

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.11 Менеджмент»*

Специальность

09.02.03 Программирование в компьютерных системах  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник- программист

Форма обучения

очная

**Рабочая программа дисциплины «ОП.11 Менеджмент» /сост. Н.И. Тришкина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2020.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в 8 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 804.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ СПО .....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины .....	5
5 Содержание и структура дисциплины .....	5
5.1 Содержание разделов дисциплины .....	5
5.2 Структура дисциплины .....	7
5.3 Практические занятия (семинары) .....	7
5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины .....	8
6 Организация текущего контроля .....	8
7 Образовательные технологии .....	8
7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	9
8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	9
9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	9
9.1 Рекомендуемая литература .....	9
9.1.1 Основная литература .....	9
9.1.2 Дополнительная литература: .....	9
9.1.3 Периодические издания.....	9
9.1.4 Интернет-ресурсы .....	9
9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины.....	10
9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе .....	10
9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	10
9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	10
10 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «*Менеджмент*» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

## **2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО**

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

### **а) общих (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

#### **Уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

#### 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 102 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	8 семестр	Всего
Лекции, уроки	36	36
Практические занятия, семинары	32	32
Самостоятельная работа	34	34
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

#### 5 Содержание и структура дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История менеджмента	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные характеристики. Зарождение менеджмента. Первая школа научного менеджмента. Классическая концепция менеджмента. Школа «человеческих отношений». Концепция организационного управления. Современные концепции и подходы к менеджменту.
2	Организация как объект менеджмента	Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, линейно - масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Организационная культура
3	Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
4	Планирование в системе менеджмента	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
		сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов
5	Мотивация и потребности	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.
6	Система методов управления. Самоменеджмент	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы.
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведение бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.
8	Процесс принятия решений	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
9	Контроль и его виды	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
10	Управление конфликтами и стрессом	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природы и причина стрессов.
11	Руководство: власть и партнерство	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера.

## 5.2 Структура дисциплины

Раздел дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование тем	Всего	Аудиторная работа		Внеауд. самостоятельная работа
			ЛК	ПЗ	
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История современного менеджмента.	14	6	4	4
2	Организация как объект менеджмента.	12	4	4	4
3	Цикл менеджмента.	12	4	4	4
4	Планирование в системе менеджмента.	12	4	4	4
5	Мотивация и потребности.	12	4	4	4
6	Система методов управления. Самоменеджмент.	10	4	2	4
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение.	6	2	2	2
8	Процесс принятия решений.	6	2	2	2
9	Контроль и его виды.	6	2	2	2
10	Управление конфликтами и стрессами.	6	2	2	2
11	Руководство: власть и партнёрство	6	2	2	2
	<b>Итого</b>	<b>102</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>34</b>

## 5.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Эволюция школ менеджмента	4
3, 4	2	Анализ схема организационной структуры управления	4
5, 6	3	Анализ и оценка функций менеджмента	4
7, 8	4	Понятие, цели, задачи планирования. Формы планирования	4
9, 10	5	Мотивация и потребности	4
11	6	Оценка методов управления	2
12	7	Трансакционный анализ оценки овладения навыком эффективной коммуникации	2
13	8	Процесс принятия решений	2
14	9	Контроль и его виды	2
15	10	Управление конфликтами и стрессами	2
16	11	Руководство: власть и партнерство	2
		<b>Итого</b>	<b>32</b>

#### 5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Управленческие идеи в России. Задачи современного российского менеджмента.	4
2	Международное окружение. Факторы международной среды: экономика, политика, законодательство, культура.	4
3	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Система целей.	4
4	Методы разработки планов. Оперативно-производственное планирование.	4
5	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	4
6	Анализ участия коллектива в управлении.	4
7	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации	2
8	Матрица принятия решений.	2
9	Итоговая документация по контролю.	2
10	Взаимосвязь конфликта и стресса.	2
11	Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации	2
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

#### 6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю											Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Аудиторная работа	1	*							*				Подготовка докладов	По КТП
	2	*			*	*							Тестирование	По КТП
	3		*	*		*	*	*	*				Практическое задание	По КТП
	4							*		*	*	*	Устный опрос	По КТП
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Контрольная работа	По КТП
Самостоятельная работа	С-1							*		*	*	*	Подготовка к устному опросу	По КТП
	С-2	*			*	*							Подготовка к тестированию	По КТП
	С-3	*							*				Подготовка докладов	По КТП

#### 7 Образовательные технологии

Образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах предусматривает широкое использование в учебном процессе активных интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных производственных ситуаций.



### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Вид занятия (Л,СР,ПР)	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
4	Л	Планирование в системе менеджмента (презентация)	2
8	СР	Процесс принятия решений (презентация)	2
10	СР	Управление конфликтами и стрессами (презентация)	2
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

### 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК1-ОК9	Устный опрос
	Тестирование
	Практическое задание
	Подготовка докладов
	Контрольная работа

### 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 9.1 Рекомендуемая литература

##### 9.1.1 Основная литература

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 150 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358515>

2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329753>

##### 9.1.2 Дополнительная литература:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355736>

##### 9.1.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента

##### 9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/articles/?AUTHOR=upravpers>
2. <http://www.mevriz.ru/news/>
3. <http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html?new=1>

## 9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

### 9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе

СТО 02069024. 101 – 2014 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления (pdf, 763 КБ) Утвержден 29.12.2015 г. ОГУ

### 9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

### 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Форма контроля промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» - дифференцированный зачет. Оценки выставляются при ответе студентов на вопросы билета. В билете - два вопроса теоретического характера.

Отметка **«отлично»** выставляется при полном ответе на все вопросы, а также при грамотных и исчерпывающих ответах на дополнительные вопросы преподавателей. Необходимым условием отметки **«отлично»** также является положительная отметка по курсу дисциплины.

Отметка **«хорошо»** выставляется при условии, что студентом раскрыты теоретические вопросы билета. Студент владеет дополнительным материалом и умело ориентируется по всем вопросам экзаменационного материала.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется при условии, что студент имеет поверхностные представления по основным вопросам экзаменационного билета.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент не владеет теоретической частью материала и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. В процессе изучения дисциплины, студент не показал требуемых знаний по темам.

## 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет экономики отрасли и менеджмента.

Учебная мебель, наглядные пособия, ноутбук, проектор, экран.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.