

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования**  
**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

«МДК. 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения»

Специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Орск 2020

**Рабочая программа междисциплинарного курса «МДК.3.01 Планирование и организация работы структурного подразделения» (сост. Н.И. Тришкина — Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2020г.**

Рабочая программа предназначена для преподавания междисциплинарного курса профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. № 1196.

## Содержание

1	Цели и задачи освоения междисциплинарного курса	4
2	Место междисциплинарного курса в структуре ППСЗ СПО	4
3	Требования к результатам освоения содержания междисциплинарного курса	4
4	Организационно-методические данные междисциплинарного курса	5
5	Содержание и структура междисциплинарного курса	5
5.1	Содержание разделов междисциплинарного курса	5
5.2	Структура междисциплинарного курса	7
5.3	Самостоятельное изучение разделов междисциплинарного курса	7
5.4	Практические занятия	8
5.5	Курсовая работа	9
6	Организация текущего контроля	10
7	Образовательные технологии	10
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	10
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	10
9	Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса	10
9.1	Основная литература	10
9.2	Дополнительная литература	11
9.3	Периодические издания	11
9.4	Интернет-ресурсы	11
9.5	Средства обеспечения освоения междисциплинарного курса	10
9.6	Программное обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий	11
9.7	Критерии оценки итоговой формы контроля	12
10	Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса	12

## 1 Цели и задачи освоения междисциплинарного курса

Целями освоения междисциплинарного личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## 2 Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

Междисциплинарный курс является частью профессионального модуля «ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения».

## 3 Требования к результатам освоения содержания междисциплинарного курса

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

### а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения применительно к различным контекстам. задач профессиональной деятельности

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. среды, ресурсосбережения,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### б) профессиональных (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен: иметь практический опыт:

планирования и организации работы структурного подразделения; участия в анализе работы структурного подразделения;

### уметь:

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

принимать и реализовывать управленческие решения

Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность производственного подразделения, использования основного И оборудования;

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы делового общения в коллективе;

психологические аспекты профессиональной деятельности;

аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

#### **4 Организационно-методические данные междисциплинарного курса**

Общее количество часов междисциплинарного курса составляет 254 часа

Виды работ	Количество часов по учебному плану	
	6 семестр	Всего
Лекции ,уроки	118	118
Практические занятия, семинары	74	74
Лабораторные работы	-	-
Курсовые проектирования	30	30
Консультации	2	2
Промежуточная аттестация	6	6
Самостоятельная работа	24	24
Форма промежуточной работы	Дифференцированный зачет	

#### **5 Содержание и структура междисциплинарного курса**

##### **5.1 Содержание разделов междисциплинарного курса**

№	Наименование раздела и темы	Содержание
1	Производственная структура предприятия	Основные экономические характеристики развития отрасли. структура предприятия Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы перспективы развития отрасли Производственная структура предприятия, факторы е е определяющие. Планирование И организация производственных Производственный И технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
2	Планирование деятельности производственного	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонта. Производственная программа подразделения

	подразделения предприятия	предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы
3	Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях.
4	Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукции (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия -основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия
5	Основные управления первичными коллективами предприятий	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента -основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
6	Управление рискам и конфликтам. Психология менеджмента	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности

		личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования
7	Курсовая работа	Курсовая работа

## 5.2 Структура междисциплинарного курса

Разделы междисциплинарного курса, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	КР	
1	Производственная структура предприятия	22	14	6		2
2	Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	22	14	4		4
3	Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	50	28	18		4
4	Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	50	26	20		4
5	Основы управления первичными коллективами предприятий	34	18	14		2
6	Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	32	18	12		2
7	Курсовая работа	36			30	6
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	6				
	<b>Итого:</b>	<b>254</b>	<b>118</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>24</b>

## 5.3 Самостоятельное изучение разделов междисциплинарного курса

Подготовка презентаций, докладов и рефератов по следующим темам:

1.	Ведущие предприятия в отрасли.
2.	Проблемы и перспективы развития отрасли.
3.	Нормативные документы, регулирующие правоотношения В процессе профессиональной деятельности
4.	Задачи организации труда на предприятии.
5.	Организация рабочего места.
6.	Производительность труда.
7.	Методы измерения производительности труда
8.	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи.
9.	Основы трудового законодательства.
10.	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
11.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования.
12.	Формы оплаты труда в современных условиях
13.	Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.

14.	Нормы качества выполняемых работ.
15.	Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия.
16.	. Виды себестоимости работ и услуг.
17.	Факторы и пути снижения себестоимости.
18.	Система цен и их классификация.
19.	Механизмы ценообразования на продукцию, факторы, влияющие на уровень цен.
20.	Бизнес-планирование.
21.	Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.
22.	Определение технико-экономических предприятия. показателей деятельности производственного
23.	Факторы среды прямого и косвенного воздействия
24.	Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент.
25.	Система мотивации труда

Работа с методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовой  
Оформление, подготовка к защите курсовой работы

#### 5.4 Практические работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Определение производственного плана работ	2
2	1	Составление сметы затрат на производство	2
3	1	Составление калькуляции изделия	2
4	2	Заполнение документации по учёту производственного процесса	2
5	2	Оформление заказ-наряда на работу	2
6	3	Расчёт суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)	2
7	3	Расчёт суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)	2
8	3	Расчёт показателей использования основных средств предприятия	2
9	3	Расчёт показателей использования оборотных средств предприятия	2
10	3	Расчёт показателей производительности труда	2
11	3	Расчёт бюджета рабочего времени работников	2
12	3	Расчёт заработной платы различных категорий работников	2
13	3	Применение налоговых вычетов на предприятии	2
14	3	Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)	2
15	3	Расчёт себестоимости работ и услуг	2
16	4	Ценообразование на предприятии	2
17	4	Расчёт прибыли и рентабельности производства	2



18	4	Составление бизнес-плана производственного предприятия	2
19	4	Разработка производственного плана предприятия	2
20	4	Разработка финансового плана предприятия	2
21	4	Расчёт и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2
22	4	Расчёт и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2
23	4	Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2
24	4	Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2
25	5	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
26	5	Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2
27	5	Построение организационной структуры предприятия	2
28	5	Упражнения по иерархии потребностей	2
29	5	Организация контроля	2
30	5	Построение схем трансакции	2
31	6	Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2
32	6	Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
33	6	Построение схем трансакций (ситуационные задачи)	2
34	6	Решение заданных конфликтных ситуаций	2
35	6	Деловая игра «Искусство разрешения конфликта»	2
36	6	Деловая игра «Lip-менеджмент в производственном процессе»	2
37	6	Деловая игра «Беседа руководителя с подчинённым»	2
		<b>Итого:</b>	<b>74</b>

## 5.5 Курсовая работа

### Примерная тематика курсовых работ:

1. Построение графика ППР и расчет трудоемкости ремонтных работ
2. Расчет численности промышленно-производственного персонала
3. Производственная и организационная структура производственного подразделения
4. Расчет годового фонда заработной платы промышленно-производственного персонала.
5. План по мотивации и стимулированию труда.
6. Составление сметы затрат на содержание и эксплуатацию оборудования
7. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности п производственного подразделения (цеха, участка, предприятия)
8. Расчет сметы затрат на текущий ремонт оборудования
9. Расчет сметы затрат на эксплуатацию оборудования
10. Расчет сметы затрат на монтаж оборудования
11. Экономическая эффективность применения техники (технологии, технологических процессов)

12. Экономическая эффективность внедрения новой техники (технологии, технологических процессов)
13. Экономическое обоснование применения техники (технологии, технологических процессов)
14. Расчет экономической эффективности совершенствования применяемой технологии (технологических процессов, оборудования)
15. Расчет сметы затрат на проведение определенных технологических процессов
16. Расчет сметы затрат на оптимизацию (внедрение) определенных технологических процессов
17. Технико-экономическое обоснование выбора электрооборудования

### 6. Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. Точки	Раздел РП, подлежащие контролю							Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5	6	7		
Аудиторная работа (Л,ПЗ)	1	*							Практическая работа	Согласно КТП
	2		*						Практическая работа	Согласно КТП
	3			*					Практическая работа	Согласно КТП
	4				*				Практическая работа	Согласно КТП
	5					*			Практическая работа	Согласно КТП
	6						*		Практическая работа	Согласно КТП
	7							*	Практическая работа	Согласно КТП
	8	*	*	*	*	*	*	*	Практическая работа	Согласно КТП

### 7. Образовательные технологии

#### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Вид занятия	Используемая интерактивная образовательная технология
1	Л	Презентация по темам
2	Л	Интерактивная форма «мозговой штурм»
2	ПЗ	Моделирование производственных процессов

### 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство и его номер (при необходимости)
ОК1-ОК9, ПК 3.1.-П К3.3.	Выполнение практических заданий, защита курсовой работы, дифференцированный зачёт

### 9 Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса

### 9.1. Основная литература

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 150 с. - ISBN 978-5-394-02732-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093460>– Режим доступа: по подписке.
2. Океанова, З. К. Основы экономики : учеб. пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/24634](http://www.dx.doi.org/10.12737/24634). - ISBN 978-5-8199-0673-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911298>– Режим доступа: по подписке.

### 9.2 Дополнительная литература

1. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421> – Режим доступа: по подписке.
2. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> – Режим доступа: по подписке.

### 9.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления
3. Экономика и управление

### 9.4 Интернет-ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/>  
<http://eup.ru/>

### 9.5 Средства обеспечения освоения междисциплинарного курса

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

### 9.6 Программное обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору: № 3Д/19 от 10.06.2019 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

### **9.7 Критерии оценки итоговой формы контроля**

Форма итогового контроля знаний и умений по МДК- дифференцированный зачёт.

Оценки студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно- программногo материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного «отлично» заслуживает студент, обнаруживший систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Оценка «отлично» выставляется учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и с выполнением заданий, выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных предстоящей работы по специальности, справляющийся предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробель в знаниях основного учебно-программного ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **10 Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основ экономики», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
Шифр и наименование

Дисциплина: МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "05" февраля 2020 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  
наименование факультета

  
подпись

Т.С. Камаева  
расшифровка подписи

Исполнитель  
Заместитель директора по УМР  
должность

  
подпись

Н.И. Тришкина  
расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий библиотекой

  
подпись

М.В. Камышанова  
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование

подпись



Ж.В. Михайличенко  
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

подпись



М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи