

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОГСЭ.05 Психология общения»*

Специальность

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

**Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023.**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. N 1196.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ .....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины .....	5
5. Содержание и структура дисциплины .....	5
5.1 Содержание разделов дисциплины .....	5
5.2 Структура дисциплины .....	6
5.3. Практические занятия.....	6
5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	6
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	6
6.1 Рекомендуемая литература .....	6
6.1.1 Основная литература .....	6
6.1.2 Дополнительная литература .....	7
6.1.3 Периодическая литература.....	7
6.1.4 Интернет-ресурсы .....	7
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	7
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель:

Формирование знаний о теоретических основах психологии общения и управления.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему основных понятий в рамках психологии общения и управления.
2. Показать необходимость комплексного подхода к изучению личности и важность изучения ее социально-психологических особенностей.
3. Познакомить с основными приемами продуктивного общения и управления.

## **2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций (**ОК**) в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

1. Основные задачи и методы психологии общения и управления;
2. Виды социальных взаимодействий;
3. Техники и приемы общения;
4. Причины и способы разрешения конфликтных ситуаций;
5. Механизмы взаимопонимания в общении;
6. Современные теории лидерства.

**Уметь:**

1. Соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой обстановке;
2. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение;
3. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
4. Организовывать собственную деятельность, подбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
5. Продуктивно организовывать деятельность подчиненных.

**Владеть:** техниками продуктивного общения с сотрудниками и коллегами.

**Приобрести опыт** коммуникативной, информационной (информационно-аналитической) и практической деятельности.

#### 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 40 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	5 семестр	Всего
Лекции, уроки	19	19
Практические занятия	18	18
Промежуточная аттестация	1	1
Самостоятельная работа	2	2
Форма промежуточной аттестации	Дифферен.зачет	

#### 5. Содержание и структура дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1 Введение в Психологию общения	1 Понятия и история развития психологии общения
2	Раздел 2 Психология общения и взаимодействие людей	1 Структура, средства, виды общения 2 Вербальные, невербальные средства общения 3 Общение как восприятие людьми друг друга. Влияние темперамента, характера на психологию общения. 4 Позиции в общении. 5 Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну) 6 Механизмы психологической защиты: 7 Эмоции, чувства человека в процессе общения 8 Как реализовать свое право на выражение чувств. Контроль эмоций 9 Барьеры в общении
3	Раздел 3. Психология сообществ	1 Определение и характеристика социальных групп 2 Психологическая характеристика больших социальных групп 3 Лидерство - понятие и классификация 4 Сущность, содержание политической власти и активности
4	Раздел 4 Эффективность общения	1 Виды и техники слушания 2 Приемы расположения к себе. 3 Самопрезентация
5	Раздел 5 Социальный конфликт и методы его урегулирования	1 Понятия, причины, виды, социального конфликта 2 Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление
	Дифференцированный зачет	

## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ п-п	Наименование разделов	всего	Количество часов (40 час.)		
			Лекции	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Введение в психологию общения	2	2	-	-
2	Психология общения и взаимодействие людей	16	9	6	1
3	Психология сообществ	8	4	4	-
4	Эффективность общения	7	2	4	1
5	Социальный конфликт и методы его урегулирования	6	2	4	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1			
	Итого:	40	19	18	2

## 5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Кол-во часов
2	Вербальные, невербальные средства общения	2
2	Эмоции, чувства человека в процессе общения	2
2	Барьеры в общении	2
3	Психология сообществ	2
3	Психологическая характеристика больших социальных групп	2
4	Приемы расположения к себе.	2
4	Самопрезентация	2
5	Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление	4
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

## 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
2	Составление конспекта по теме «Личность руководителя. Делегирование полномочий».	1
4	Подготовка докладов по теме «Стресс»	1

## 6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

### 6.1.2 Дополнительная литература

1. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51329>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531390>

### 6.1.3 Периодическая литература

1. Проблемы теории и практики управления
2. Психологический журнал
3. Экономика и управление: проблемы, решения

### 6.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Рукопт»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС издательства "Юрайт"
6. Infolio

## 6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, <a href="https://wiki.winehq.org/Licensing">https://wiki.winehq.org/Licensing</a>
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.



**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.05 Психология общения

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «01» февраля 2023 г.

Ответственный исполнитель, декан

факультета среднего профессионального образования

наименование факультета



подпись

Т.С. Камаева

расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории

должность



подпись

И.В. Трушина

расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий библиотекой

подпись



М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование



подпись

Н.А. Соснина

расшифровка подписи

Начальник ОИТ

подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи