

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Менеджмент»

Специальность

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.11 Менеджмент» /сост. Н.И. Тришкина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 8 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 831.

Содержание

		с
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины	5
5	Содержание и структура дисциплины	5
5.1	Содержание разделов дисциплины	5
5.2	Структура дисциплины	7
5.3	Практические занятия	7
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
6	Организация текущего контроля	8
7	Образовательные технологии	8
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	9
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
9.1	Основная литература	10
9.2	Дополнительная литература	10
9.3	Периодическая литература	10
9.4	Интернет-ресурсы	10
9.5	Методические указания к самостоятельной работе	10
9.6	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
9.7	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации	10
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «*Менеджмент*» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

Уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 42 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	8 семестр	Всего
Аудиторная работа в т.ч.	38	38
<i>Лекции, уроки</i>	20	20
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
Самостоятельная работа	2	2
<i>Самостоятельное изучение разделов (СР-1)</i>		
<i>Проработка и повторение лекционного материала учебников и учебных пособий (СР-2)</i>		
<i>Подготовка к контролю (СР-3)</i>		
<i>Промежуточная аттестация</i>	2	2
Форма промежуточной аттестации	Диф.зачет	42

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История менеджмента	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные характеристики. Зарождение менеджмента. Первая школа научного менеджмента. Классическая концепция менеджмента. Школа «человеческих отношений». Концепция организационного управления. Современные концепции и подходы к менеджменту.
2	Организация как объект менеджмента	Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, линейно - масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

		Организационная культура
3	Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
4	Планирование в системе менеджмента	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов
5	Мотивация и потребности	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.
6	Система методов управления. Самоменеджмент	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы.
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.
8	Процесс принятия решений	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
9	Контроль и его виды	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
10	Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования.

5.2 Структура дисциплины

Раздел дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование тем	Всего	Количество часов		Внеауд. самостоятельная работа
			Аудиторная работа		
			Лекции	Практические занятия	
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История современного менеджмента.	4	2	2	
2	Организация как объект менеджмента.	4	2	-	2
3	Цикл менеджмента.	4	2	2	
4	Планирование в системе менеджмента.	4	2	2	
5	Мотивация и потребности.	4	2	2	
6	Система методов управления. Самоменеджмент.	4	2	2	
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение.	4	2	2	
8	Процесс принятия решений.	4	2	2	
9	Контроль и его виды.	4	2	2	
10	Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	4	2	2	
Итого		40	20	18	2

5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1	1	Эволюция школ менеджмента	2
2	3	Анализ и оценка функций менеджмента	2
3	4	Формы планирования	2
4	5	Упражнения по иерархии потребностей	2
5	6	Как разработать программу самообразования и	2
6	7	Трансакционный анализ оценки овладения навыком эффективной коммуникации	2
7	8	Процесс принятия решений	2
8	9	Контроль и его виды	2
9	10	Классификация рисков	2
Итого			18

5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
2	Международное окружение. Факторы международной среды: экономика, политика, законодательство, культура.	2
	Итого:	2

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр, точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю											Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Аудиторная работа	1	*							*				Подготовка докладов	По КТП
	2	*			*	*							Тестирование	По КТП
	3		*	*		*	*	*	*				Практическое задание	По КТП
	4							*		*	*	*	Устный опрос	По КТП
	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Контрольная работа	По КТП
Самостоятельная работа	С-1							*		*	*	*	Подготовка к устному опросу	По КТП
	С-2	*			*	*							Подготовка к тестированию	По КТП
	С-3	*						*					Подготовка докладов	По КТП

7 Образовательные технологии

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных производственных ситуаций.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Вид занятия (Л,СР,ПР)	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
4	Л	Планирование в системе менеджмента (презентация)	2
8	ПР	Процесс принятия решений (разбор производственных ситуаций)	2
10	ПР	Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»	2
Итого:			6

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК1-ОК9 ПК 1.2., ПК 3.1. - ПК 3.3.	Устный опрос
	Тестирование
	Практическое задание
	Подготовка докладов
	Контрольная работа

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература:

- Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>
- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105872>

9.2 Дополнительная литература:

- Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>

9.3 Периодические издания

- Вопросы экономики
- Проблемы теории и практики управления
- Российский журнал менеджмента

9.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.audit-it.ru/articles/?AUTHOR=upravpers>
- <http://www.mevriz.ru/news/>
- <http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html?new=1>

9.5 Методические указания к самостоятельной работе

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

9.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору: № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

9.7 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации-дифференцированный зачет.

Оценки выставляются при ответе студентов на вопросы билета. В билете - два вопроса теоретического характера.

Отметка **«отлично»** выставляется при полном ответе на все вопросы, а также при грамотных и исчерпывающих ответах на дополнительные вопросы преподавателей. Необходимым условием отметки **«отлично»** также является положительная отметка по курсу дисциплины.

Отметка **«хорошо»** выставляется при условии, что студентом раскрыты теоретические вопросы билета. Студент владеет дополнительным материалом и умело ориентируется по всем вопросам экзаменационного материала.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется при условии, что студент имеет поверхностные представления по основным вопросам экзаменационного билета.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент не владеет теоретической частью материала и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. В процессе изучения дисциплины, студент не показал требуемых знаний по темам.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет основ экономики.

Учебная мебель, наглядные пособия, ноутбук, проектор, экран.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.11 Менеджмент

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

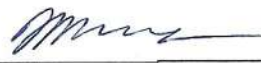
РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования

наименование факультета



подпись

Т.С. Камаева

расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории

должность



подпись

Н.И. Тришкина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

подпись



М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование

подпись



расшифровка подписи

Ж.В. Михайличенко

Начальник ОИТ



подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи