

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Специальность

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

программист

Форма обучения

очная

**Рабочая программа дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» /сост. Ю.И. Базлин – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026.**

Рабочая программа предназначена для преподавания в 3 семестре дисциплины общепрофессионального цикла обязательной части студентам очной формы обучения по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2025 № 138.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ .....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины .....	5
5 Содержание и структура дисциплины .....	5
5.1 Содержание разделов дисциплины .....	5
5.3 Лабораторные занятия .....	6
5.4 Самостоятельная работа .....	8
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	8
6.1 Рекомендуемая литература .....	8
6.1.1 Основная литература .....	8
6.1.2 Дополнительная литература .....	8
6.1.3 Интернет-ресурсы .....	8
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	8
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	9

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Информационные системы и программирование.

### **2 Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности, где она содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Операционные системы и среды», «Архитектура аппаратных средств», «Основы алгоритмизации и программирования».

Для изучения данной дисциплины необходимо знать «Информатику».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих дисциплин: «Компьютерные сети», «Управление ИТ-проектами».

Навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» будут необходимы при прохождении учебной и производственной практик.

### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование у обучающихся элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 2.5. Осуществлять документирование программных модулей программного обеспечения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

- Базовые и прикладные информационные технологии

- Инструментальные средства информационных технологий.

- стандарты технической документации;

- принципы документирования программного обеспечения;

- инструменты для создания технической документации и комментирования кода.

#### **Уметь:**

- Обработать текстовую и числовую информацию.

- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

- Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

- включать в документацию особенности модулей, такие как ограничения, уязвимости или оптимальные настройки;

- проводить регулярное обновление документации при изменении модулей или добавлении нового функционала.

**Владеть навыками:**

- создания технической документации для модулей;
- документирования кода, API и интерфейсов;
- работы со специализированным ПО по документированию программного кода.

**4 Организационно-методические данные дисциплины**

Общее количество часов дисциплины составляет 38 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	3 семестр	Всего
Лекции, уроки	10	10
Лабораторные занятия	22	22
Промежуточная аттестация	4	4
Самостоятельная работа	2	2
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

**5 Содержание и структура дисциплины****5.1 Содержание разделов дисциплины**

Наименование раздела и темы	Содержание
<b>Раздел 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	
Тема 1.1 Введение в информационные технологии	История развития ИТ. Понятие информации и ИТ. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи ИТ.
Тема 1.2 ИТ- устройства	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.
Тема 1.3 Операционная система	Операционная система. Назначение. Виды.
Тема 1.4 Антивирусы	Антивирусное ПО. Назначение. Виды.
Тема 1.5 Компьютерные сети.	Компьютерные сети. Локальные и глобальные.
<b>Раздел 2 Знакомство и работа с офисным ПО</b>	
Тема 2.1. Текстовый процессор	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.
Тема 2.2. Табличный процессор	Табличный процессор. Формулы, макросы.
Тема 2.3 Программа подготовки презентаций.	Программа подготовки презентаций. Оформление, ссылки, анимация.
Тема 2.4 Компьютерная графика	Компьютерная графика. Растровая, векторная, трёхмерная графика. Графический редактор.
<b>Дифференцированный зачёт</b>	

## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины «Информационные технологии», изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			ЛК	ЛЗ	
1	Общие сведения об информации и информационных технологиях	8	6		2
2	Знакомство и работа с офисным ПО	26	4	22	
	Промежуточная аттестация	4			
	<b>Итого:</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>2</b>

## 5.3 Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	2	<b>Редактирование документа:</b> - Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. - Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. - Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. - Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	2
2.	2	<b>Работа со списками и стилями:</b> - Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. - Работа со стилями. Создание стиля. - Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. - Поиск и замена текста. - Вставка специальных символов.	2
3.	2	<b>Работа с таблицами:</b> - Создание и редактирование таблиц. - Сортировка таблиц. - Вычисления в таблицах. - Преобразование текста в таблицу	2
4.	2	<b>Управление документом:</b> - Управление просмотром документов. - Просмотр и перемещение внутри документа. - Переход по закладке. - Использование гиперссылок.	2
5.	2	<b>Оформление документа:</b> - Создание титульного листа. - Создание списка литературы. - Страницы и разделы документа	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		- Нумерация страниц. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц.	
6.	2	<b>Управление разметкой страницы и ссылками:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст.</li> <li>- Создание составных документов.</li> <li>- Слияние документов.</li> <li>- Колонтитулы. Размещение колонтитулов.</li> <li>- Создание сносок и примечаний.</li> <li>- Создание оглавления</li> </ul>	2
7.	2	<b>Работа с рисунками, схемами и формулами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вставка рисунков.</li> <li>- Составление блок-схемы.</li> <li>- Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур.</li> <li>- Создание рисунка-подложки для текста.</li> <li>- Управление обтеканием рисунка текстом.</li> <li>- Работа с научными формулами.</li> </ul>	2
8.	2	<b>Работа с табличным процессором:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.</li> <li>- Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов,</li> <li>- ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения,</li> <li>- ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона,</li> <li>- копирование формул на смежные/несмежные ячейки</li> <li>- Вставка столбцов и строк</li> </ul>	2
9.	2	<b>Работа с диаграммами и графикой:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Построение и форматирование диаграммы</li> <li>- Графические объекты, макросы.</li> <li>- Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений</li> </ul>	2
10.	2	<b>Работа со списками и сводными таблицами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фильтрация записей.</li> <li>- Оформление итогов</li> <li>- Создание сводных таблиц</li> </ul>	2
11.	2	<b>Создание и оформление презентаций:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.</li> <li>- Разработка презентации: макеты оформления и разметки.</li> </ul>	2
		<b>Итого:</b>	<b>22</b>

## 5.4 Самостоятельная работа

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Компьютерные телекоммуникации	1
1	Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	1
	<b>Итого</b>	<b>2</b>

## 6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589573>

#### 6.1.2 Дополнительная литература

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583524>

#### 6.1.3 Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
2. Образовательная платформа Юрайт (СПО)

## 6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Сертифицированная» (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, <a href="https://wiki.winehq.org/Licensing">https://wiki.winehq.org/Licensing</a>
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Архиватор	P7Zip	Свободное ПО, <a href="https://sourceforge.net/projects/p7zip">https://sourceforge.net/projects/p7zip</a>
Графический редактор	GIMP	Свободное ПО, <a href="https://www.gimp.org/about/COPYING">https://www.gimp.org/about/COPYING</a>
	Inkscape	Свободное ПО, <a href="https://inkscape.org/about/license/">https://inkscape.org/about/license/</a>

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрена лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащённая 18 посадочными местами (столы, стулья), рабочим местом преподавателя, шкафом для хранения учебной и методической литературы, доской маркерной, ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), 18 ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), переносной мультимедийный проектор, аудио- и видеооборудование, комплект учебно-методических материалов.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение общего и профессионального назначения. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы и беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением  
Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «04» февраля 2026 г.

Ответственный исполнитель, декан

факультета среднего профессионального образования  
наименование факультета

  
подпись

Т.С. Камаева  
расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель  
должность

  
подпись

Ю.И. Базлин  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
подпись

М.В. Камышанова  
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование

  
подпись

А.Н. Макатаева  
расшифровка подписи

Начальник ОИТ

  
подпись

М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи