

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет им. В.А. Бондаренко»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОУД.01 Русский язык»

Специальность

***13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)***
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Профиль профессионального образования

технический

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Орск 2026

Рабочая программа дисциплины «ОУД.01 Русский язык» /сост. Н.Д. Яцук – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026.

Рабочая программа предназначена для преподавания общей обязательной общеобразовательной дисциплины «Русский язык» при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для специальностей СПО технического профиля в 1 семестре.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования, в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	Ошибка! Закладка не определена.
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	5
5 Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.1 Содержание разделов дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
5.2 Структура дисциплины	11
5.3. Практические занятия	11
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
6.1 Рекомендуемая литература	12
6.1.1 Основная литература	12
6.1.2 Дополнительная литература	13
6.1.3 Интернет-ресурсы	13
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	13
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается как общая обязательная в общеобразовательном цикле учебного плана.

Требования к входным знаниям: основы фонетики, лексики, грамматики, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, пунктуации, умение разбирать слова по фонемам и морфемам, выделять главные и второстепенные члены предложения, владеть орфографическими правилами для правильного написания слов, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения русского языка с целью его использования в дальнейшей профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 4.3. Осуществлять разработку и оформление текстовой и графической частей технической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- = Общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- = Признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;

Уметь:

- = Создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- = Оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;
- = Анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительной речи;
- = Соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях;
- = Владеть приемами редактирования текста;
- = Передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- = Уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- = Готовить рецензию на статью, книгу, фильм, спектакль, произведение живописи, музыкальное произведение.
- = Писать сочинения.

Владеть: монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи.

Приобрести опыт учебно-познавательной, коммуникативной, информационной деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 72 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	1 семестр	Всего
Лекции, уроки	30	30
Практические занятия, семинары	36	36
Промежуточная аттестация	6	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела и темы	Содержание
1	Раздел 1 Общие сведения о языке	
	Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации.

		Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Формы существования русского национального языка. Входной контроль
	Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари Практические работы Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»
2	Раздел 2 Речь. Речевое общение	
	Тема 2.1 Виды речевой деятельности	Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения)
	Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации	Профессионально ориентированное содержание Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения
3	Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	
	Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации Практические работы Схема реферата. Написание реферата статьи с

		профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников
4	Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка	
	Тема 4.1 Язык как система	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка Практические работы Подготовка презентации «Качества хорошей речи»
	Тема 4.2 Культура профессиональной речи	Профессионально ориентированное содержание Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности
5	Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	
	Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке Практические работы Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»
6	Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	
	Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)
	Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	Профессионально ориентированное содержание Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности Практические работы Подведение промежуточных результатов проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики»

7	Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы <table border="1"> <tr> <td data-bbox="308 230 715 488"> Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы </td><td data-bbox="722 230 1455 488"> Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур </td></tr> </table>	Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур		
8	Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы <table border="1"> <tr> <td data-bbox="308 580 715 1417"> Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи </td><td data-bbox="722 580 1455 1417"> Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Практические работы. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений </td></tr> </table>	Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Практические работы. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Практические работы. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений		
9	Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии <table border="1"> <tr> <td data-bbox="308 1509 715 1960"> Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии </td><td data-bbox="722 1509 1455 1960"> Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание <i>и</i> и <i>ни</i> в различных частях речи. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i>. Слитное, дефисное и раздельное написание слов </td></tr> </table>	Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание <i>и</i> и <i>ни</i> в различных частях речи. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i>. Слитное, дефисное и раздельное написание слов
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов. Правописание суффиксов. Правописание <i>и</i> и <i>ни</i> в различных частях речи. Правописание слов с <i>не</i> и <i>ни</i>. Слитное, дефисное и раздельное написание слов		

	Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	Профессионально ориентированное содержание Написание производных предлогов. Написание союзов Практические работы Орфографические нормы в профессиональных текстах
10	Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы	
	Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов
	Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	Профессионально ориентированное содержание Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности Практические работы Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях
11	Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации	
	Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи Профессионально ориентированное содержание Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания
12	Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи	

	Тема 12.1 Функциональная стилистика	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк Практические работы Проекты (по выбору преподавателя) «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля». «Функции вводных слов в текстах публицистического стиля». «Сложноподчиненные предложения в текстах официально-делового стиля»
	Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	Профессионально ориентированное содержание Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации Практические работы Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Всего	Лекции, уроки	Практи- ческие занятия
1	Общие сведения о языке	2	-	2
2	Речь. Речевое общение	4	2	2
3	Текст. Информационно-смысловая переработка текста	4	2	2
4	Язык и речь. Культура речи. Система языка.	4	2	2
5	Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	2	-	2
6	Лексикология и фразеология. Лексические нормы	4	2	2
7	Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	2	-	2
8	Морфология. Морфологические нормы	6	2	4
9	Орфография. Основные правила орфографии	14	8	6
10	Синтаксис. Синтаксические нормы.	6	2	4
11	Пунктуация. Основные правила пунктуации	10	6	4
12	. Функциональная стилистика. Культура речи	8	4	4
	Промежуточная аттестация	6	-	-
	Итого:	72	30	36

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Количес- тво часов
1	Основные виды словарей. языка. Функции русского языка в профессиональной деятельности. Входной контроль	2
2	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения Профессиональная речь. Речевой этикет.	2
3	Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников	2
4	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи	2

	в профессиональной деятельности	
5	Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке Проект «Трудные случаи ударения в русском языке»	2
6	Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности	2
7	Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур	2
8	Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений	4
9	Написание производных предлогов. Написание союзов Практические работы Орфографические нормы в профессиональных текстах	6
10	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности Практические работы Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях	4
11	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи Профессионально ориентированное содержание Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания	4
12	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации Практические работы Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»	4
	Итого:	36

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>.

2. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>.

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>.

6.1.3 Интернет-ресурсы

2. ЭБС издательства "Юрайт"

3. Национальная электронная библиотека

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Сертифицированная» (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивается кабинетом социально-экономических дисциплин, оснащенный меловой доской, учебными

столами, стульями, стендами, ТСО, раздаточным материалом по темам дисциплины, залами: библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.