

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности» /сост. Н.А. Соснина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. № 1196.

Содержание

| | с. |
|--|----|
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2 Место дисциплины в структуре ППСЗ | 4 |
| 3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины. | 4 |
| 4 Организационно-методические данные дисциплины | 6 |
| 5 Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 5.1 Содержание разделов дисциплины | 6 |
| 5.2 Структура дисциплины | 7 |
| 5.3 Практические занятия (семинары) | 7 |
| 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины | 8 |
| 5.5 Контрольная работа | 8 |
| 6 Организация текущего контроля | 8 |
| 7 Образовательные технологии | 8 |
| 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях | 9 |
| 8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов | 9 |
| 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 9 |
| 9.1 Рекомендуемая литература | 9 |
| 9.1.1 Основная литература | 9 |
| 9.1.2 Дополнительная литература | 9 |
| 9.1.3 Периодические издания | 9 |
| 9.1.4 Интернет-ресурсы | 9 |
| 9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины | 10 |
| 9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе | 10 |
| 9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий | 10 |
| 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации | 10 |
| 10 Материально-техническое обеспечение дисциплины | 12 |

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» являются:

- 1) формирование у обучающихся системы взглядов в области правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности при подготовке к периоду вступления в самостоятельную жизнь;
- 2) формирование знаний в области государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3) привитие навыков осуществления защиты нарушенных прав в процессе трудовой деятельности;
- 4) выработка ответственного подхода к исполнению обязанностей, основанных на заключенном трудовом договоре, в рамках трудового права.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

общих (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

- ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;
- ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники;
- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 36 часов

| Вид работы | 7 семестр | Всего |
|---|-----------|-----------|
| Во взаимодействии с преподавателем | 34 | 34 |
| Лекции, уроки | 18 | 18 |
| Практические занятия, семинары | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | 1 | 1 |

| | | |
|--|----------|-----------|
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к коллоквиумам, рубежному контролю, подготовка к практическим занятиям, работа с дополнительным материалом, Интернет-ресурсами) | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация | 1 | 1 |
| Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | * | 36 |

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела |
|-----------|---|--|
| 1 | Основы права | Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Нормативное и ненормативное регулирование профессиональной деятельности. Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ. |
| 2 | Трудовые правоотношения | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. |
| 3 | Административные правонарушения и административная ответственность | Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. |

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов 36 | | | |
|---------------|---|---------------------|-------------------|-----------|-------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа СР |
| | | | Уроки, лекции | ПЗ | |
| 1 | Основы права | 8 | 6 | 2 | - |
| 1.1 | Нормы права. Право в профессиональной деятельности. | 4 | 4 | 2 | - |
| 1.2 | Конституция РФ. Правовое государство. | 4 | 2 | - | - |
| 2 | Трудовые правоотношения | 18 | 8 | 10 | - |
| 2.1 | Трудовое законодательство РФ | 4 | 2 | 2 | - |
| 2.2 | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности | 2 | - | 2 | - |
| 2.3 | Трудовой договор | 4 | 2 | 2 | - |
| 2.4 | Понятие и условия выплаты заработной платы | 4 | 2 | 2 | - |
| 2.5 | Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры | 4 | 2 | 2 | - |
| 3 | Административные правонарушения и административная ответственность | 9 | 4 | 4 | 1 |
| 3.1 | Административная ответственность | 4 | 2 | 2 | - |
| 3.2 | Виды административных правонарушений и наказаний | 5 | 2 | 2 | 1 |
| | Дифференцированный зачет | 1 | | - | - |
| Итого: | | 36 | 18 | 16 | 1 |

5.3 Практические занятия (семинары)

| № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1 | Нормы права. Право в профессиональной деятельности. | 2 |
| 1 | Трудовое законодательство РФ | 2 |
| 2 | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 2 |
| 2 | Трудовой договор | 2 |
| 2 | Понятие и условия выплаты заработной платы | 2 |
| 2 | Дисциплинарная и материальная ответственность Трудовые споры | 2 |
| 3 | Административная ответственность | 2 |
| 3 | Виды административных правонарушений и наказаний | 2 |

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела | Вид внеаудиторной самостоятельной работы | Кол-во часов |
|-----------|--------------------------|--|--------------|
| 3 | Дифференцированный зачет | Подготовка к зачету | 1 |

5.5 Контрольная работа

1) Устный опрос по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»

2) Тестирование по темам «Правовое регулирование экономических отношений», «Трудовые правоотношения»

6 Организация текущего контроля

| Вид занятий | Номер контр. точки | Разделы рабочей программы, подлежащие контролю | | | Форма контроля | Срок проведения |
|------------------------|--------------------|--|---|---|----------------------------|---------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | | |
| Лекции, уроки | Л | | | * | <i>Устный опрос</i> | <i>Согласно КТП</i> |
| | Л | * | * | | <i>Тестирование</i> | <i>Согласно КТП</i> |
| Практические занятия | П1- П8 | * | * | * | <i>Отчет по п/р</i> | <i>Согласно КТП</i> |
| Самостоятельная работа | С-1 | | | * | <i>Подготовка к зачету</i> | <i>Согласно КТП</i> |

7 Образовательные технологии

- обучение в сотрудничестве;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| Номер раздела | Вид занятия (Л, ПР, ЛР) | Используемая интерактивная образовательная технология | Количество часов |
|---------------|-------------------------|---|------------------|
| 1-3 | Л | Обучение в сотрудничестве | 2 |
| 1-3 | Л | Технология разноуровневого обучения | 2 |
| 1-3 | Л | Применение видеороликов | 2 |
| 1-3 | Л | Использование ресурсов сети Интернет | 4 |
| Итого: | | | 10 |

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

| Код контролируемого результата обучения | Оценочное средство |
|---|--|
| ОК01 – ОК11 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.3, 3.1-3.3 | <i>Составление контрольных вопросов по заданной теме Выполнение самостоятельных работ Выполнение комплексных заданий, практических работ Подготовка к промежуточной аттестации Работа с интернет-ресурсами</i> |

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001516>
2. Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003313>
3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002115>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>. – Режим доступа: по подписке.

9.1.3 Периодические издания

1. Кадровое дело
2. Справочник кадровика
3. Управление персоналом
4. Электроцех

9.1.4 Интернет-ресурсы

- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
<http://consultant.ru>. – Консультант плюс официальный сайт
<http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал
<http://window.edu.ru> – Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://www.government.ru> (интернет-портал Правительства РФ)
<http://www.gov.ru> (Федеральное собрание)

<http://www.kremlin.ru> (сайт Президента РФ)

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе

Разработки уроков по темам, темы заданий для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал, «Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
|------------------------------|----------------------|---|
| Операционная система | Microsoft Windows | Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г |
| Офисный пакет | Microsoft Office | |
| Интернет-браузер | Internet Explorer | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows |
| | Google Chrome | Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/ |
| Мультимедийный плеер | Windows Media Player | Является компонентом операционной системы Microsoft Windows |

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – устная проверка знаний студентов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – организационно-правовые формы юридических лиц; – основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; – нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | <p>умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>(работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи |
|---|---|--|

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности». Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования

наименование факультета



подпись

Т.С. Камаева

расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории

должность



подпись

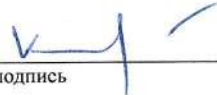
Н.А. Соснина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

подпись



М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование



подпись

Ж.В. Михайличенко

расшифровка подписи

Начальник ОИТ



подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи