

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

специалист по информационным системам

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» /сост. Н.И. Тришкина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2020.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1547.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	5
5 Содержание и структура дисциплины	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	6
5.3 Практические занятия.....	6
5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины	7
6 Организация текущего контроля.....	7
7 Образовательные технологии	7
7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	7
8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	8
9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
9.1 Рекомендуемая литература	8
9.1.1 Основная литература	8
9.1.2 Дополнительная литература	8
9.1.3 Периодические издания.....	8
9.1.4 Интернет-ресурсы	8
9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины.....	8
9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе.....	8
9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	9
9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	9
10 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональных (ПК)

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе.

Уметь:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 48 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	7 семестр	Всего
Лекции, уроки	21	21
Практические занятия, семинары	24	24
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация	1	1
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
2	Основные функции менеджмента	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса
3	Основы управления персоналом	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников
4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

5.2 Структура дисциплины

Раздел дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование тем	Всего	Количество часов		Вне-ауд. самостоятельная работа
			Аудиторная работа		
			ЛК	ПЗ	
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	7	6	-	1
2	Основные функции менеджмента	10	6	4	-
3	Основы управления персоналом	20	6	14	-
4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	10	3	6	1
	Промежуточная аттестация	1	-	-	-
	Итого	48	21	24	2

5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1	2	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	2
2	2	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2
3	3	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2
4, 5	3	Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК)	4
6	3	Деловая игра «Разработка управленческих решений в условиях конкуренции на рынке компьютеров»	2
7	3	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2
8	3	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	2
9	3	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2
10, 11	4	Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	4
12	4	Деловая игра «Презентация инвестиционного бизнес-проекта»	2
		Итого	24

5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины

Подготовка докладов и рефератов на темы:

1. Управленческие идеи в России. Задачи современного российского менеджмента.
2. Международное окружение. Факторы международной среды: экономика, политика, законодательство, культура.
3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Система целей.
4. Мотивация персонала.
5. Методы разработки планов. Оперативно-производственное планирование.
6. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
7. Анализ участия коллектива в управлении.
8. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации
9. Матрица принятия решений.
10. Итоговая документация по контролю.
11. Взаимосвязь конфликта и стресса.
12. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.
13. Инвестиционная привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю				Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4		
Аудиторная работа (Л, ПЗ)	1	*				Тест	Согласно КТП
	2		*			Тест	Согласно КТП
	3		*			Практическая работа №1	Согласно КТП
	4			*		Практическая работа № 2,3,4	Согласно КТП
Самостоятельная работа (СР)	С-1	*	*	*	*	Подготовка докладов и рефератов	Согласно КТП

7 Образовательные технологии

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

- презентации,
- разбор производственных ситуаций,
- методы принятия решений,
- деловые игры.

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.4	Тестирование Практическое задание, деловая игра Подготовка докладов, рефератов

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 197 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>

2. Райченко А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 342 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563352>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 150 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358515>

2. Виханский О.С. Менеджмент : учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=359652>

3. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 340 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355736>

9.1.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/articles/?AUTHOR=upravpers>
2. <http://www.mevriz.ru/news/>
3. <http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html?new=1>

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Форма промежуточного контроля по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачёт.

Оценки выставляются при ответе студентов на вопросы билета. В билете - два вопроса теоретического характера.

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет экономики отрасли и менеджмента.

Учебная мебель, наглядные пособия, ноутбук, проектор, экран.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "05" февраля 2020 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

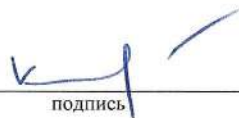
Исполнитель
преподаватель
должность


подпись

Н.И. Тришкина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование


подпись

Ж.В. Михайличенко
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи