

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.11 Менеджмент»*

Специальность

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

*Программа подготовки специалистов среднего звена*

Квалификация

*Техник*

Форма обучения

*очная*

**Рабочая программа дисциплины «ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности» /сост. Д.Ш. Фатхутдинова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 831.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ СПО .....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины .....	5
5 Содержание и структура дисциплины .....	5
5.1 Содержание разделов дисциплины .....	5
5.2 Структура дисциплины .....	7
5.3 Практические занятия.....	7
5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины .....	8
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	8
6.1 Рекомендуемая литература .....	8
6.1.1 Основная литература.....	8
6.1.2 Дополнительная литература .....	8
6.1.3 Периодические издания.....	8
6.1.4 Интернет-ресурсы .....	8
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	8
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «*Менеджмент*» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

### **2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО**

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

#### **а) общих (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### **б) профессиональных (ПК):**

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методике принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

##### **Уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

#### 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 42 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	6 семестр	Всего
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	18	18
Промежуточная аттестация	2	2
Самостоятельная работа	2	2
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	42

#### 5 Содержание и структура дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История менеджмента	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные характеристики. Зарождение менеджмента. Первая школа научного менеджмента. Классическая концепция менеджмента. Школа «человеческих отношений». Концепция организационного управления. Современные концепции и подходы к менеджменту.
2	Организация как объект менеджмента	Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, линейно - масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Организационная культура
3	Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
4	Планирование в системе менеджмента	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
		планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов
5	Мотивация и потребности	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.
6	Система методов управления. Самоменеджмент	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы.
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведение бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.
8	Процесс принятия решений	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
9	Контроль и его виды	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
10	Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования.

## 5.2 Структура дисциплины

Раздел дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование тем	Всего	Количество часов		
			Аудиторная работа		Внеауд. самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История современного менеджмента.	4	2	2	-
2	Организация как объект менеджмента.	4	2	-	2
3	Цикл менеджмента.	4	2	2	-
4	Планирование в системе менеджмента.	4	2	2	-
5	Мотивация и потребности.	4	2	2	-
6	Система методов управления. Самоменеджмент.	4	2	2	-
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение.	4	2	2	-
8	Процесс принятия решений.	4	2	2	-
9	Контроль и его виды.	4	2	2	-
10	Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	4	2	2	-
	Промежуточная аттестация	2			
	<b>Итого</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

## 5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1	1	Эволюция школ менеджмента	2
2	3	Анализ и оценка функций менеджмента	2
3	4	Формы планирования	2
4	5	Упражнения по иерархии потребностей	2
5	6	Как разработать программу самообразования и	2
6	7	Трансакционный анализ оценки овладения навыком эффективной коммуникации	2
7	8	Процесс принятия решений	2
8	9	Контроль и его виды	2
9	10	Классификация рисков	2
		<b>Итого</b>	<b>18</b>

#### 5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
2	Международное окружение. Факторы международной среды: экономика, политика, законодательство, культура.	2
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>

### 6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 6.1 Рекомендуемая литература

##### 6.1.1 Основная литература

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

2. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533498>

##### 6.1.2 Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

##### 6.1.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента

##### 6.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.audit-it.ru/articles/?AUTHOR=upravpers>
2. <http://www.mevriz.ru/news/>
3. <http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html?new=1>

#### 6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, <a href="https://wiki.winehq.org/Licensing">https://wiki.winehq.org/Licensing</a>



Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, <a href="https://www.chromium.org/Home/">https://www.chromium.org/Home/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, <a href="https://www.videolan.org/legal.html">https://www.videolan.org/legal.html</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

### **7 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет основ экономики. Учебная мебель, наглядные пособия, ноутбук, проектор, экран. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «01» февраля 2023 г.

Ответственный исполнитель, декан

факультета среднего профессионального образования

наименование факультета



подпись

Т.С. Камаева

расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель

должность



подпись

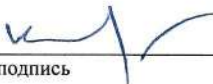
Д.Ш. Фатхутдинова

расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий библиотекой

подпись



М.В. Камышанова

расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование

подпись




расшифровка подписи

Ж.В. Михайличенко

Начальник ОИТ

подпись



М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи