

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

специалист по информационным системам

Форма обучения

очная

Орск 2020

**Рабочая программа дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» /сост. Н.А. Соснина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2020.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального учебного цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в 8 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1547.

## Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.	4
4	Организационно-методические данные дисциплины	5
5	Содержание и структура дисциплины	6
5.1	Содержание разделов дисциплины	6
5.2	Структура дисциплины	7
5.3	Практические занятия (семинары)	8
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5.5	Контрольная работа	8
6	Организация текущего контроля	9
7	Образовательные технологии	9
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	9
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
9.1	Рекомендуемая литература	10
9.1.1	Основная литература	10
9.1.2	Дополнительная литература	10
9.1.3	Периодические издания	10
9.1.4	Интернет-ресурсы	10
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины	11
9.2.1	Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	11
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации	11
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
	Лист согласования рабочей программы	
	Дополнения и изменения в рабочей программе	

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- 1) формирование у студентов системы взглядов в области правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности при подготовке к периоду вступления в самостоятельную жизнь;
- 2) формирование знаний в области государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3) привитие студентам навыков осуществления защиты нарушенных прав в процессе трудовой деятельности;
- 4) выработка ответственного подхода к исполнению обязанностей, основанных на заключенном трудовом договоре, в рамках трудового права;

## **2 Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

### **общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **профессиональные:**

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- технология установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

#### 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 64 часа

Вид работы	8 семестр	Всего
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Лекции, уроки	30	30
Практические занятия, семинары	28	28
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к коллоквиумам, рубежному контролю, подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительным материалом, Интернет-ресурсами)	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		
Дифференцированный зачет	*	

## 5 Содержание и структура дисциплины

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	Предмет, содержание и задачи дисциплины
1	<b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.</p> <p>Понятие и виды экономических споров. Иск.</p>
2	<b>Трудовые правоотношения</b>	<p>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха.</p> <p>Виды отпусков и порядок их предоставления.</p> <p>Понятие и условия выплаты заработной платы.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность.</p> <p>Трудовые споры.</p>
3	<b>Правовые режимы информации</b>	<p>Информационное право как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.</p> <p>Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.</p> <p>Понятие и система телекоммуникационного права.</p> <p>Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.</p> <p>Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.</p> <p>Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p>
4	<b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<p>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Понятие и виды административных наказаний.</p>

## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 64			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Уроки, лекции	ПЗ	
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
1.1	Субъекты предпринимательской деятельности	2	2	-	-
1.2	Формы собственности в РФ.	2	-	2	-
1.3	Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	2	-	-
1.4	Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	2	-	-
1.5	Понятие юридического лица, его признаки.	2	2	-	-
1.6	Учредительные документы юридического лица	2	-	2	-
1.7	Классификация юридических лиц	2	-	2	-
1.8	Понятие и виды экономических споров	2	2	-	-
<b>2</b>	<b>Трудовые правоотношения</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
2.1	Трудовое законодательство РФ	2	2	-	-
2.2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	-	2	-
2.3	Трудовой договор	2	2	-	-
2.4	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха	2	-	2	-
2.5	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	2	-	-
2.6	Дисциплинарная и материальная ответственность	2	-	2	-
2.7	Трудовые споры.	2	2	-	-
2.8	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	-	2	-
<b>3</b>	<b>Правовые режимы информации</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
3.1	Информационное право как отрасль права	2	2	-	-
3.2	Правовой режим информации	2	2	-	-
3.3	Защита персональных данных	2	2	-	-
3.4	Понятие коммерческой тайны	2	-	2	-
3.5	Система телекоммуникационного права	2	2	-	-
3.6	Понятие и виды информационных ресурсов	2	-	2	-
3.7	Правовой режим баз данных	2	2	-	-
3.8	Правовое регулирование деятельности СМИ	2	-	2	-
3.9	Информационная безопасность	2	-	2	-
<b>4</b>	<b>Административные правонарушения и</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

	<b>административная ответственность</b>				
4.1	Административная ответственность	2	-	2	-
4.2	Основания административной ответственности	4	-	2	2
4.3	Виды административных правонарушений и наказаний	4	-	2	2
	Дифференцированный зачет	2	-	-	-
<b>Итого:</b>		<b>64</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>4</b>

### 5.3 Практические занятия

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Формы собственности в РФ	2
1	Учредительные документы юридического лица	2
1	Классификация юридических лиц	2
2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2
2	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха	2
2	Дисциплинарная и материальная ответственность	2
2	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2
3	Понятие коммерческой тайны	2
3	Понятие и виды информационных ресурсов	2
3	Правовое регулирование деятельности СМИ	2
3	Информационная безопасность	2
4	Административная ответственность	2
4	Основания административной ответственности	2
4	Виды административных правонарушений и наказаний	2

### 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов
4	Основания административной ответственности	Подготовка доклада по заданной теме	2
4	Виды административных правонарушений и наказаний	Подготовка доклада по заданной теме	2
<b>Всего:</b>			<b>4</b>

### 5.5 Контрольная работа

1) Устный опрос по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»

2) Тестирование по темам «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности», «Трудовые правоотношения», «Правовые режимы информации» «Административные правонарушения и административная ответственность»



### 6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю				Форма контроля	Срок проведения
		1	2	3	4		
Лекции, уроки	Л				*	<i>Устный опрос</i>	<i>Согласно КТП</i>
	Л	*	*	*		<i>Тестирование</i>	<i>Согласно КТП</i>
Практические занятия	П1- П14	*	*	*	*	<i>Отчет по n/p</i>	<i>Согласно КТП</i>
Самостоятельная работа	С-1				**	<i>Подготовка доклада</i>	<i>Согласно КТП</i>

### 7 Образовательные технологии

- обучение в сотрудничестве;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

#### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
1	Л	Обучение в сотрудничестве	2
2	Л	Технология разноуровневого обучения	2
3	Л	Применение видеороликов	2
4	Л	Использование ресурсов сети Интернет	2
<b>Итого:</b>			<b>8</b>

### 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК01 – ОК05 ОК 09 - ОК 11 ПК 7.5	<i>Составление контрольных вопросов по заданной теме</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Выполнение комплексных заданий, практических работ</i> <i>Выполнение творческих заданий</i> <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i> <i>Выполнение контрольных заданий</i> <i>Подготовка докладов</i> <i>Работа с интернет-ресурсами</i>

## **9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **9.1 Рекомендуемая литература**

#### **9.1.1 Основная литература**

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>
2. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

#### **9.1.2 Дополнительная литература**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002115>

#### **9.1.3 Периодические издания**

1. Журнал сетевых решений
2. Кадровое дело
3. Системный администратор
4. Управление персоналом
5. Электронные информационные системы

#### **9.1.4 Интернет-ресурсы**

- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека  
<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт  
<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал  
<http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)  
<http://www.gov.ru> (Федеральное собрание)  
<http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)

## **9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины**

### **9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе**

Разработки уроков по темам, темы заданий для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал, «Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности».

### 9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

### 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации Дифференцированный зачет – устная проверка знаний студентов.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>-</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение</li> </ul>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные</li> </ul>		

<p>правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>ситуационной задачи</p>
--	--	----------------------------

### 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ПК с выходом в сеть Интернет и возможностью передачи информации на экран стационарный), читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности


Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "05" февраля 2020 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  
наименование факультета  Т.С. Камаева  
подпись расшифровка подписи

Исполнитель  
преподаватель высшей категории  
должность  Н.А. Соснина  
подпись расшифровка подписи

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова  
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

  Ж.В. Михайличенко  
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин  
подпись расшифровка подписи

---