

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

программист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» /сост. Т.С. Камаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла студентам очной формы обучения по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением в 3-7 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» февраля 2025 г. № 138.

© Камаева Т.С., 2026
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2 Место дисциплины в структуре ППССЗ | 5 |
| 3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины..... | 5 |
| 4 Организационно-методические данные дисциплины | 7 |
| 5 Содержание и структура дисциплины | 7 |
| 5.1 Содержание разделов дисциплины | 7 |
| 5.2 Структура дисциплины | 10 |
| 6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 12 |
| 6.1 Рекомендуемая литература | 12 |
| 6.1.1 Основная литература | 12 |
| 6.1.2 Дополнительная литература | 12 |
| 6.1.3 Интернет-ресурсы | 13 |
| 6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий | 13 |
| 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 13 |

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование профессиональной иноязычной компетенции как синергетической совокупности научно-теоретических знаний, практических умений, навыков, мотивации и рефлексии, обеспечивающих результативность осуществления иноязычной профессиональной деятельности.

Задачи:

1) Формирование *когнитивно-функционального* компонента профессиональной иноязычной компетенции (накопление и анализ информации по специальным проблемам профессиональной деятельности, формирование профессионального тезауруса, усвоение необходимых средств выражения в вербальном и невербальном поведении, а также развитии умений и формировании навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций: ведение переговоров, оперативное принятие решений в ситуации изменяющегося профессионального контекста и т. д.):

- **формирование речевой компетенции** – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе профессионально-ориентированные, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- **формирование языковой компетенции** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками ориентирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных за 1 курс обучения по специальности, увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- **формирование социокультурной компетенции** – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка (правила и социальные нормы, этикет, традиции, культура и социальная система, правила речевого и неречевого поведения, характерного для носителей изучаемого языка, знания о национальном характере, мировоззрениях, психологии и менталитете), совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, воспитание толерантности как принятия изучаемой культуры и чувства уважения к этой культуре;

- **формирование предметно-профессиональной компетенции** – владение целостной системой знаний, умений и навыков в профессиональной сфере, общая культура специалиста; умение оперировать имеющимися знаниями в условиях реальной коммуникации с представителями изучаемой культуры; проявление эмпатии как способности поставить себя на место представителя иной культуры, понять его ценности и мотивы поведения;

- **формирование компенсаторной компетенции** - совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;

- **формирование учебно-познавательной компетенции** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2) Формирование *мотивационной* составляющей профессиональной иноязычной компетенции реализуется в удовлетворении коммуникативно-познавательной потребности личности обучающегося на фоне общей потребности достижения определенного уровня профессиональной компетентности, средства общекультурного развития, профессионального и личностного самосовершенствования.

3) Формирование *рефлексивности* как необходимой характеристики профессиональной иноязычной компетенции осуществляется в процессе когнитивного и социально-личностного развития. Рефлексивность акцентирует оценку обучающимися собственного образовательного

процесса, что является важнейшим механизмом достижения качества образовательного процесса в целом.

2. Формирование элементов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Развитие и воспитание у студентов способности к личностному и профессиональному росту, социальной и профессиональной адаптации (к требованиям работодателей), формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранной профессии.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально цикла.

Требования к входным знаниям: основы фонетики, правил чтения, лексики, грамматики, отобранной для обучения на 1 курсе, основы общения на иностранном языке: диалогические и монологические высказывания в стандартных ситуациях общения, техника перевода со словарем, аудирование с пониманием основного содержания, устная и письменная передача информации, содержащейся в несложных аутентичных текстах разных жанров, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучения на 1 курсе по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения иностранного языка с целью его использования в профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной иноязычной компетенции и формирование элементов общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

1) фонетическую систему языка: алфавит, знаки транскрипции, правила чтения, ударения и интонации;

2) лексический (1200-1400 лексических единиц) и 3) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности:

1) **аудирование:** распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; понимать смысл монологической и диалогической речи; воспринимать на слух материалы повседневной и профессионально-ориентированной направленности, извлекать из них необходимую информацию, оценивать ее важность, новизну, определять свое отношение к ней;

2) **говорение:** общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; правильно артикулировать и произносить звуки в словах; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно употреблять разговорные формулы (клише) в различных коммуникативных ситуациях; владеть устной постановкой вопросов; давать краткие и полные ответы на вопросы; составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; делать устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); владеть навыками делового общения; соблюдать культуру общения;

3) **чтение:** читать и переводить тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты по специальности); использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающие, поисковое; знакомиться с периодическими изданиями по специальности на английском языке; применять основные способы поиска и обработки профессиональной информации на английском языке; пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) **письмо:** письменно излагать прочитанный текст на произвольную или на заданную тему; владеть навыками деловой переписки и оформления документов; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов различных видов деятельности;

5) **самостоятельная работа:** пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; работать со средствами массовой информации, Internet-ресурсами, с документацией на иностранном языке, готовить рефераты, сообщения, проекты, аннотации, пакеты документов для трудоустройства, презентаций и других форм представления результатов самостоятельной работы различных видов деятельности; участвовать в профессионально-ориентированных форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах.

Владеть: навыками разговорной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 178 часов

| Вид работы | Количество часов по учебному плану | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | Всего |
| Практические занятия (ПЗ) | 30 | 30 | 24 | 36 | 28 | 148 |
| Самостоятельная работа (СР) | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 12 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 2 | 2 | 2 | 8 | 18 |
| Форма промежуточной аттестации | к/р | опрос по устным темам | к/р | к/р | экзамен | - |
| Итого | 36 | 34 | 28 | 40 | 40 | 178 |

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-----------|--|--|
| 1 | Курс повторения | Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль (понятие, виды артикля, основные функции). Множественное число существительных. Указательные местоимения. Числительные. оборот there is, there are. Основные формы глагола (таблица неправильных глаголов). Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений. 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: О себе (About myself) |
| 2 | Образование и будущая профессия | 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: Образование и будущая профессия (Education and future profession): Образование в России и за рубежом (Education in Russia and abroad). Наш институт (Our institute). IT – специальности и обязанности (IT professions and responsibilities). Моя будущая профессия (My future profession). |
| 3 | Иностранный язык в профессиональной | Модальные глаголы. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-----------|--|---|
| | деятельности | Should you have any questions?, Should you need any further information? и др.) Устная тема: Иностраннный язык в профессиональной деятельности (Foreign language in professional activities). Профессиональный сленг (The lingo). |
| 4 | Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия | Артикли: понятие, виды артиклей. Основные правила употребления и отсутствия артиклей. Устная тема: Англоговорящие страны (English speaking countries): Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Лондон (London). Соединенные штаты Америки (The United States of America) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Нью-Йорк, Вашингтон (New York, Washington DC). Австралия, Новая Зеландия, Канада. (Australia. New Zealand. Canada). Времена активного залога: понятие активный залог; употребление, основные смысловые различия и образование видовременных форм активного залога. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. |
| 5 | Поездка за границу | Устная тема: Различные виды путешествия за границу (Travelling abroad): Деловая командировка (Business trip). Покупка авиабилета. В аэропорту. Авиаперелет (The purchase of a ticket. At the airport. Flights). На вокзале. Поездка на поезде (At the station. Travelling by train). Таможенный и паспортный контроль (Customs and passport control). Проживание в гостинице (At the hotel). Пассивный залог. |
| 6 | Встреча и знакомство с деловым партнером | Устная тема: Встреча и знакомство с деловым партнером (Meeting with the business partner): Формы обращения. Встреча – знакомство (формы приветствия, представления, извинения, благодарности, прощания). Посещение ресторана (At the restaurant). |
| 7 | Устройство и прием на работу | Устная тема: Устройство и прием на работу (Job hunting). Анкета. Жизнеописание, резюме. Деловые качества людей. Рекомендательное письмо и характеристика. |
| 8 | Современные средства общения | Устная тема: Современные средства общения (Forms of communication in the modern world). Сложное дополнение, сложное подлежащее: Ознакомление с грамматическими конструкциями, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи. |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| 9 | Основы деловой переписки на английском языке | Структура делового письма. Оформление конверта. Сопроводительное письмо. Неличные формы глагола: Ознакомление с основными неличными формами глагола, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи. |
| 10 | Деловые переговоры | Устная тема: Деловые переговоры (Business negotiations). Сослагательное наклонение. |
| 11 | Отраслевые выставки | Устная тема: На выставке (At the exhibition). Проведение презентации, семинара, лекции Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can и др.). |
| 12 | Информационные технологии и компьютерные системы | Особенности перевода профессионально-ориентированных текстов. Глоссарий. Техническая документация. Устная тема: Информационные технологии и компьютерные системы (Information Technology and computer systems): Информационные технологии (Information Technology). Что такое компьютер? (What is a computer?) История и поколения компьютеров (History and generations of computers). Применение компьютеров (Applications of computers). Введение в компьютерные системы (Introduction to the computer systems). Внутри компьютера (Inside the computer). Архитектура компьютера (Computer architecture). Память компьютера (Computer memory). Внешнее оборудование (Peripherals). Мультимедиа (Multimedia). |
| 13 | Программное обеспечение | Устная тема: Программное обеспечение (Software): Операционные системы (Operating systems). Пользовательский интерфейс (The user interface). Пакет Microsoft Office (Microsoft Office). Обработка текстов (Word processing). |
| 14 | Программирование | Устная тема: Программирование (Programming). Языки программирования (Programming languages). |
| 15 | Базы данных | Устная тема: Базы данных (Database): Базы данных и электронные таблицы (Database vs. spreadsheets). |
| 16 | Информационные системы | Устная тема: Информационные системы (Information systems). |
| 17 | Интернет. Сети. Веб-сайты | Устная тема: Интернет. Сети. Веб-сайты (The Internet. Networking. Websites): Интернет (The Internet). Всемирная паутина (The world Wide Web). Интернет-провайдеры и доступ в Интернет (ISPs and Internet Access). Электронная почта (E-mail). Сети (Networking). Просмотр веб-страниц (Web browsing). Веб-сайты (Websites). Веб-дизайн и веб-разработки (Web design vs. web development). |
| 18 | Безопасность передачи данных | Устная тема: Безопасность передачи данных (Data security). Устройства хранения данных (Storage devices). Хакеры и вирусы (Hackers and viruses). Кражи личных |

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| | | данных (Identity Theft). Профилактические меры (Preventative measures). |
| 19 | Будущее сферы ИТ | Устная тема: Будущее сферы ИТ (The future of IT): Робототехника (Robotics). Искусственный интеллект (Artificial intelligence). Облачные технологии (Cloud computing) |
| 20 | Итоговое повторение и обобщение знаний | Итоговое повторение и обобщение знаний. |

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов 36 | | |
|---------------|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа ПЗ | Внеауд. работа СР |
| 1 | Курс повторения | 25 | 24 | 1 |
| 2 | Образование и будущая профессия | 7 | 6 | 1 |
| | Контрольная работа по курсу повторения | 4 | - | - |
| Итого: | | 36 | 30 | 2 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов 34 | | |
|---------------|---|---------------------|----------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа ПЗ | Внеауд. работа СР |
| 3 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 7 | 6 | 1 |
| 4 | Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия | 6 | 6 | - |
| 5 | Поездка за границу | 6 | 6 | - |
| 6 | Встреча и знакомство с деловым партнером | 6 | 6 | - |
| 7 | Устройство и приём на работу | 7 | 6 | 1 |
| | Опрос по устным темам | 2 | - | - |
| Итого: | | 34 | 30 | 2 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов 28 | | |
|---------------|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа ПЗ | Внеауд. работа СР |
| 8 | Современные средства общения | 7 | 6 | 1 |
| 9 | Основы деловой переписки на английском языке | 7 | 6 | 1 |
| 10 | Деловые переговоры | 6 | 6 | - |
| 11 | Отраслевые выставки | 6 | 6 | - |
| | Контрольная работа | 2 | - | - |
| Итого: | | 28 | 24 | 2 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов 40 | | |
|---------------|--|---------------------|----------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа ПЗ | Внеауд. работа СР |
| 12 | Информационные технологии и компьютерные системы | 8 | 6 | 2 |
| 13 | Программное обеспечение | 6 | 6 | - |
| 14 | Программирование | 6 | 6 | - |
| 15 | Базы данных | 6 | 6 | - |
| 16 | Информационные системы | 6 | 6 | - |
| 17 | Интернет. Сети. Веб-сайты | 6 | 6 | - |
| | Контрольная работа | 2 | - | - |
| Итого: | | 40 | 36 | 2 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов 40 | | |
|---------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | Внеауд. работа СР |
| 18 | Безопасность передачи данных | 12 | 10 | 2 |
| 19 | Будущее сферы ИТ | 13 | 12 | 1 |
| 20 | Итоговое повторение и обобщение знаний | 7 | 6 | 1 |
| | Экзамен | 8 | - | - |
| Итого: | | 40 | 28 | 4 |

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 256 с.

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16094-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589215>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568396>

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583812>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586705>

2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17075-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585869>

3. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебник для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586930>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/560706>

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271>

6. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). —

6.1.3 Интернет-ресурсы

1. [Национальная электронная библиотека \(НЭБ\)](#)
2. [Образовательная платформа Юрайт \(полный доступ\)](#)

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
|------------------------------|--|--|
| Операционная система | РЕД ОС «Сертифицированная» (для рабочих станций) | Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г. |
| Офисный пакет | LibreOffice | Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/ |
| Интернет-браузер | Яндекс.Браузер | Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ |
| Медиапроигрыватель | VLC | Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html |

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранного языка.

Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор переносной, экран переносной).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические).

Мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), обеспечивающее доступ в электронную информационно-образовательную среду института.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением
Шифр и наименование

Дисциплина: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «04» февраля 2026 г.

Ответственный исполнитель, декан

факультета среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории
должность


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование


подпись

Н.А. Соснина
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи