

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» /сост. Н.А. Соснина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. № 1196.

Содержание

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	6
5 Содержание и структура дисциплины	6
5.1 Содержание разделов дисциплины	6
5.2 Структура дисциплины	7
5.3 Практические занятия (семинары)	7
5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5.5 Контрольная работа	8
6 Организация текущего контроля	8
7 Образовательные технологии	8
7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	9
9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
9.1 Рекомендуемая литература	9
9.1.1 Основная литература	9
9.1.2 Дополнительная литература	9
9.1.3 Периодические издания	9
9.1.4 Интернет-ресурсы	9
9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины	10
9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	10
9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации	10
10 Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Лист согласования рабочей программы	
Дополнения и изменения в рабочей программе	

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются:

- 1) формирование у обучающихся системы взглядов в области правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности при подготовке к периоду вступления в самостоятельную жизнь;
- 2) формирование знаний в области государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3) привитие навыков осуществления защиты нарушенных прав в процессе трудовой деятельности;
- 4) выработка ответственного подхода к исполнению обязанностей, основанных на заключенном трудовом договоре, в рамках трудового права.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

общих (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

- ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;
- ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 36 часов

Вид работы	7 семестр	Всего
Во взаимодействии с преподавателем	34	34
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия, семинары	16	16
Самостоятельная работа	1	1

Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к коллоквиумам, рубежному контролю, подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительным материалом, Интернет-ресурсами)	1	1
Промежуточная аттестация	1	1
Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет	*	36

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы права	Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.
2	Трудовые правоотношения	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.
3	Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 36			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
			Уроки, лекции	ПЗ	
1	Основы права	8	6	2	-
1.1	Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	4	4	2	-
1.2	Конституция РФ. Правовое государство.	4	2	-	-
2	Трудовые правоотношения	18	8	10	-
2.1	Трудовое законодательство РФ	4	2	2	-
2.2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности	2	-	2	-
2.3	Трудовой договор	4	2	2	-
2.4	Понятие и условия выплаты заработной платы	4	2	2	-
2.5	Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры	4	2	2	-
3	Административные правонарушения и административная ответственность	9	4	4	1
3.1	Административная ответственность	4	2	2	-
3.2	Виды административных правонарушений и наказаний	5	2	2	1
	Дифференцированный зачет	1		-	-
Итого:		36	18	16	1

5.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Нормы права. Право в профессиональной деятельности.	2
1	Трудовое законодательство РФ	2
2	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2
2	Трудовой договор	2
2	Понятие и условия выплаты заработной платы	2
2	Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры	2
3	Административная ответственность	2
3	Виды административных правонарушений и наказаний	2

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов
3	Дифференцированный зачет	Подготовка к зачету	1

5.5 Контрольная работа

1) Устный опрос по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»

2) Тестирование по темам «Правовое регулирование экономических отношений», «Трудовые правоотношения»

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю			Форма контроля	Срок проведения
		1	2	3		
Лекции, уроки	Л			*	<i>Устный опрос</i>	<i>Согласно КТП</i>
	Л	*	*		<i>Тестирование</i>	<i>Согласно КТП</i>
Практические занятия	П1- П8	*	*	*	<i>Отчет по п/р</i>	<i>Согласно КТП</i>
Самостоятельная работа	С-1			*	<i>Подготовка к зачету</i>	<i>Согласно КТП</i>

7 Образовательные технологии

- обучение в сотрудничестве;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
1-3	Л	Обучение в сотрудничестве	2
1-3	Л	Технология разноуровневого обучения	2
1-3	Л	Применение видеороликов	2
1-3	Л	Использование ресурсов сети Интернет	4
Итого:			10

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК01 – ОК11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3, 3.1-3.3	<i>Составление контрольных вопросов по заданной теме Выполнение самостоятельных работ Выполнение комплексных заданий, практических работ Подготовка к промежуточной аттестации Работа с интернет-ресурсами</i>

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>

2. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002115>

9.1.2 Дополнительная литература

Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>. - Режим доступа: по подписке.

9.1.3 Периодические издания

1. Кадровое дело
2. Справочник кадровика
3. Управление персоналом
4. Электроцех

9.1.4 Интернет-ресурсы

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт
<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал
<http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)

<http://www.gov.ru> (Федеральное собрание)

<http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Разработки уроков по темам, темы заданий для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал, «Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору: № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – устная проверка знаний студентов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>– классификацию, основные виды и</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания (работы)

<p>правила составления нормативных документов;</p> <p>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>– организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <p>– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи
---	---	--

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности». Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

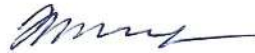
РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "05" февраля 2021 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования

наименование факультета



подпись

Т.С. Камаева

расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории

должность



подпись

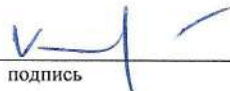
Н.А. Соснина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

подпись



М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование



подпись

Ж.В. Михайличенко

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи