

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
«*ds*»  2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОГСЭ.03 Психология общения»*

09.02.07 Информационные системы и программирование  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

специалист по информационным системам

Форма обучения

очная

Орск 2018

**Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2018.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. N 1547.

## Содержание

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | Цели и задачи освоения дисциплины.....  | 4 |
| 2     | Место дисциплины в структуре ППСЗ.....  | 4 |
| 3     | Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....   | 4 |
| 4     | Организационно-методические данные дисциплины.....  | 5 |
| 5     | Содержание и структура дисциплины.....  | 5 |
| 5.1   | Содержание разделов дисциплины.....   | 5 |
| 5.2   | Структура дисциплины.....   | 6 |
| 5.3   | Практические занятия.....   | 6 |
| 5.4   | Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....   | 6 |
| 6     | Организация текущего контроля.....  | 7 |
| 7     | Образовательные технологии.....   | 7 |
| 7.1   | Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях .....  | 7 |
| 8     | Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов..... | 7 |
| 9     | Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....  | 7 |
| 9.1   | Рекомендуемая литература .....  | 7 |
| 9.1.1 | Основная литература .....   | 7 |
| 9.1.3 | Дополнительная литература .....   | 8 |
| 9.1.4 | Периодическая литература .....  | 8 |
| 9.1.5 | Интернет-ресурсы.....   | 8 |
| 9.2   | Средства обеспечения освоения дисциплины.....   | 8 |
| 9.2.1 | Методические указания и материалы по видам занятий .....  | 8 |
| 9.2.2 | Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....  | 8 |
| 9.2.3 | Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....  | 9 |
| 10    | Материально-техническое обеспечение дисциплины.....   | 9 |

### 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Формирование знаний о теоретических основах психологии общения и управления.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему основных понятий в рамках психологии общения и управления.
2. Показать необходимость комплексного подхода к изучению личности и важность изучения ее социально-психологических особенностей.
3. Познакомить с основными приемами продуктивного общения и управления.

### 2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

1. Основные задачи и методы психологии общения и управления;
2. Виды социальных взаимодействий;
3. Техники и приемы общения;
4. Причины и способы разрешения конфликтных ситуаций;
5. Механизмы взаимопонимания в общении;
6. Современные теории лидерства.

**Уметь:**

1. Соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой обстановке;
2. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение;
3. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
4. Организовывать собственную деятельность, подбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
5. Продуктивно организовывать деятельность подчиненных.

**Владеть:** техниками продуктивного общения с сотрудниками и коллегами.

**Приобрести опыт** коммуникативной, информационной (информационно-аналитической) и практической деятельности.

**4 Организационно-методические данные дисциплины**

Общее количество часов дисциплины составляет 48 часов

| Вид работы                     | Количество часов по учебному плану |       |
|--------------------------------|------------------------------------|-------|
|                                | 6 семестр                          | Всего |
| Лекции, уроки                  | 27                                 | 27    |
| Практические занятия           | 18                                 | 18    |
| Промежуточная аттестация       | 1                                  | 1     |
| Самостоятельная работа         | 2                                  | 2     |
| Форма промежуточной аттестации | Дифферен.зачет                     | 48    |

**5 Содержание и структура дисциплины****5.1 Содержание разделов дисциплины**

| № раздела | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|-----------|---|--|
| 1         | 2   | 3  |
| 1         | <b>Раздел 1 Введение в Психологию общения</b>                   | 1 Понятия и история развития психологии общения  |
| 2         | <b>Раздел 2 Психология общения и взаимодействие людей</b>       | 1 Структура, средства, виды общения<br>2 Вербальные, невербальные средства общения<br>3 Общение как восприятие людьми друг друга. Влияние темперамента, характера на психологию общения.<br>4 Позиции в общении.<br>5 Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну)<br>6 Механизмы психологической защиты:<br>7 Эмоции, чувства человека в процессе общения<br>8 Как реализовать свое право на выражение чувств. Контроль эмоций<br>9 Барьеры в общении |
| 3         | <b>Раздел 3. Психология сообществ</b>                           | 1 Определение и характеристика социальных групп<br>2 Психологическая характеристика больших социальных групп<br>3 Лидерство - понятие и классификация<br>4 Сущность, содержание политической власти и активности   |
| 4         | <b>Раздел 4 Эффективность общения</b>                           | 1 Виды и техники слушания<br>2 Приемы расположения к себе.<br>3 Самопрезентация  |
| 5         | <b>Раздел 5 Социальный конфликт и методы его урегулирования</b> | 1 Понятия, причины, виды, социального конфликта<br>2 Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление   |
|           | <b>Дифферен.зачет</b>   |  |

### 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| №<br>п-п | Наименование разделов                               | всего | Количество часов (48 час.) |    |    |
|----------|---|-------|----------------------------|----|----|
|          |   |       | Лекции                     | ПЗ | СР |
| 1        | 2   | 3     | 4                          | 5  | 6  |
| 1        | Введение в психологию общения                       | 2     | 2                          | -  | -  |
| 2        | Психология общения и взаимодействие людей           | 21    | 14                         | 6  | 1  |
| 3        | Психология сообществ                                | 8     | 4                          | 4  | -  |
| 4        | Эффективность общения                               | 9     | 4                          | 4  | 1  |
| 5        | Социальный конфликт и методы его урегулирования     | 7     | 3                          | 4  | -  |
|          | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 1     |                            |    |    |
|          | Итого:  | 48    | 27                         | 18 | 2  |

### 5.3. Практические занятия

| № раздела | Наименование  | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 2         | Вербальные, невербальные средства общения   | 2            |
| 2         | Эмоции, чувства человека в процессе общения   | 2            |
| 2         | Барьеры в общении   | 2            |
| 3         | Психология сообществ  | 2            |
| 3         | Психологическая характеристика больших социальных групп   | 2            |
| 4         | Приемы расположения к себе.   | 2            |
| 4         | Самопрезентация   | 2            |
| 5         | Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление | 4            |
|           | <b>Итого:</b>   | <b>18</b>    |

### 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздел | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение                                    | Кол-во часов |
|----------|---|--------------|
| 2        | Составление конспекта по теме «Делегирование полномочий. Личность руководителя.». | 1            |
| 4        | Подготовка докладов по теме «Стресс»  | 1            |
|          | <b>Всего</b>  | <b>2</b>     |

## 6 Организация текущего контроля

| Вид занятий                 | Номер контр. точки | Разделы рабочей программы, подлежащие контролю |   |   |   |   | Форма контроля | Сроки проведения |
|-----------------------------|--------------------|--|---|---|---|---|----------------|------------------|
|                             |                    | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 |                |                  |
| Аудиторная работа           | ПЗ-2               |  | * |   |   |   | Доклад         | по КТП           |
|                             | ПЗ-3               |  |   | * |   |   | Решение задач  | по КТП           |
|                             | ПЗ-4               |  |   |   | * |   | Доклад         | по КТП           |
|                             | ПЗ-5               |  |   |   |   | * | Проект         | по КТП           |
| Самостоятельная работа (СР) | СР-1               |  | * |   |   |   | Конспект       | по КТП           |
|                             | СР-2               |  |   |   | * |   | Доклад         | по КТП           |

## 7 Образовательные технологии

### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Номер раздела | Используемая интерактивная образовательная технология                    | Кол-во часов |
|---------------|--|--------------|
| 1             | Презентации Microsoft Point по теме «Психология общения»                 | 2 часа       |
| 3             | Интерактивная серия «Социальная психология»                              | 1 час        |
| 3             | Презентации Microsoft Point по теме «Типы темперамента»                  | 1 час        |
| 2             | Презентации Microsoft Point по теме «Теория анализа общения по Э. Берну» | 1 час        |
| 3             | Презентации Microsoft Point по теме «Механизмы психологической защиты»   | 1 час        |
| 3             | Презентации Microsoft Point по теме «Эмоции и чувства человека»          | 1 час        |
| 3             | Презентации Microsoft Point по теме «Типы лидерства»                     | 1 час        |
| 3             | Презентации Microsoft Point по теме «Политическая власть и активность»   | 1 час        |
| 3             | Презентации Microsoft Point по теме «Самопрезентация». «Портфолио».      | 1 час        |
| 5             | Презентации Microsoft Point по теме «Стресс». «Стрессоустойчивость».     | 1 час        |

## 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

| Код контролируемого результата обучения | Оценочное средство  |
|---|---|
| ОК01 – ОК04, ОК06                       | Написание докладов, решение ситуационных задач, выполнение творческого проекта, устные ответы |

## 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 9.1 Рекомендуемая литература

#### 9.1.1 Основная литература

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное

образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

2. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

3. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 437 с. - (Профессиональное образование)

#### 9.1.2 Дополнительная литература

1. Демидова Г.В. Управленческая психология: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.В. Демидова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 176 с.

2. Кишкель, Е.Н. Управленческая психология: Учебник для сред. спец. учеб. заведений / Е.Н. Кишкель. - М.: Высш. шк., 2002. - 270 с.: ил.

3. Королев Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937307>

#### 9.1.3 Периодическая литература

1. Психология. Вопросы психологии
2. Мир психологии
3. Психологический журнал

#### 9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://en.wikipedia.org>
2. <http://tvoypsiholog.ru/publ/7>
3. [http://siteprovse.com/index/psihologija\\_upravlenija/0-177](http://siteprovse.com/index/psihologija_upravlenija/0-177)

#### 9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

**9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе:** методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

**9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

| Тип программного обеспечения | Наименование         | Схема лицензирования, режим доступа  |
|------------------------------|----------------------|--|
| Операционная система         | Microsoft Windows    | Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/17 от 02.06.2017 г.                 |
| Офисный пакет                | Microsoft Office     | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows  |
| Интернет-браузер             | Internet Explorer    | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows  |
|                              | Google Chrome        | Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a> |
| Мультимедийный плеер         | Windows Media Player | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows  |

### 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Критерии оценки устных ответов студентов

**«отлично»** - студент дает полный ответ на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокие знания понятийного аппарата, корректно использует обществоведческие термины, умеет делать обобщения, отвечает на вопросы преподавателя, делает выводы.

**«хорошо»** - студент демонстрирует уверенные знания, но при этом могут быть допущены незначительные ошибки в знаниях понятийного аппарата, исправленные по требованию преподавателя;

**«удовлетворительно»** - при ответе студентом допущены существенные ошибки; он испытывает затруднения в применении понятийного аппарата и фактического материала;

**«неудовлетворительно»** - студент делает попытку ответить на вопросы зачета, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть понятийным аппаратом; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

## 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины «Психология общения» обеспечивается кабинетом русского языка и делового общения, оснащенный меловой доской, учебными столами, стульями, стендами, ТСО, раздаточным материалом по темам дисциплины, залами: библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

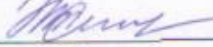
Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.03 Психология общения  
Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии


протокол № 6 от "10" 01 2018 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева  
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель  И.В. Трушина  
преподаватель должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова  
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Н.А. Соснина  
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин  
подпись расшифровка подписи