

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

Специальность

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. N 1196.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины.....	5
5	Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1	Содержание разделов дисциплины.....	5
5.2	Структура дисциплины.....	6
5.3	Практические занятия.....	6
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	6
6	Организация текущего контроля.....	7
7	Образовательные технологии.....	7
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	7
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	8
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
9.1	Рекомендуемая литература	8
9.1.1	Основная литература	8
9.1.3	Дополнительная литература	8
9.1.4	Периодическая литература	8
9.1.5	Интернет-ресурсы.....	8
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины.....	8
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий	8
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	8
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	9
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Формирование знаний о теоретических основах психологии общения и управления.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему основных понятий в рамках психологии общения и управления.
2. Показать необходимость комплексного подхода к изучению личности и важность изучения ее социально-психологических особенностей.
3. Познакомить с основными приемами продуктивного общения и управления.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные задачи и методы психологии общения и управления;
2. Виды социальных взаимодействий;
3. Техники и приемы общения;
4. Причины и способы разрешения конфликтных ситуаций;
5. Механизмы взаимопонимания в общении;
6. Современные теории лидерства.

Уметь:

1. Соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой обстановке;
2. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение;
3. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
4. Организовывать собственную деятельность, подбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
5. Продуктивно организовывать деятельность подчиненных.

Владеть: техниками продуктивного общения с сотрудниками и коллегами.

Приобрести опыт коммуникативной, информационной (информационно-

аналитической) и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 40 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	5 семестр	Всего
Лекции, уроки	19	19
Практические занятия	18	18
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	2	2
Форма промежуточной аттестации	Дифферен.зачет	

5. Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Раздел 1 Введение в Психологию общения	1 Понятия и история развития психологии общения
2	Раздел 2 Психология общения и взаимодействие людей	1 Структура, средства, виды общения 2 Вербальные, невербальные средства общения 3 Общение как восприятие людьми друг друга. Влияние темперамента, характера на психологию общения. 4 Позиции в общении. 5 Теория транзактного анализа общения (по Э.Берну) 6 Механизмы психологической защиты: 7 Эмоции, чувства человека в процессе общения 8 Как реализовать свое право на выражение чувств. Контроль эмоций 9 Барьеры в общении
3	Раздел 3. Психология сообществ	1 Определение и характеристика социальных групп 2 Психологическая характеристика больших социальных групп 3 Лидерство - понятие и классификация 4 Сущность, содержание политической власти и активности
4	Раздел 4 Эффективность общения	1 Виды и техники слушания 2 Приемы расположения к себе. 3 Самопрезентация
5	Раздел 5 Социальный конфликт и методы его урегулирования	1 Понятия, причины, виды, социального конфликта 2 Стили разрешения конфликтов: конкуренция,

		сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление
	Дифференцированный зачет	

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п-п	Наименование разделов	всего	Количество часов (40 час.)		
			Лекции	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Введение в психологию общения	2	2	-	-
2	Психология общения и взаимодействие людей	16	9	6	1
3	Психология сообществ	8	4	4	-
4	Эффективность общения	7	2	4	1
5	Социальный конфликт и методы его урегулирования	6	2	4	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1			
	Итого:	40	19	18	2

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Кол-во часов
2	Вербальные, невербальные средства общения	2
2	Эмоции, чувства человека в процессе общения	2
2	Барьеры в общении	2
3	Психология сообществ	2
3	Психологическая характеристика больших социальных групп	2
4	Приемы расположения к себе.	2
4	Самопрезентация	2
5	Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление	4
	Итого:	18

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздел	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
2	Составление конспекта по теме «Личность руководителя. Делегирование полномочий».	1
4	Подготовка докладов по теме «Стресс»	1
	Всего	2

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю					Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5		
Аудиторная работа	ПЗ-2		*				Доклад	по КТП
	ПЗ-3			*			Решение задач	по КТП
	ПЗ-4				*		Доклад	по КТП
	ПЗ-5					*	Проект	по КТП
Самостоятельная работа (СР)	СР-1		*				Конспект	по КТП
	СР-2				*		Доклад	по КТП

7. Образовательные технологии

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Кол-во часов
1	Презентации Microsoft Point по теме «Психология общения»	2 часа
3	Интерактивная серия «Социальная психология»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы темперамента»	1 час
2	Презентации Microsoft Point по теме «Теория анализа общения по Э. Берну»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Механизмы психологической защиты»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Эмоции и чувства человека»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы лидерства»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Политическая власть и активность»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Самопрезентация». «Портфолио».	1 час
5	Презентации Microsoft Point по теме «Стресс». «Стрессоустойчивость».	1 час

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 01 – ОК 06.	Написание докладов, решение ситуационных задач, выполнение творческого проекта, устные ответы

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>

9.1.3 Периодическая литература

1. Проблемы теории и практики управления
2. Психологический журнал
3. Экономика и управление: проблемы, решения

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Руконт»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС издательства "Юрайт"
6. Библиотека Гумер
7. Infolio

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору: № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации Дифференцированный зачет

Критерии оценки устных ответов студентов

«отлично» - студент дает полный ответ на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокие знания понятийного аппарата, корректно использует обществоведческие термины, умеет делать обобщения, отвечает на вопросы преподавателя, делает выводы.

«хорошо» - студент демонстрирует уверенные знания, но при этом могут быть допущены незначительные ошибки в знаниях понятийного аппарата, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - при ответе студентом допущены существенные ошибки; он испытывает затруднения в применении понятийного аппарата и фактического материала;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку ответить на вопросы зачета, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть понятийным аппаратом; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "05" февраля 2021 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель высшей категории  И.В. Трушина
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
наименование  Н.А. Соснина
подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи