

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ПОО.01 Введение в специальность»

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Профиль профессионального образования

технический

Квалификация

специалист по информационным системам

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ПОО.01 Введение в специальность» /сост. И.В. Трушина – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания общеобразовательной дисциплины «Введение в специальность», предлагаемой студентам по выбору при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальностей СПО технического профиля в 1-2 семестрах.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	5
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4	Организационно-методические данные дисциплины.....	7
5	Содержание и структура дисциплины.....	8
5.1	Содержание разделов дисциплины.....	8
5.2	Структура дисциплины.....	8
5.3	Контрольная работа.....	9
6	Организация текущего контроля.....	9
7	Образовательные технологии.....	9
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.	9
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	9
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
9.1	Рекомендуемая литература.....	10
9.1.1	Основная литература.....	10
9.1.2	Дополнительная литература.....	10
9.1.3	Интернет-ресурсы.....	10
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины.....	10
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий.....	10
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	10
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	10
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

в направлении личностного развития

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач;

в метапредметном направлении

- развитие целеполагания, планирования;
- выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач;
- извлечение необходимой информации;
- планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;

в предметном направлении

- подготовка студентов к деятельности в условиях существующего рынка труда;
- развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачами курса являются:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии;
- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности;
- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;

- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;

- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека;

- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

- формирование способности оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- совершенствование профессионально важных качеств личности, способствующих успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

- создание условий для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем);

- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2 Место дисциплины в структуре ООП СПО -

Общеобразовательная дисциплина, предлагаемая студентам по выбору.

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общеобразовательного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально цикла.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Введение в специальность» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим,
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;

- умение строить жизненные планы с учётом конкретных социально-исторических, политических и экономических условий;

- готовность к выбору профессионального образования.

- умение ясно, логично и точно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл познавательной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры;

- креативность мышления, инициатива, находчивость, активность при решении математических задач;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

предметных:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Знать:

- 1) основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию;
- 2) понятие диалога и монолога;
- 3) особенности публичного общения;

- 4) стадии развития группы;
- 5) основы образования эффективной команды;
- 6) эффективные способы группового взаимодействия;
- 7) причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации;
- 8) свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- 9) особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- 10) основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- 11) разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- 12) нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- 13) типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе
- 14) особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Уметь:

- 1) корректно и точно формулировать свою точку зрения;
- 2) владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели;
- 3) управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- 4) давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- 5) работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- 6) договариваться о решении в рамках коммуникации;
- 7) создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.);
- 8) находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет;
- 9) сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников;
- 10) грамотно и логично излагать обобщенную информацию;
- 11) оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации;
- 12) представить информацию средствами мультимедийных технологий;
- 13) представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Владеть: навыками устной и письменной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 64 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану		
	1 семестр	2 семестр	Всего
Лекции, уроки	30	30	60
Практические занятия	-	-	-
Промежуточная аттестация	2	2	4
Самостоятельная работа	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Контрольная работа	Дифферен.зачет	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала	Основы обмена информацией. Диалог. Монолог. Групповое взаимодействие. Письменная коммуникация.
2	Раздел 2. Информационная компетентность профессионала	Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации. Методы обработки информации. Обобщение информации из источников по теме. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации.
3	Раздел 3. Компетентность профессионала в решении проблем	Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Планирование деятельности. Организация деятельности.
4	Раздел 4. Эффективное поведение на рынке труда.	Планирование профессиональной карьеры. Формы и методы поиска работы. Собеседование с работодателем. Основы самопрезентации при устройстве на работу. Оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте.
5	Дифференцированный зачет	

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1-2 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 64	
		Всего	Аудиторная работа
1	Раздел 1. Коммуникативная компетентность профессионала	12	12
2	Раздел 2. Информационная компетентность профессионала	18	18
3	Раздел 3. Компетентность профессионала в решении проблем	16	16
4	Раздел 4. Эффективное поведение на рынке труда.	14	14
5	Промежуточная аттестация (контрольная работа, диффер.зачет)	4	
	Итого:	64	60

5.3 Контрольная работа

- 1) Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации.
- 2) Защита информационного продукта.

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю				Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4		
Аудиторная работа	1	*				Кейс, письменная контрольная работа	Согласно КТП
	2		*			Защита информационного продукта	Согласно КТП
	3			*		Кейс	Согласно КТП
	4				*	Кейс	Согласно КТП

7 Образовательные технологии

- метод проектов;
- коммуникативно-ориентированный подход при обучении диалогической речи;
- обучение в сотрудничестве;
- контекстный подход;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- использование алгоритмов и опорных конспектов;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
2	Презентации Microsoft Point по темам: «Информационно-поисковая деятельность», «Создание компьютерной презентации.».	6 часов
3	Видео по теме «Адаптация на рабочем месте».	2 часа
Итого:		8 часов

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 10	Подготовка сообщений, решение кейсов, контрольная работа

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста: учебник [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844359>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста: учебник [Электронный ресурс] / авт.-сост. В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988422>

1.3 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Руконт»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС издательства "Юрайт"
6. Библиотека Гумер
7. Infolio

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Диф.зачет.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Основные показатели оценки результата

<p>Личностные</p>	<p>Результатом формирования личностных учебных универсальных действий следует считать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •положительное отношение к занятиям; •умение признавать собственные ошибки; •формирование ценностных ориентаций (саморегуляция, стимулирование, достижение и др.); •формирование проектной компетентности.
<p>Метапредметные</p>	<p>Результатом формирования познавательных учебных универсальных действий будут являться умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий; •использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения учебных задач; •учиться основам смыслового чтения художественных и познавательных текстов; •уметь выделять существенную информацию из текстов разных видов; •уметь осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков; •уметь осуществлять синтез как составление целого из частей; •уметь осуществлять сравнение и классификацию по заданным критериям; •уметь устанавливать причинно-следственные связи; •уметь строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях; •уметь устанавливать аналогии; •владеть общим приемом решения учебных задач; •осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотеки; •создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач; •уметь осуществлять выбор наиболее эффективных образовательных задач в зависимости от конкретных условий. <p>Основным критерием сформированности коммуникативных учебных универсальных действий можно считать коммуникативные способности обучающегося, включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> •желание вступать в контакт с окружающими; •знание норм и правил, которым необходимо следовать при общении с окружающими; •умение организовать общение, включающее умение слушать собеседника, умение эмоционально сопереживать, умение решать конфликтные ситуации, умение работать в группе. •сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, сравнивать полученные результаты, выслушивать партнера, корректно сообщать товарищу об ошибках; •задавать вопросы с целью получения нужной информации;

- организовывать взаимопроверку выполненной работы;
- высказывать свое мнение при обсуждении задания.

Критериями сформированности у обучающегося *регуляции* своей деятельности может стать способность:

- отслеживать цель учебной деятельности и внеучебной (проектная деятельность);
- планировать, контролировать и выполнять действие по заданному образцу, правилу, с использованием норм
- выбирать средства для организации своего поведения;
- адекватно воспринимать указания на ошибки и исправлять найденные ошибки.
- оценивать собственные успехи в вычислительной деятельности;
- планировать шаги по устранению пробелов.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование
Шифр и наименование

Дисциплина: ПОО.01 Введение в специальность

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель высшей категории  И.В. Трушина
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
 Н.А. Соснина
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи