

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

Специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Орск 2020

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2020.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. N 1196.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины.....	5
5	Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1	Содержание разделов дисциплины.....	5
5.2	Структура дисциплины.....	6
5.3	Практические занятия.....	6
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	6
6	Организация текущего контроля.....	7
7	Образовательные технологии.....	7
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	7
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	8
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
9.1	Рекомендуемая литература	8
9.1.1	Основная литература	8
9.1.3	Дополнительная литература	8
9.1.4	Периодическая литература	8
9.1.5	Интернет-ресурсы.....	8
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины.....	8
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий	8
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	8
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	9
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Формирование знаний о теоретических основах психологии общения и управления.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему основных понятий в рамках психологии общения и управления.
2. Показать необходимость комплексного подхода к изучению личности и важность изучения ее социально-психологических особенностей.
3. Познакомить с основными приемами продуктивного общения и управления.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные задачи и методы психологии общения и управления;
2. Виды социальных взаимодействий;
3. Техники и приемы общения;
4. Причины и способы разрешения конфликтных ситуаций;
5. Механизмы взаимопонимания в общении;
6. Современные теории лидерства.

Уметь:

1. Соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой обстановке;
2. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение;
3. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
4. Организовывать собственную деятельность, подбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
5. Продуктивно организовывать деятельность подчиненных.

Владеть: техниками продуктивного общения с сотрудниками и коллегами.

Приобрести опыт коммуникативной, информационной (информационно-

аналитической) и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 40 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	5 семестр	Всего
Лекции, уроки	19	19
Практические занятия	18	18
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	2	2
Форма промежуточной аттестации	Дифферен.зачет	

5. Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Раздел 1 Введение в Психологию общения	1 Понятия и история развития психологии общения
2	Раздел 2 Психология общения и взаимодействие людей	1 Структура, средства, виды общения 2 Вербальные, невербальные средства общения 3 Общение как восприятие людьми друг друга. Влияние темперамента, характера на психологию общения. 4 Позиции в общении. 5 Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну) 6 Механизмы психологической защиты: 7 Эмоции, чувства человека в процессе общения 8 Как реализовать свое право на выражение чувств. Контроль эмоций 9 Барьеры в общении
3	Раздел 3. Психология сообществ	1 Определение и характеристика социальных групп 2 Психологическая характеристика больших социальных групп 3 Лидерство - понятие и классификация 4 Сущность, содержание политической власти и активности
4	Раздел 4 Эффективность общения	1 Виды и техники слушания 2 Приемы расположения к себе. 3 Самопрезентация
5	Раздел 5 Социальный конфликт и методы его урегулирования	1 Понятия, причины, виды, социального конфликта 2 Стили разрешения конфликтов: конкуренция,

		сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление
	Дифференцированный зачет	

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п-п	Наименование разделов	всего	Количество часов (40 час.)		
			Лекции	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Введение в психологию общения	2	2	-	-
2	Психология общения и взаимодействие людей	16	9	6	1
3	Психология сообществ	8	4	4	-
4	Эффективность общения	7	2	4	1
5	Социальный конфликт и методы его урегулирования	6	2	4	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1			
	Итого:	40	19	18	2

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Кол-во часов
2	Вербальные, невербальные средства общения	2
2	Эмоции, чувства человека в процессе общения	2
2	Барьеры в общении	2
3	Психология сообществ	2
3	Психологическая характеристика больших социальных групп	2
4	Приемы расположения к себе.	2
4	Самопрезентация	2
5	Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление	4
	Итого:	18

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздел	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
2	Составление конспекта по теме «Личность руководителя. Делегирование полномочий».	1
4	Подготовка докладов по теме «Стресс»	1
	Всего	2

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю					Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5		
Аудиторная работа	ПЗ-2		*				Доклад	по КТП
	ПЗ-3			*			Решение задач	по КТП
	ПЗ-4				*		Доклад	по КТП
	ПЗ-5					*	Проект	по КТП
Самостоятельная работа (СР)	СР-1		*				Конспект	по КТП
	СР-2				*		Доклад	по КТП

7. Образовательные технологии

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Кол-во часов
1	Презентации Microsoft Point по теме «Психология общения»	2 часа
3	Интерактивная серия «Социальная психология»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы темперамента»	1 час
2	Презентации Microsoft Point по теме «Теория анализа общения по Э. Берну»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Механизмы психологической защиты»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Эмоции и чувства человека»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы лидерства»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Политическая власть и активность»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Самопрезентация». «Портфолио».	1 час
5	Презентации Microsoft Point по теме «Стресс». «Стрессоустойчивость».	1 час

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 01 – ОК 06.	Написание докладов, решение ситуационных задач, выполнение творческого проекта, устные ответы

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>

9.1.3 Периодическая литература

1. Проблемы теории и практики управления
2. Психологический журнал
3. Экономика и управление: проблемы, решения

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Руконт»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС издательства "Юрайт"

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору
Офисный пакет	Microsoft Office	№ 3Д/19 от 10.06.2019 г.;
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Критерии оценки устных ответов студентов

«отлично» - студент дает полный ответ на вопросы преподавателя, демонстрирует

глубокие знания понятийного аппарата, корректно использует обществоведческие термины, умеет делать обобщения, отвечает на вопросы преподавателя, делает выводы.

«хорошо» - студент демонстрирует уверенные знания, но при этом могут быть допущены незначительные ошибки в знаниях понятийного аппарата, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - при ответе студентом допущены существенные ошибки; он испытывает затруднения в применении понятийного аппарата и фактического материала;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку ответить на вопросы зачета, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть понятийным аппаратом; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "05" февраля 2020 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования

наименование факультета



подпись

Т.С. Камаева

расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории

должность



подпись

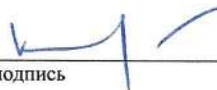
И.В. Трушина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

подпись



М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование

подпись



Н.А. Соснина

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи