

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
*«ПОО.01 Введение в специальность»***

Специальность

*09.02.07 Информационные системы и программирование*  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

*Программа подготовки специалистов среднего звена*

Профиль профессионального образования

*технический*

Квалификация

*специалист по информационным системам*

Форма обучения

*очная*

**Рабочая программа дисциплины «ПОО.01 Введение в специальность» /сост. И.В. Трушина – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общеобразовательной дисциплины «Введение в специальность», предлагаемой студентам по выбору при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальностей СПО технического профиля в 1-2 семестрах.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

## Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	5
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4	Организационно-методические данные дисциплины.....	7
5	Содержание и структура дисциплины.....	8
5.1	Содержание разделов дисциплины.....	8
5.2	Структура дисциплины.....	8
5.3	Контрольная работа.....	9
6	Организация текущего контроля.....	9
7	Образовательные технологии.....	9
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.	9
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	9
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
9.1	Рекомендуемая литература.....	10
9.1.1	Основная литература.....	10
9.1.2	Дополнительная литература.....	10
9.1.3	Интернет-ресурсы.....	10
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины.....	10
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий.....	10
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	10
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	10
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

### **в направлении личностного развития**

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач;

### **в метапредметном направлении**

- развитие целеполагания, планирования;
- выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач;
- извлечение необходимой информации;
- планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;

### **в предметном направлении**

- подготовка студентов к деятельности в условиях существующего рынка труда;
- развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

### **Задачами курса являются:**

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии;
- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности;
- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;

- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;

- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека;

- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

- формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- совершенствование профессионально важных качеств личности, способствующих успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

- создание условий для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем);

- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

## **2 Место дисциплины в структуре ООП СПО -**

Общеобразовательная дисциплина, предлагаемая студентам по выбору.

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общеобразовательного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально цикла.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим,

- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;

- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;

- умение строить жизненные планы с учётом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;

- готовность к выбору профессионального образования.

- умение ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;

- креативность мышления, инициатива, находчивость, активность при решении математических задач;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

**предметных:**

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

**Знать:**

- 1) основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;
- 2) понятие диалога и монолога;
- 3) особенности публичного общения;

- 4) стадии развития группы;
- 5) основы образования эффективной команды;
- 6) эффективные способы группового взаимодействия;
- 7) причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;
- 8) свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- 9) особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- 10) основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- 11) разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- 12) нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- 13) типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе
- 14) особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

**Уметь:**

- 1) корректно и точно формулировать свою точку зрения;
- 2) владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;
- 3) управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- 4) давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- 5) работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- 6) договариваться о решении в рамках коммуникации;
- 7) создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);
- 8) находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;
- 9) сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;
- 10) грамотно и логично излагать обобщённую информацию;
- 11) оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;
- 12) представить информацию средствами мультимедийных технологий;
- 13) представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

**Владеть:** навыками устной и письменной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 64 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Лекции, уроки	30	30	60
Практические занятия	-	-	-
Промежуточная аттестация	2	2	4
Самостоятельная работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа	Дифферен.зачет	

#### 5 Содержание и структура дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	<b>Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала</b>	Основы обмена информацией. Диалог. Монолог. Групповое взаимодействие. Письменная коммуникация.
2	<b>Раздел 2. Информационная компетентность профессионала</b>	Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации. Методы обработки информации. Обобщение информации из источников по теме. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации.
3	<b>Раздел 3. Компетентность профессионала в решении проблем</b>	Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Планирование деятельности. Организация деятельности.
4	<b>Раздел 4. Эффективное поведение на рынке труда.</b>	Планирование профессиональной карьеры. Формы и методы поиска работы. Собеседование с работодателем. Основы самопрезентации при устройстве на работу. Оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте.
5	<b>Дифференцированный зачет</b>	



## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-2 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 64	
		Всего	Ауди-торная работа
1	Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала	12	12
2	Раздел 2. Информационная компетентность профессионала	18	18
3	Раздел 3. Компетентность профессионала в решении проблем	16	16
4	Раздел 4. Эффективное поведение на рынке труда.	14	14
5	Промежуточная аттестация (контрольная работа, диффер.зачет)	4	
	<b>Итого:</b>	<b>64</b>	<b>60</b>

## 5.3 Контрольная работа

- 1) Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации.
- 2) Защита информационного продукта.

## 6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю				Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4		
Аудиторная работа	1	*				<i>Кейс, письменная контрольная работа</i>	<i>Согласно КТП</i>
	2		*			<i>Защита информационного продукта</i>	<i>Согласно КТП</i>
	3			*		<i>Кейс</i>	<i>Согласно КТП</i>
	4				*	<i>Кейс</i>	<i>Согласно КТП</i>

## 7 Образовательные технологии

- метод проектов;
- коммуникативно-ориентированный подход при обучении диалогической речи;
- обучение в сотрудничестве;
- контекстный подход;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- использование алгоритмов и опорных конспектов;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
2	Презентации Microsoft Point по темам: «Информационно-поисковая деятельность», «Создание компьютерной презентации.».	6 часов
3	Видео по теме «Адаптация на рабочем месте».	2 часа
Итого:		8 часов

### 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 10	<i>Подготовка сообщений, решение кейсов, контрольная работа</i>

### 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 9.1 Рекомендуемая литература

##### 9.1.1 Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста: учебник [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988422>

##### 9.1.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста: учебник [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/552523>

##### 9.1.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Руконт»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС издательства "Юрайт"
6. Библиотека Гумер
7. Infolio

#### 9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

**9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе:** методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

### 9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

### 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации Диф.зачет.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### Основные показатели оценки результата

<b>Личностные</b>	<p><b>Результатом формирования личностных учебных универсальных действий следует считать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•положительное отношение к занятиям;</li> <li>•умение признавать собственные ошибки;</li> <li>•формирование ценностных ориентаций (саморегуляция, стимулирование, достижение и др.);</li> <li>•формирование проектной компетентности.</li> </ul>
<b>Метапредметные</b>	<p><b>Результатом формирования познавательных учебных универсальных действий будут являться умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий;</li> <li>•использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения учебных задач;</li> <li>•учиться основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов;</li> <li>•уметь выделять существенную информацию из текстов разных видов;</li> <li>•уметь осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;</li> <li>•уметь осуществлять синтез как составление целого из частей;</li> <li>•уметь осуществлять сравнение и классификацию по заданным критериям;</li> </ul>

- уметь устанавливать причинно-следственные связи;
- уметь строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;
- уметь устанавливать аналогии;
- владеть общим приемом решения учебных задач;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотеки;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;
- уметь осуществлять выбор наиболее эффективных образовательных задач в зависимости от конкретных условий.

***Основным критерием сформированности коммуникативных учебных универсальных действий***

**можно считать коммуникативные способности обучающегося, включающие в себя:**

- желание вступать в контакт с окружающими;
- знание норм и правил, которым необходимо следовать при общении с окружающими;
- умение организовать общение, включающее умение слушать собеседника, умение эмоционально сопереживать, умение решать конфликтные ситуации, умение работать в группе.
- сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, сравнивать полученные результаты, выслушивать партнера, корректно сообщать товарищу об ошибках;
- задавать вопросы с целью получения нужной информации;
- организовывать взаимопроверку выполненной работы;
- высказывать свое мнение при обсуждении задания.

**Критериями сформированности у обучающегося *регуляции* своей деятельности может стать способность:**

- отслеживать цель учебной деятельности и внеучебной (проектная деятельность);
- планировать, контролировать и выполнять действие по заданному образцу, правилу, с использованием норм
- выбирать средства для организации своего поведения;
- адекватно воспринимать указания на ошибки и исправлять найденные ошибки.
- оценивать собственные успехи в вычислительной деятельности;
- планировать шаги по устранению пробелов.

## **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование  
Шифр и наименование

Дисциплина: ПОО.01 Введение в специальность

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «03» февраля 2021 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  
наименование факультета

  
подпись

Т.С. Камаева  
расшифровка подписи

Исполнитель

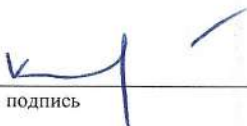
преподаватель высшей категории  
должность

  
подпись

И.В. Трушина  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
подпись

М.В. Камышанова  
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_   
наименование

  
подпись

Н.А. Соснина  
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

  
подпись

М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи