

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.13 Основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций»*

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

специалист по информационным системам

Форма обучения

очная

**Рабочая программа дисциплины «ОП.13 Основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций» /сост. З.В. Якунина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1547.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины .....	5
5 Содержание и структура дисциплины .....	5
5.1 Содержание разделов дисциплины .....	5
5.2 Структура дисциплины.....	6
5.3 Практические занятия .....	6
5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	6
6 Организация текущего контроля .....	7
7 Образовательные технологии .....	7
7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.....	7
8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ....	7
9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
9.1 Рекомендуемая литература.....	7
9.1.1 Основная литература .....	7
9.1.2 Дополнительная литература.....	7
9.1.3 Периодические издания.....	8
9.1.4 Интернет-ресурсы .....	8
9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины.....	8
9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе.....	8
9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	8
9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	8
10 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	8

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью преподавания учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций» является осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учёта и понимание особенностей учёта различных экономических операций.

### **2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций» относится к вариативной части общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

#### **а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **б) профессиональных (ПК)**

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию;

- метод бухгалтерского учёта и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

##### **Уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учёта;

- отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчетность организаций.

#### 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 72 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	6 семестр	Всего
Лекции, уроки	24	<b>24</b>
Практические занятия, семинары	28	<b>28</b>
Консультации	2	<b>2</b>
Самостоятельная работа	12	<b>12</b>
Промежуточная аттестация	6	<b>6</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

#### 5 Содержание и структура дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Бухгалтерский учёт в современных условиях хозяйствования производства	Понятие, сущность и значение бухгалтерского учёта Цели, задачи и функции бухгалтерского учёта Предмет бухгалтерского учёта Методы и принципы бухгалтерского учёта Основные требования к ведению бухгалтерского учёта Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте Требования к информации, формируемой в
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности	Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта Международные стандарты бухгалтерской отчётности
3	Первичные документы в бухгалтерском учёте	Виды первичных документов Общие требования к их заполнению. Обязательные реквизиты первичных документов Электронный документооборот
4	Учётные регистры. Формы бухгалтерского учёта	Учётные регистры бухгалтерского учёта Формы бухгалтерского учёта Возможность ведения регистров в электронном

## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа		Внеауд. самост. работа
			Л	ПЗ	
1	Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования производства	16	6	6	4
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчетности	16	6	6	4
3	Первичные документы в бухгалтерском учете	16	6	8	2
4	Учетные регистры. Формы бухгалтерского учёта	16	6	8	2
	Консультация	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	-	-	-
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>12</b>

## 5.3 Практические занятия

№ раздела	Наименование практических занятий	Кол-во часов
1	Концептуальные основы бухгалтерского учёта	6
2	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учёта	6
3	Первичные документы в бухгалтерском учете	8
4	Учетные регистры. Формы бухгалтерского учёта	8
	<b>Итого</b>	<b>28</b>

## 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование самостоятельных работ	Кол-во часов
1-4	Подготовка к практическим работам, рефераты, электронная презентация на тему «Пользователи бухгалтерской информации»	12
	<b>Итого</b>	<b>12</b>

## 6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю				Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4		
Л, ПЗ	1-4	*	*	*	*	Выполнение практических работ	По КТП

## 7 Образовательные технологии

### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

– моделирование бизнес-процесса, решение ситуационных задач, анализ и разработка документов.

### 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.4. ПК 6.4.	Выполнение практических работ, презентации, рефераты, решение задач, экзамен

## 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 9.1 Рекомендуемая литература

#### 9.1.1 Основная литература

1. Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>

2. Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884090>

#### 9.1.2 Дополнительная литература

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 318 с. Ж ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=359322>

2. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 544 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=349591>

### 9.1.3 Периодические издания

1. «Вопросы экономики»
2. «Финансовый директор»
3. «Проблемы теории и практики управления»

### 9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.allpravo.ru/catalog>
2. <http://www.irklib.net/index.php/2010-12-01-06-40-17/128>
3. <http://www.mirkin.ru>

## 9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

### 9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе

СТО 02069024. 101 – 2014 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления (pdf, 763 КБ) Утвержден 29.12.2015 г. ОГУ

### 9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

### 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций» - экзамен. Оценки выставляются при ответе студентов на вопросы билета.

Отметка **«отлично»** выставляется при полном ответе на все вопросы, а также при грамотных и исчерпывающих ответах на дополнительные вопросы преподавателей. Необходимым условием отметки **«отлично»** также является положительная отметка по курсу дисциплины.

Отметка **«хорошо»** выставляется при условии, что студентом раскрыты теоретические вопросы билета. Студент владеет дополнительным материалом и умело ориентируется по всем вопросам экзаменационного материала.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется при условии, что студент имеет поверхностные представления по основным вопросам экзаменационного билета.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент не владеет теоретической частью материала и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. В процессе изучения дисциплины, студент не показал требуемых знаний по темам.

## 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет экономики отрасли и менеджмента.

Учебная мебель, наглядные пособия, ноутбук, проектор, экран.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.



