *переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;* использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающие, поисковое; знакомиться с периодическими изданиями по специальности на английском языке; применять основные способы поиска и обработки профессиональной информации на английском языке; пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке;

4) **письмо:** письменно излагать прочитанный текст на произвольную или на заданную тему; владеть навыками деловой переписки и оформления документов; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов различных видов деятельности;

5) **самостоятельная работа:** пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке, *самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;* работать со средствами массовой информации, Internet-ресурсами, с документацией на иностранном языке, готовить рефераты, сообщения, проекты, аннотации, пакеты документов для трудоустройства, презентаций и других форм представления результатов самостоятельной работы различных видов деятельности;

участвовать в профессионально-ориентированных форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах.

Владеть: навыками разговорной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

Приобрести опыт учебно-познавательной, коммуникативной, информационно-аналитической, творческой и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 192 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану					
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Всего
Аудиторная работа (практические занятия)	36	30	41	31	30	168
Самостоятельная работа	-	2	7	1	14	24
Контрольная работа (К), Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к аудиторным занятиям, рубежному контролю и т.д.), (СР)	-	-	-	-	6	6
	-	2	7	1	8	18
Форма промежуточной аттестации другая форма контроля (-) экзамен (*)	к/р -	к/р -	к/р -	к/р -	- *	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Курс повторения	Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль (понятие, виды артикля, основные функции). Множественное число существительных. Указательные местоимения. Числительные.оборот there is, there are. Основные формы глагола (таблица неправильных глаголов).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
		<p>Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений. 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect).</p> <p>Устная тема: О себе (About myself)</p>
2	Образование и будущая профессия	<p>6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect).</p> <p>Устная тема: Образование и будущая профессия (Education and future profession): Образование в России и за рубежом (Education in Russia and abroad). Наш институт (Our institute). IT – специальности и обязанности (IT professions and responsibilities). Моя будущая профессия (My future profession).</p>
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Модальные глаголы. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions?, Should you need any further information? и др.)</p> <p>Устная тема: Иностранный язык в профессиональной деятельности (Foreign language in professional activities). Профессиональный сленг (The lingo).</p>
4	Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия	<p>Артикли: понятие, виды артиклей. Основные правила употребления и отсутствия артиклей.</p> <p>Устная тема: Англоговорящие страны (English speaking countries): Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Лондон (London). Соединенные штаты Америки (The United States of America) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Нью-Йорк, Вашингтон (New York, Washington DC). Австралия, Новая Зеландия, Канада. (Australia. New Zealand. Canada).</p> <p>Времена активного залога: понятие активный залог; употребление, основные смысловые различия и образование видовременных форм активного залога.</p> <p>Согласование времен.</p> <p>Прямая и косвенная речь.</p>
5	Поездка за границу	<p>Устная тема: Различные виды путешествия за границу (Travelling abroad): Деловая командировка (Business trip). Покупка авиабилета. В аэропорту. Авиаперелет (The purchase of a ticket. At the airport. Flights). На вокзале. Поездка на поезде (At the station. Travelling by train). Таможенный и паспортный контроль (Customs and passport control). Проживание в гостинице (At the hotel).</p> <p>Пассивный залог</p>

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
6	Встреча и знакомство с деловым партнером	Устная тема: Встреча и знакомство с деловым партнером (Meeting with the business partner): Формы обращения. Встреча – знакомство (формы приветствия, представления, извинения, благодарности, прощания). Посещение ресторана (At the restaurant).
7	Устройство и прием на работу	Устная тема: Устройство и прием на работу (Job hunting). Анкета. Жизнеописание, резюме. Деловые качества людей. Рекомендательное письмо и характеристика.
8	Современные средства общения	Устная тема: Современные средства общения (Forms of communication in the modern world). Сложное дополнение, сложное подлежащее: Ознакомление с грамматическими конструкциями, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи.
9	Основы деловой переписки на английском языке	Структура делового письма. Оформление конверта. Сопроводительное письмо. Неличные формы глагола: Ознакомление с основными неличными формами глагола, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи.
10	Деловые переговоры	Устная тема: Деловые переговоры (Business negotiations). Сослагательное наклонение.
11	Отраслевые выставки	Устная тема: На выставке (At the exhibition). Проведение презентации, семинара, лекции Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can и др.).
12	Информационные технологии и компьютерные системы	Особенности перевода профессионально-ориентированных текстов. Глоссарий. Техническая документация. Устная тема: Информационные технологии и компьютерные системы (Information Technology and computer systems): Информационные технологии (Information Technology). Что такое компьютер? (What is a computer?) История и поколения компьютеров (History and generations of computers). Применение компьютеров (Applications of computers). Введение в компьютерные системы (Introduction to the computer systems). Внутри компьютера (Inside the computer). Архитектура компьютера (Computer architecture). Память компьютера (Computer memory). Внешнее оборудование (Peripherals). Мультимедиа (Multimedia).
13	Программное обеспечение	Устная тема: Программное обеспечение (Software): Операционные системы (Operating systems). Пользовательский интерфейс (The user interface). Пакет Microsoft Office (Microsoft Office). Обработка текстов (Word processing).
14	Программирование	Устная тема: Программирование (Programming). Языки программирования (Programming languages).
15	Базы данных	Устная тема: Базы данных (Database): Базы данных и электронные таблицы (Database vs. spreadsheets).
16	Информационные	Устная тема: Информационные системы (Information

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
	системы	systems).
17	Интернет. Сети. Веб-сайты	Устная тема: Интернет. Сети. Веб-сайты (The Internet. Networking. Websites): Интернет (The Internet). Всемирная паутина (The world Wide Web). Интернет-провайдеры и доступ в Интернет (ISPs and Internet Access). Электронная почта (E-mail). Сети (Networking). Просмотр веб-страниц (Web browsing). Веб-сайты (Websites). Веб-дизайн и веб-разработки (Web design vs. web development).
18	Безопасность передачи данных	Устная тема: Безопасность передачи данных (Data security). Устройства хранения данных (Storage devices). Хакеры и вирусы (Hackers and viruses). Кражи личных данных (Identity Theft). Профилактические меры (Preventative measures).
19	Будущее сферы ИТ	Устная тема: Будущее сферы ИТ (The future of IT): Робототехника (Robotics). Искусственный интеллект (Artificial intelligence). Облачные технологии (Cloud computing)
20	Итоговое повторение и обобщение знаний	Итоговое повторение и обобщение знаний.

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 36		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
1	2	3	4	5
1	Курс повторения	26	26	0
2	Образование и будущая профессия	10	10	0
	Итого:	36	36	0

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 32		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
1	2	3	4	5

3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8	8	0
4	Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия	15	14	1
5	Поездка за границу	7	6	1
	Итого:	32	30	2

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 48		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
1	2	3	4	5
6	Встреча и знакомство с деловым партнером	7	6	1
7	Устройство и прием на работу	7	6	1
8	Современные средства общения	7	6	1
9	Основы деловой переписки на английском языке	12	10	2
10	Деловые переговоры	8	7	1
11	Отраслевые выставки	7	6	1
	Итого:	48	41	7

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 32		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
1	2	3	4	5
12	Информационные технологии и компьютерные системы	13	12	1
13	Программное обеспечение	8	8	0
14	Программирование	6	6	0
15	Базы данных	5	5	0
	Итого:	32	31	1

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 44		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
1	2	3	4	5
16	Информационные системы	8	6	2
17	Интернет. Сети. Веб-сайты	8	6	2
18	Безопасность передачи данных	8	6	2
19	Будущее сферы ИТ	10	6	4
20	Итоговое повторение и обобщение знаний	10	6	4
	Итого:	44	30	14

5.3 Контрольная работа

- 1) контрольная работа (входящий контроль);
- 2) обобщающая контрольная работа по курсу повторения;
- 3) контрольная работа по теме «Модальные глаголы»
- 4) индивидуальное письменное контрольное задание по теме «Артикли»
- 5) тестирование «Времена группы Simple»;
- 6) контрольная работа по вариантам «Времена группы Continuous»
- 7) контрольная работа по вариантам «Времена группы Perfect»
- 8) контрольная работа «Видовременные формы активного залога»;
- 9) контрольная работа «Видовременные формы пассивного залога»;
- 10) итоговое обобщающее тестирование.

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	2
4	10 предложений – объяснение правил употребления артиклей. Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
5	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний.
6	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний.
7	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний. Пакет документов для устройства на работу.
8	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
9	Сопроводительное письмо. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
10	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.

11	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Презентация программного продукта на выставке. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
12	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
16	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
17	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
18	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
19	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
20	Повторение лексико-грамматического материала, подготовка к экзамену.

6 Организация текущего контроля

Организация текущего контроля 3-4 семестр

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю					Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5		
1	2	3					4	5
Аудиторная работа (практические занятия)	1	*					Контрольная работа по вариантам	Согласно КТП
	2	*					Индивидуальное устное задание по теме «Типы вопросительных предложений»	Согласно КТП
	3	*					Обобщающая контрольная работа по курсу повторения	Согласно КТП
	4		*				Индивидуальное письменное задание по теме «6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect)»	Согласно КТП
	5			*			Контрольная работа по теме «Модальные глаголы»	Согласно КТП
	6			*			Задания для аудирования	Согласно КТП
	7				*		Индивидуальное письменное контрольное задание по теме «Артикли»	Согласно КТП
	8				*		Тестирование «Времена группы Indefinite»	Согласно КТП
	9				*		Контрольная работа по вариантам	Согласно КТП
	10				*		Контрольная работа по вариантам	Согласно КТП
	11				*		Задания на контроль навыка употребления видовременных форм активного залога в коммуникативных ситуациях	Согласно КТП
	12				*		Индивидуальная контрольная работа «16 видовременных форм активного залога»	Согласно КТП
	13				*		Индивидуальное задание по теме «Прямая и косвенная речь»	Согласно КТП
	14					*	Контрольная работа «Пассивный залог»	Согласно КТП
Самостоятельная работа	С-1	*					Фонетические упражнения, устная тема	Согласно КТП
	С-2		*				Устная тема	Согласно КТП
	С-3			*			Устная тема, индивидуальный проект	Согласно КТП
	С-4				*		Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-5					*	Устная тема	Согласно КТП

Организация текущего контроля 5-7 семестр

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю																Форма контроля	Сроки проведения
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1	2	3																4	5
Аудиторная работа	16			*														Индивидуальное письменное контрольное задание «Сложное дополнение, сложное подлежащее»	Согласно КТП
	17				*													Индивидуальное письменное контрольное задание «Неличные формы глагола»	Согласно КТП
	18					*												Тест на знание и употребление сослагательного наклонения	Согласно КТП
	19						*											Тест на знание и употребление условных предложений	Согласно КТП
	20																*	Домашняя контрольная работа 1	Согласно КТП
	21																*	Домашняя контрольная работа 2	Согласно КТП
	22																*	Домашняя контрольная работа 3 «16 видовременных форм активного залога»	Согласно КТП
Самостоятельная работа	С-6	*																Устная тема	Согласно КТП
	С-7		*															Устная тема. Пакет документов для устройства на работу.	Согласно КТП
	С-8																	Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-9																	Сопроводительное письмо, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-10																	Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-11																	Устная тема, презентация, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-12																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-13																	Устная тема, глоссарий, презентация, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-14																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-15																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-16																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-17																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-18																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
С-19																	Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП	
С-20																	Повторение лексико-грамматического материала, подготовка к экзамену	Согласно КТП	

7 Образовательные технологии

- метод проектов;
- коммуникативно-ориентированный подход при обучении диалогической речи;
- обучение в сотрудничестве;
- контекстный подход;
- лингвокультуроведческий и страноведческий подход;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- использование алгоритмов и опорных конспектов;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
1	Тесты для входящего контроля. Презентация Microsoft Point по теме «Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения». Запись для аудирования с записью произношения порядковых числительных, месяцев, дат. Презентация Microsoft Point по теме «Типы вопросительных предложений».	4 часа
3	Запись для аудирования по теме.	20 мин.
4	Презентация Microsoft Point по теме	20 мин.
4	Презентация Microsoft Point по теме «Видовременные формы активного залога». Тестирование «Видовременные формы активного залога».	2 часа
4	Презентация Microsoft Point по теме «Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии». Видеофильмы о Британии.	20 мин.
4	Запись для аудирования по теме.	20 мин.
16	Презентация Microsoft Point по теме	20 мин.
19	Итоговое обобщающее тестирование.	40 мин.
Итого:		8 час

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК1. - ОК 9.	<i>подготовка устных тем, проектов, составление таблиц, глоссария, задания для понимания содержания текста, тестирование, ролевая игра, индивидуальные письменные задания по грамматике,</i>
З ₁ З ₂ З ₃	<i>задания по фонетике, задания для аудирования письменные контрольные работы , тестирование, индивидуальные письменные задания по грамматике</i>

	<i>устные темы (монологические и диалогические высказывания), проекты, ролевая игра, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией</i>
У ₁ У ₂ У ₃ У ₄ У ₅	<i>аудирование: задания для аудирования; говорение: устные темы, проекты, составление ситуаций, диалогов; чтение: чтение, перевод текстов различной степени трудности и направленности, задания на понимание содержания текстов; письмо: письменные контрольные работы, проекты, подготовка пакета документов; самостоятельная работа: выполнение фонетических, грамматических упражнений, подготовка устных тем, проектов, составление таблиц, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией</i>
В ₁	<i>устные темы, проекты</i>
ПОД ₁ ПОД ₂ ПОД ₃	<i>составление таблиц, устных тем, проектов, словарная работа, выполнение упражнений, задания на понимание содержания текста, задания для аудирования, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией</i>

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 284 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/794676>

2. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.: ил. ISBN 978-5-4468-3430-3.

9.1.2 Дополнительная литература

Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html>

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html>

9.1.3 Периодические издания

1. Иностранные языки в школе

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://en.wikipedia.org>
2. <http://www.abc-english-grammar.com>
3. <http://engblog.ru>
4. <http://www.windsor.ru>
5. <http://www.bbc.co.uk>
6. <http://usefulenglish.ru>
7. <http://www.englishonlinefree.ru/magazin.html>
8. <http://schoolenglish.ru>

9. <http://www.lingvin.com>
10. <http://www.flsmozaika.ru>
11. <http://eng.1september.ru>
12. <http://english4U.com.ua>
13. <http://www.englishschool.ru>
14. <http://www.computing.co.uk/>
15. <http://www.pcworld.com/>
16. <http://www.linuxjournal.com/magazine>

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Экзамен.

Критерии оценки письменных ответов

«отлично» - все задания решены правильно на основании изученных теорий; студент показывает знание лексико-грамматических основ языка;

«хорошо» - задания выполнены правильно на основе изученных теорий, при этом допущены 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - при выполнении заданий допущены существенные ошибки; студент испытывает затруднения в применении лексико-грамматических основ языка;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку решить задания, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть лексико-грамматическими основами языка; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

Критерии оценки устных ответов

«отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности; студент показывает знание языка, речевые умения и навыки;

«хорошо» - ответ полный и правильный на основе изученных теорий; материал изложен в логической последовательности; студент владеет речевыми умениями и навыками, при этом допущены 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка; ответ неполный; студент испытывает затруднения в применении речевых умений и навыков;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку дать ответ, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть речевыми навыками; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранного языка. Учебная мебель, наглядные пособия, записи для аудирования, ноутбук, проектор, экран, лингафонное оборудование, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.